Smernica č. 12/2026
Vysokej školy technickej a ekonomickej v Prešove
o zabezpečovaní kvality vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia

2026

PRVÁ ČASŤ

Základné ustanovenia

Čl. 1 Predmet úpravy

1. Účelom smernice č. 12/2026 o zabezpečovaní kvality vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia (ďalej len „Smernica č. 12/2026“) je stanovenie podrobných popisov pre postupy na vytváranie, uskutočňovanie, úpravy, schvaľovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie vzdelávacích programov, ktoré vedú k získaniu mikroosvedčenia v subrámci vysokoškolských kvalifikácií.

2. Smernica č. 12/2026 je súčasťou vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Vysokej školy technickej a ekonomickej v Prešove (ďalej len „VŠTE“). Jej prostredníctvom sa uskutočňuje zabezpečovanie a rozvoj kvality vzdelávania dospelých na VŠTE vo vyššie uvedenom zameraní.

3. Smernica č. 12/2026 upravuje postupy na posudzovanie žiadostí certifikovaných vzdelávacích inštitúcií o súhlas s poskytovaním vzdelávacieho programu v subrámci vysokoškolských kvalifikácií a v subrámci profesijných kvalifikácií, ktorý zodpovedá jednému alebo viacerým akreditovaným študijným programom VŠTE. Upravuje tiež postupy na odnímanie súhlasu s poskytovaním vzdelávacieho programu v subrámci vysokoškolských kvalifikácií a v subrámci profesijných kvalifikácií certifikovanej vzdelávacej inštitúcií a postupy na zrušenie vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčení.

4. Záležitosti, ktoré sa týkajú vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčení a nie sú upravené smernicou č. 12/2026, sa riadia zákonom č. 292/2024 Z. z. o vzdelávaní dospelých a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 292/2024“) , ďalej vyhláškou Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky č. 405/2024 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 292/2024 o vzdelávaní dospelých a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov[1] (ďalej len „vyhláška č. 405/2024“), vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška č. 614/2002“) a akreditačnými štandardmi Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „SAAVŠ“).

5. Postupy súvisiace s prípravou, schvaľovaním nových vzdelávacích programov a s úpravou, obmedzením alebo zrušením existujúcich vzdelávacích programov, ktoré sa netýkajú získania mikroosvedčenia sa riadia Smernicou č. 12/2026 primerane.

Čl. 2. Vymedzenie pojmov

1. ***Certifikovaná vzdelávacia inštitúcia*** - inštitúcia, ktorej Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky (ďalej len „MŠVVaM SR“) udelilo oprávnenie

[1] [*(predpis účinný do 31.08.2026)* Predpis bol zrušený predpisom 300/2025 Z. z.]

poskytovať vzdelávacie programy a má platný zápis v registri certifikovaných vzdelávacích inštitúcií, ktorý je zverejnený na webovom sídle ministerstva.

2. ***Kredity*** - číselné hodnoty, ktoré vyjadrujú množstvo práce potrebnej na nadobudnutie požadovaných výsledkov vzdelávania. Kredit získaný v rámci vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia zodpovedá kreditu podľa vyhlášky č. 614/2002[2] a podľa zákona o vysokých školách primerane[3]. Tento kredit môže vysoká škola uznať v rámci vysokoškolského vzdelávania[4]. Kredit získaný v rámci vysokoškolského štúdia je možné uznať v rámci vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia. Vzdelávací program vedúci k získaniu mikroosvedčenia musí byť v rozsahu najmenej jedného kreditu, pričom jeden kredit zodpovedá 25 hodinám výučby a 1 hodina výučby predstavuje 45 minút

3. ***Lektor*** - fyzická osoba, ktorá uskutočňuje vzdelávaciu činnosť vo vzdelávacích programoch; ak ide o akreditovaný vzdelávací program, uskutočňuje ju na základe a v rozsahu získanej odbornej spôsobilosti a lektorskej spôsobilosti (§ 2 písm. t) zákona č. 292/2024). Požadovanú úroveň kvalifikácie a požadovanú prax odborného garanta a lektora stanovuje § 4 ods. 1 a 2 vyhlášky č. 405/2024.

4. ***Mikroosvedčenie*** - doklad o vzdelávacích výstupoch, ktoré fyzická osoba získala na základe absolvovania vzdelávacieho programu. Mikroosvedčenie vydáva vzdelávacia inštitúcia. Mikroosvedčenie je možné využívať samostatne alebo v kombinácii s inými osvedčeniami. Mikroosvedčenie môže vzdelávacia inštitúcia uznať ako časť štúdia v rámci formálneho vzdelávania, ktoré poskytuje. Mikroosvedčením získaným prostredníctvom absolvovania vzdelávania, ktoré spĺňa podmienky uvedené v kvalifikačnom štandarde, sa získava profesijná kvalifikácia. Mikroosvedčenie je podľa § 8 ods. 1 zákona č. 292/2024 verejnou listinou.

5. ***Modul*** - samostatná, ucelená, záväzná, časová a obsahová vzdelávacia jednotka vzdelávacieho programu. Vzdelávací program, ktorý nie je zostavený do modulovej štruktúry, musí účastník absolvovať v celom obsahu a rozsahu tak, ako je schválený. V prípade vzdelávacieho programu zostaveného z viacerých modulov, účastník môže absolvovať len tie moduly, ktoré neabsolvoval v minulosti. Minimálny rozsah jedného modulu je 1 kredit, teda 25 hodín výučby.

6. ***Odborný garant*** - fyzická osoba, ktorá na základe a v rozsahu získanej odbornej spôsobilosti a lektorskej spôsobilosti zodpovedá za kvalitu akreditovaného vzdelávacieho programu, za kvalitu jeho uskutočňovania a za koordináciu činnosti lektorov (§ 2 písm. s) zákona č. 292/2024). Požadovanú úroveň kvalifikácie a požadovanú prax odborného garanta a lektora stanovuje § 4 ods. 1 a 2 vyhlášky č. 405/2024. Odborný garant sa v podmienkach VŠTE označuje skratkou „GVP“.

7. ***Profil absolventa vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia*** - vyjadrenie jasne vymedzených a komunikovaných cieľov a výstupov vzdelávacieho programu, ktoré sú verifikovateľné a vychádzajú z príslušného študijného programu. V

[2] [*(predpis účinný do 31.08.2026)* Predpis bol zrušený predpisom 300/2025 Z. z.]
[3] [§ 2 písm. j) zákona č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon) *(čl. I. – XI. účinné od 01.09.2026)*]
[4] [§ 81ods. 1 písm. c- f) zákona č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon) *(čl. I. – XI. účinné od 01.09.2026)*]

profile absolventa sa uvádza súhrn vedomostí a zručností, ktorými účastník vzdelávania získava spôsobilosť na výkon pracovnej činnosti v určitom povolaní a získal ich úspešným absolvovaním vzdelávacieho programu (§ 3 ods. 6 vyhlášky č. 405/2024).

8. ***Subrámec vysokoškolských kvalifikácií*** - skupina kvalifikácií získaná vysokoškolským vzdelaním a príslušná úroveň kvalifikácie (§ 5 ods. 2 písm. c) zákona č. 292/2024).

9. ***Vzdelávací program*** - vzdelávanie vedúce k získaniu mikroosvedčenia s minimálnym rozsahom 25 vyučovacích hodín, ktorý môže poskytovať vysoká škola alebo certifikovaná vzdelávacia inštitúcia s jej súhlasom (§ 8 ods. 2 písm. zákona č. 292/2024). Vzdelávací program je platný 5 rokov od jeho schválenia (ďalej len „VP“)

10. ***Vzdelávací výstup*** - vedomosti, zručnosti a kompetencie, ktoré fyzická osoba nadobudla počas vzdelávania (§ 2 písm. g) zákona č. 292/2024).

DRUHÁ ČASŤ

Procesy zabezpečovania VP

Čl. 3 Vytváranie VP

1. GVP je osoba, ktorá na základe a v rozsahu získanej odbornej spôsobilosti a lektorskej spôsobilosti zodpovedá za kvalitu akreditovaného vzdelávacieho programu, za kvalitu jeho uskutočňovania a za koordináciu činnosti lektorov.

2. GVP do funkcie vymenúva predseda Konventu. Podmienkou na vymenovanie je splnenie podmienok obsiahnutých v čl. 2 ods. 6 smernice č. 12/2026.

3. V rámci svojich kompetencií môže predseda Konventu po prerokovaní v pléne Konventu odvolať GVP ak:
   a) GVP od určitého momentu neplní kvalifikačné predpoklady, ktoré vyžaduje čl. 2 ods. 5 tejto smernice a súvisiace právne predpisy,
   b) GVP nevykonáva svoje povinnosti v rozsahu, ktorý je preň určený.

4. V automatickom režime zaniká GVP funkcia ak:
   a) VŠTE zaniklo oprávnenie uskutočňovať VP,
   b) bola predložená dokumentovaná žiadosť predsedovi Konventu o vzdaní sa funkcie GVP,
   c) došlo k smrti alebo vyhláseniu za mŕtveho GVP.

5. Úlohou GVP je v rámci jeho kompetencií zabezpečovať:
   a) koordináciu obsahovej prípravy VP spolu s ďalšími lektormi a určenými zainteresovanými osobami, ktorí sa podieľajú na príprave a realizácii VP,
   b) dohliadať na materiálnu a procesnú stránku tvorby VP v súlade s požiadavkami, ktoré vyplývajú z príslušných právnych predpisov a s požiadavkami, ktoré sú v súlade s vnútornými akreditačnými procesmi,
   c) dozor nad kvalitou VP a jeho realizáciou,

d) v spolupráci s vedúcimi katedier a iných pracovísk VŠTE, na ktorých určovať lektorov, ktorí sa budú podieľať na realizácii VP,
e) rozvoj VP po obsahovej i metodickej stránke tak, aby zabezpečoval súlad s aktuálnou úrovňou poznania v predmetnej oblasti vzdelávania s presahom do konkrétneho vedného odboru rešpektujúc požiadavky praxe.

6. Podanie návrhu na vytvorenie VP v subrámci vysokoškolských kvalifikácií, ktoré poskytuje VŠTE alebo certifikovaná vzdelávacia inštitúcia so súhlasom VŠTE je výlučnou kompetenciou GVP.

7. V podaní návrhu na vytvorenie VP je potrebné uviesť názov VP, názov modulu, resp. modulov, ak sa VP člení na moduly, meno, priezvisko a profesijnú charakteristiku GVP, personálne zabezpečenie VP (lektori), krátke odôvodnenie návrhu na vytvorenie VP a vyhlásenie o zhode VP so subrámcami vysokoškolských kvalifikácií, ktoré poskytuje VŠTE alebo certifikovaná vzdelávacia inštitúcia so súhlasom VŠTE.

8. Návrh podáva GVP predsedovi Konventu prostredníctvom Centra celoživotného vzdelávania VŠTE (ďalej len „CCV“). Návrh podáva garant VP s uvedením katedry alebo pracoviska, kde sa bude VP uskutočňovať.

Čl. 4 Schvaľovanie VP

1. Pri schvaľovaní návrhu na vytvorenie VP sa používa tento postup:
   a) predseda Konventu prekontroluje po formálnej stránke návrh na vytvorenie VP,
   b) v prípade, že po kontrole predsedom Konventu, tento vznesie pripomienky k predloženému návrhu, doručí v lehote do 3 pracovných dní GVP tieto pripomienky,
   c) po obdŕžaní pripomienok od predsedu Konventu zapracuje GVP do návrhu uvedené pripomienky a takto upravený návrh opätovne predloží predsedovi Konventu.

2. Po kladnom posúdení návrhu na vytvorenie VP spolu s písomnou informáciou o tejto skutočnosti poverí predseda Konventu GVP, aby vypracoval Komplexný akreditačný spis VP (ďalej len „KAS“).

3. KAS musí obsahovať najmä:
   a) názov VP,
   b) názov modulu, resp. modulov, ak sa VP člení na moduly,
   c) meno, priezvisko a profesijnú charakteristiku GVP,
   d) personálne zabezpečenie VP (lektori),
   e) požiadavky na zaradenie účastníka vzdelávania do VP,
   f) predpokladanú záťaž VP (vyjadrenie je v kreditoch, ktoré sú potrebné na dosiahnutie vzdelávacích výstupov,
   g) vyučovací jazyk,
   h) rozsah vzdelávania,
   i) formu vzdelávania,
   j) metódy vzdelávania,
   k) obsah vzdelávania,
   l) profil absolventa,

m) formu záverečnej skúšky,
n) údaje o materiálnom, technickom a priestorovom zabezpečení,
o) kritériá na získanie mikroosvedčenia a formu ich hodnotenia,
p) názov, stupeň a formu štúdia študijného programu, ku ktorému je mikroosvedčenie priradené,
q) úroveň vzdelávania zodpovedajúcu Slovenskému kvalifikačnému rámcu,
r) úroveň vzdelávania zodpovedajúcu Európskemu kvalifikačnému rámcu,
s) druh zabezpečovania kvality, na ktorého základe sa VP vedúci k získaniu mikroosvedčenia uskutočňuje.

4. GVP v zmysle čl. 3 ods. 5 tejto smernice okrem iného koordinuje prípravu KAS a zodpovedá za jeho formálnu a obsahovú správnosť.

5. Predseda Konventu určuje GVP lehotu na vypracovanie KAS.

6. Do procesu vytvárania VP vstupujú svojim podielom aj posudzovatelia (zainteresované strany), pričom každá zo zainteresovaných strán je povinná dať písomný súhlas na svoju účasť pri vytváraní VP.

7. Posudzovateľov pre vytváranie VP menuje predseda Konventu. Posudzovatelia sú vybraný zo zoznamu posudzovateľov Konventu. Posudzovateľom môže byť menovaná aj iná zainteresovaná osoba, ktorú navrhne akýkoľvek člen akademickej obce VŠTE.

8. Predseda Konventu dbá pri menovaní na to, aby posudzovatelia neboli v konflikte záujmov k posudzovanému návrhu.

9. Minimálny počet posudzovateľov je daný požiadavkami, podľa ktorých je aspoň:
   a) jeden externý zástupca z akademického prostredia (spravidla z inej vysokej školy pôsobiacej na území Slovenskej republiky), pôsobiaci v študijnom odbore alebo súvisiacom študijnom odbore, ku ktorému sa bude VP viazať,
   b) jeden zástupca za zamestnávateľov s adekvátnym zameraním svojej činnosti k problematike VP,
   c) jeden zástupca za študentov VŠTE.

10. GVP predkladá v súlade s ods. 6 tohto článku KAS na pripomienkovanie posudzovateľom (zainteresovaným stranám), ktorí svojim písomným súhlasom umožnili účasť na jeho kreácii. Posudzovatelia KAS zhodnotia a postúpia vo forme písomnej správy o hodnotení KAS zainteresovanými stranami svoje prípadné pripomienky GVP.

11. Po prijatí správy o hodnotení KAS zainteresovanými stranami zapracujú GVP spolu so zodpovednými osobami prípadné pripomienky, ktoré zainteresované strany uviedli ak tieto neboli v procese prípravy vykonzultované.

12. KAS predkladá GVP predsedovi Konventu na ďalšie procesné úkony.

13. Predseda Konventu posúdi KAS a vypracuje o tom pre Konvent hodnotiacu správu. Posúdením a vypracovaním hodnotiacej správy môže poveriť podpredsedu Konventu alebo inú kvalifikovanú osobu.

14. Hodnotiaca správa musí obsahovať záver, či predložený KAS pre VP je v súlade so všeobecne záväznými predpismi a štandardmi SAAVŠ pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia (ďalej len „AŠ“).

15. Ak predložený KAS pre VP nie je v súlade s AŠ, v hodnotiacej správe sa uvedie, aké prípadné nedostatky je potrebné odstrániť a prípadne, aké odporúčania je vhodné zohľadniť pri uskutočňovaní vzdelávacieho programu po jeho schválení.

16. Hodnotiacu správu o plnení AŠ priloží predseda Konventu k KAS a predloží Konventu na posúdenie. Konvent s prihliadaním na hodnotiacu správu KAS prerokuje a prijme stanovisko.

17. Konvent môže po prerokovaní prijať tieto stanoviská v podobe návrhu:
    a) priznať oprávnenie uskutočňovať VP,
    b) priznať oprávnenie uskutočňovať VP po odstránení nedostatkov,
    c) nepriznať oprávnenie uskutočňovať VP.

18. V prípade, že Konvent rozhodne o priznaní oprávnenia uskutočňovať VP, vyhotoví jeho predseda v lehote 7 dní od rozhodnutia písomné stanovisko a oboznámi s ním GVP, vedúceho katedry alebo pracoviska, kde žiadosť spadá a CCV. Rozhodnutie podpisuje rektor VŠTE.

19. Ak musí Konvent v súlade s ods. 17, písm. b) tohto článku znova rozhodovať, urobí to až po odstránení nedostatkov, ktoré boli zo strany Konventu vytknuté.

20. Ak Konvent rozhodne podľa ods. 17, písm. c) tohto článku je povinný uviesť v správe dôvody, ktoré ho viedli k negatívnemu stanovisku. Rozhodnutie o nepriznaní oprávnenia uskutočňovať VP podpisuje rektor.

21. Po priznaní oprávnenia uskutočňovať VP predseda Konventu zabezpečí zverejnenie KAS vrátane hodnotiacej správu o AŠ a zápisnice z rozhodnutia Konventu a písomného/písomných stanoviska/stanovísk Konventu o priznaní oprávnenia/í uskutočňovať VP na webovom sídle VŠTE a v iných na to určených databázach Informačnom systéme vzdelávania dospelých (ďalej len „ISVD“).

22. Vo vzťahu k VP vydáva Konvent rozhodnutie o schválení VP, a to vždy s časovým obmedzením na 5 rokov. Za evidenciu vydaných rozhodnutí zodpovedá CCV.

Čl. 5 Uskutočňovanie VP

1. Pre zabezpečenie požadovaných vzdelávacích výstupov sa všetky VP uskutočňujú tak, že za ich metodické riadenie, organizáciu a koordináciu zodpovedá CCV pričom na organizačnom zabezpečení sa podieľa aj katedra/pracovisko, ktoré má VP schválený, spolu s GVP a lektormi VP.

2. CCV vedie evidenciu realizovaných vzdelávaní, evidenciu účastníkov vzdelávania, evidenciu protokolov záverečných skúšok a po ich úspešnom absolvovaní vydá

absolventovi mikroosvedčenie v súlade s vyhláškou č. 405/2024, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 292/2024.

3. Postavenie, poslanie, organizačná štruktúra, riadenie a hlavné činnosti CCV upravuje samostatný predpis, Organizačný poriadok Centra celoživotného vzdelávania Vysokej školy technickej a ekonomickej v Prešove.

Čl. 6 Úprava VP

1. Podanie návrhu na úpravu VP v subrámci vysokoškolských kvalifikácií, ktoré poskytuje VŠTE alebo certifikovaná vzdelávacia inštitúcia so súhlasom VŠTE je výlučnou kompetenciou GVP.

2. GVP v podaní návrhu na úpravu VP uvedie krátke odôvodnenie návrhu spolu s navrhovanými riešeniami.

3. Návrh na úpravu podáva GVP predsedovi Konventu prostredníctvom CCV. Návrh podáva GVP s uvedením katedry alebo pracoviska, kde sa VP uskutočňuje.

4. Úpravami, ktoré schvaľuje Konvent sú:
   a) úprava vzdelávacích výstupov vymedzených úpravou profilu absolventa a obsahu vzdelávania,
   b) úprava podmienok na skončenie vzdelávacieho programu vymedzená úpravou rozsahu vzdelávania a záťaže vyjadrenej v kreditoch potrebných na dosiahnutie vzdelávacích výstupov.

5. Predseda Konventu predloží žiadosť, ktorá obsahuje návrh na úpravu VP Konventu na posúdenie. V odôvodnených prípadoch, najmä ak návrh úpravy VP môže byť v potenciálnom alebo skutočnom nesúlade s AŠ, môže predseda Konventu alebo ním poverená kvalifikovaná osoba vypracovať stanovisko alebo hodnotiacu správu k návrhu úpravy VP, ktorú spolu s návrhom na úpravu VP predloží Konventu na posúdenie. Konvent návrh na úpravu prerokuje a prijme stanovisko.

6. Konvent môže po prerokovaní prijať tieto stanoviská v podobe návrhu:
   a) navrhne úpravu schváliť bez pripomienok,
   b) navrhne úpravu schváliť s pripomienkami,
   c) navrhne úpravu neschváliť.

7. Ak Konvent navrhne úpravu schváliť s pripomienkami, GVP tieto pripomienky zapracuje a oznámi to predsedovi Konventu.

8. Sekretár Konventu pošle zápisnicu o hlasovaní Konventu GVP, vedúcemu katedry alebo pracoviska, kde žiadosť o úpravu VP spadá a CCV.

9. Ak Konvent definitívne rozhodne o úprave VP, rozhodnutie podpisuje rektor VŠTE.

10. Zmeny v personálnom zabezpečení VP, najmä GVP a lektora/ov, Konvent neschvaľuje. Ak dôjde k zmene GVP alebo lektora/ov, vedúci katedry/pracoviska, kde VP spadá

oznámi túto zmenu Konventu spolu s uvedením nového GVP, príp. lektora/rov. Vedúci katedry/pracoviska zároveň o tejto skutočnosti informuje CCV.

11. Po každej úprave VP alebo aktualizácii predseda Konventu zabezpečí zverejnenie úprav VP, zápisnice z rozhodnutia Konventu a písomného/písomných stanoviska/ stanovísk Konventu o schválení/neschválení úpravy VP, príp. aktualizácii VP, na webovom sídle VŠTE a v iných na to určených databázach (ISVD).

Čl. 7 Periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie VP

1. V súlade s formalizovanými procesmi, ktoré vyplývajú z AŠ sa VP periodicky hodnotí a schvaľuje, pričom hodnotiacim obdobím pre periodické hodnotenie a schvaľovanie VP je obdobie 5 rokov.

2. Výstupom periodického hodnotenia VP je periodická správa o VP.

3. Periodickú správu o VP vypracúva GVP v súčinnosti s lektormi VP a inými zamestnancami poskytujúcimi primeranú súčinnosť a CCV.

4. Periodická správa o VP obsahuje najmä informácie o:
   a) počte prihlásených účastníkov,
   b) počte úspešných absolventov,
   c) počte neúspešných absolventov s odôvodnením ich neúspešnosti,
   d) hodnotení realizácie vzdelávacieho programu garantom,
   e) hodnotení vzdelávacieho programu absolventmi,
   f) hodnotení vzdelávacieho programu zamestnávateľmi / odborníkmi z praxe,
   g) ďalšie informácie o iných relevantných skutočnostiach (podľa rozhodnutia GVP).

5. GVP zašle žiadosť o periodické schválenie VP predsedovi Konventu v dostatočnom časovom predstihu, najneskôr však 90 dní pred uplynutím lehoty 5 rokov určenej na realizáciu VP podľa čl. 6 ods. 22. Zároveň k žiadosti prikladá periodickú správu o hodnotení VP.

6. Proces periodického hodnotenia a schvaľovania VP sa riadi ustanoveniami čl. 4 tejto smernice primeraným spôsobom.

7. Po periodickom schválení VP Konvent vydá rozhodnutie o schválení VP s časovým obmedzením podľa čl. 6. ods. 2 tejto smernice. Rozhodnutie podpisuje rektor VŠTE.

8. V prípade, že VP nie je periodicky schválený, Konvent v súlade so svojím štatútom určí nápravné opatrenia na odstránenie nedostatkov spolu so stanovením lehoty na ich odstránenie. Ak ani potom nedostatky nie sú odstránené, Konvent vzdelávací program zruší. Rozhodnutie o zrušení podpisuje rektor

9. Správu o uskutočňovaní VP vedúcich k získaniu mikroosvedčení doručí raz ročne CCV vedeniu VŠTE.

Článok 8 Zrušenie VP uskutočňovaných na VŠTE

1. VP vedúci k získaniu mikroosvedčenia sa ruší:
   a) uplynutím doby platnosti rozhodnutia o schválení VP
   b) schválením návrhu na zrušenie VP predloženého vedúcim katedry/pracoviska, kde sa VP uskutočňuje,
   c) do 3 kalendárnych mesiacov od smrti alebo vyhlásenia za mŕtvu osoby zodpovednej za vzdelávací program.

2. O zrušení VP podľa ods. 1 písm. b) tohto článku rozhoduje Konvent na svojom zasadnutí, pričom v rozhodnutí o zrušení VP sa uvedie aj dátum, ku ktorému sa VP ruší.

3. Po schválení návrhu na zrušenie VP sekretár Konventu informuje CCV, ktoré zabezpečí aktualizáciu informácií o vzdelávacom programe na webovom sídle VŠTE.

4. Ak bol VP zrušený podľa ods. 1 písm. b) tohto článku, opätovne možno podať žiadosť o akreditovanie VP vedúceho k získaniu mikroosvedčenia najskôr po uplynutí jedného roka od jeho zrušenia.

TRETIA ČASŤ

Prenos a procesy prenosu oprávnení VŠTE na iné certifikované subjekty

Čl. 9 Posudzovanie žiadostí certifikovaných vzdelávacích inštitúcií o súhlas s poskytovaním VP

1. VŠTE môže posudzovať žiadostí certifikovaných vzdelávacích inštitúcií o súhlas s poskytovaním vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia v subrámci vysokoškolských kvalifikácií a v subrámci profesijných kvalifikácií, ktorý zodpovedá jednému alebo viacerým akreditovaným študijným programov VŠTE.

2. Certifikovaná vzdelávacia inštitúcia (ďalej len „CVI“) podáva žiadosť o posúdenie VP vedúceho k získaniu mikroosvedčenia (ďalej len „žiadosť o posúdenie“) VŠTE, ktorá musí obsahovať:
   a) návrhu vzdelávacieho programu,
   b) identifikačné údaje žiadateľa v rozsahu názov a sídlo, meno a priezvisko štatutárneho orgánu,
   c) identifikačné číslo organizácie (§ 8 ods. 8 zákona č. 292/2024),
   d) doklad preukazujúci systém zabezpečovania kvality vzdelávacej inštitúcie,
   e) číslo certifikácie a dobu jej platnosti.

3. Žiadosť vybavuje CCV prostredníctvom určeného pracovníka.

4. Ak žiadosť o posúdenie neobsahuje požadované náležitosti, VŠTE prostredníctvom CCV vyzve žiadateľa, aby doplnil chýbajúce náležitostí do 30 dní odo dňa doručenia výzvy. Ak chýbajúce náležitosti v tejto lehote žiadateľ nedoplní, VŠTE žiadosť o posúdenie odmietne v dokumentovanej podobe.

5. Ak je žiadosť po formálnej stránke úplná, CCV prostredníctvom sekretára Konventu informuje predsedu Konventu o doručenej žiadosti, ktorá spĺňa všetky potrebné náležitosti.

6. Predseda Konventu navrhne a predloží na posúdenie a schválenie návrh na zloženie pracovnej skupiny (ďalej len „PS“) s krátkou charakteristikou jednotlivých členov.

7. Minimálny počet posudzovateľov v PS je daný požiadavkami, podľa ktorých je aspoň:
   a) jeden externý zástupca z akademického prostredia (spravidla z inej vysokej školy pôsobiacej na území Slovenskej republiky), alebo interný zástupca z VŠTE, ktorý pôsobí v študijnom odbore alebo súvisiacom študijnom odbore, ku ktorému sa bude VP viazať,
   b) jeden zástupca za zamestnávateľov s adekvátnym zameraním svojej činnosti k problematike VP,
   c) jeden zástupca za študentov VŠTE.

8. Vedúcim PS je externý alebo interný posudzovateľ podľa ods. 7 písm. a) tohto článku, ktorý vypracuje v súčinnosti s členmi PS hodnotiacu správu. Vedúci PS môže pri overovaní skutočností požadovať doplňujúce informácie alebo ich overenie priamo na mieste. Túto požiadavku musí vzniesť priamo predsedovi Konventu. Vedúci PS napokon vyhotoví hodnotiacu správu, ktorej záverom bude vyjadrenie PS, či navrhuje:
   a) udeliť súhlas CVI s poskytovaním VP v subrámci vysokoškolských kvalifikácií,
   b) udeliť súhlas CVI s poskytovaním VP v subrámci vysokoškolských kvalifikácií po odstránení nedostatkov, ktoré sú riadne odôvodnené,
   c) neudeliť súhlas CVI s poskytovaním VP v subrámci vysokoškolských kvalifikácií, pričom súčasťou je zdôvodnenie takéhoto návrhu.

9. Hodnotiacu správu PS o plnení AŠ priloží predseda Konventu k ostatným dokumentom a predloží Konventu na posúdenie. Konvent s prihliadaním na hodnotiacu správu žiadosť CVI prerokuje a prijme stanovisko.

10. Konvent môže po prerokovaní prijať tieto stanoviská v podobe návrhu:
    a) priznať oprávnenie CVI uskutočňovať VP,
    b) priznať oprávnenie CVI uskutočňovať VP po odstránení nedostatkov,
    c) nepriznať CVI oprávnenie uskutočňovať VP.

11. V prípade, že Konvent rozhodne o priznaní oprávnenia CVI uskutočňovať VP, vyhotoví jeho predseda v lehote 7 dní od rozhodnutia písomné stanovisko a oboznámi s ním CCV. CCV pripraví návrh rozhodnutia o súhlase s poskytovaním vzdelávacieho programu pre CVI, ktorý vydáva VŠTE a podpisuje rektor VŠTE.

12. Ak musí Konvent v súlade s ods. 10, písm. b) tohto článku znova rozhodovať, urobí to až po odstránení nedostatkov, ktoré boli zo strany Konventu vytknuté.

13. Ak Konvent rozhodne podľa ods. 10, písm. c) tohto článku je povinný uviesť v správe dôvody, ktoré ho viedli k negatívnemu stanovisku. Rozhodnutie o nepriznaní oprávnenia CVI uskutočňovať VP podpisuje rektor.

14. Opakovane je možné podať žiadosť o súhlas pre CVI s poskytovaním VP vedúceho k získaniu mikroosvedčenia v subrámci vysokoškolských kvalifikácií a v subrámci

profesijných kvalifikácií, ktorý zodpovedá jednému alebo viacerým akreditovaným študijným programom uskutočňovaným na VŠTE, v lehote nie kratšej ako 6 mesiacov.

15. Po priznaní oprávnenia uskutočňovať VP predseda Konventu zabezpečí zverejnenie dokumentov CVI vrátane hodnotiacej správu o AŠ a zápisnice z rozhodnutia Konventu a písomného/písomných stanoviska/stanovísk Konventu o priznaní oprávnenia/í uskutočňovať VP na webovom sídle VŠTE a v iných na to určených databázach (ISVD).

16. CVI, ktorej bol udelený súhlas s poskytovaním VP vedúceho k získaniu mikroosvedčenia v subrámci vysokoškolských kvalifikácií a v subrámci profesijných kvalifikácií, ktorý zodpovedá jednému alebo viacerým akreditovaným študijným programom uskutočňovaným na VŠTE, predkladá CVI prostredníctvom CCV raz ročne správu o poskytovanom vzdelávaní.

17. Vybavenie žiadosti o súhlas s poskytovaním VP sa realizuje v lehote najviac 90 dní od jej doručenia.

18. CCV vedie evidenciu VP zabezpečovaných CVI, ktorým bol udelený súhlas s poskytovaním vzdelávacieho programu a zverejňuje informácie o týchto programoch na webovom sídle VŠTE.

19. Vo vzťahu k CVI vydáva Konvent rozhodnutie o schválení VP, a to vždy s časovým obmedzením na 5 rokov. Za evidenciu vydaných rozhodnutí zodpovedá CCV.

Čl. 10 Odnímanie súhlasu s poskytovaním VP pre CIV

1. Súhlas s poskytovaním VP vedúceho k získaniu mikroosvedčenia v subrámci vysokoškolských kvalifikácií a v subrámci profesijných kvalifikácií, ktorý zodpovedá jednému alebo viacerým akreditovaným študijným programom uskutočňovaným na VŠTE, udelený Konventom pre CVI zaniká:
   a) uplynutím doby, na ktorý bol súhlas vydaný (§ 12 zákona č. 292/2024),
   b) výmazom z registra certifikovaných vzdelávacích inštitúcií,
   c) dňom doručenia rozhodnutia Konventu o odňatí súhlasu na základe odôvodneného podnetu a záverov mimoriadneho dohľadu,
   d) zrušením CVI,
   e) do 3 kalendárnych mesiacov od smrti alebo vyhlásenia za mŕtvu osoby zodpovednej za vzdelávací program,
   f) uplynutím doby zápisu do registra vzdelávacích inštitúcií.

2. Odôvodnený podnet na odňatie súhlasu CVI s poskytovaním VP vedúceho k získaniu mikroosvedčenia prijíma VŠTE.

3. Za odôvodnený podnet sa považuje neanonymný podnet s opisom nesúladu uskutočňovaného VP so všeobecne záväznými právnymi predpismi, s AŠ alebo vnútornými predpismi VŠTE a dôkazmi o nesúlade.

4. Podnet eviduje CCV. Takýto podnet postúpi CCV sekretárovi Konventu, ktorý informuje predsedu Konventu o doručenom podnete.

5. Predseda Konventu predloží Konventu návrh na zloženie PS, ktorá vykoná mimoriadny dohľad súladu uskutočňovaného VP.

6. Záverom mimoriadneho dohľadu môže byť návrh, že Konvent:
   a) odníme súhlas CVI s poskytovaním VP vedúceho k získaniu mikroosvedčenia v subrámci vysokoškolských kvalifikácií, pričom takýto návrh musí byť riadne odôvodnený vo vzťahu k porušeniu konkrétnych ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov VŠTE,
   b) ponechá súhlas CVI s poskytovaním VP vedúceho k získaniu mikroosvedčenia v subrámci vysokoškolských kvalifikácií,
   c) ponechá súhlas CVI s poskytovaním vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia v subrámci vysokoškolských kvalifikácií po odstránení nedostatkov v určenej lehote, po nedodržaní ktorej sa súhlas odníme s riadnym odôvodnením vo vzťahu k porušeniu konkrétnych ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov VŠTE.

7. O odňatí súhlasu po nedodržaní lehoty rozhoduje Konvent.

8. Minimálny počet posudzovateľov v PS je daný požiadavkami, podľa ktorých je aspoň:
   a) jeden externý zástupca z akademického prostredia (spravidla z inej vysokej školy pôsobiacej na území Slovenskej republiky), alebo interný zástupca z VŠTE, ktorý pôsobí v študijnom odbore alebo súvisiacom študijnom odbore, ku ktorému sa bude VP viazať,
   b) jeden zástupca za zamestnávateľov s adekvátnym zameraním svojej činnosti k problematike VP,
   c) jeden zástupca za študentov VŠTE.

9. Vedúcim PS je externý alebo interný posudzovateľ podľa ods. 8 písm. a) tohto článku, ktorý v súčinnosti s členmi PS vykoná mimoriadny dohľad súladu uskutočňovaného VP. Záverom mimoriadneho dohľadu môže byť návrh, aby Konvent:
   a) odňal súhlas CVI s poskytovaním VP v subrámci vysokoškolských kvalifikácií (toto rozhodnutie riadne odôvodní),
   b) ponechal súhlas CVI s poskytovaním VP v subrámci vysokoškolských kvalifikácií,
   c) ponechal súhlas CVI s poskytovaním VP v subrámci vysokoškolských kvalifikácií po odstránení nedostatkov v určenej lehote, po nedodržaní ktorej sa súhlas odníme s riadnym odôvodnením vo vzťahu k porušeniu konkrétnych ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov VŠTE.

10. O odňatí súhlasu po nedodržaní určenej lehoty rozhoduje Konvent.

11. Odňať súhlas CVI s poskytovaním VP vedúceho k získaniu mikroosvedčenia v subrámci vysokoškolských kvalifikácií a v subrámci profesijných kvalifikácií, ktorý zodpovedá jednému alebo viacerým akreditovaným študijným programom uskutočňovaným na VŠTE, môže uskutočniť len Konvent, pričom podkladom pre rozhodovanie Konventu sú závery PS podľa ods. 9 tohto článku.

12. Rozhodnutie o odňatí súhlasu vydáva VŠTE a podpisuje rektor VŠTE. Odňatie súhlasu CVI s poskytovaním VP vedúceho k získaniu mikroosvedčenia v subrámci vysokoškolských kvalifikácií a v subrámci profesijných kvalifikácií, ktorý zodpovedá

jednému alebo viacerým akreditovaným študijným programom uskutočňovaným na VŠTE, nadobúda účinnosť dňom doručenia rozhodnutia o odňatí súhlasu CVI.

13. Odo dňa doručenia rozhodnutia o odňatí súhlasu CVI nesmie uskutočňovať VP.

14. CCV zabezpečí aktualizáciu informácií o VP, ktorému bol súhlas odňatý, na webovom sídle VŠTE a ISVD.

15. CVI môže opätovne žiadať o súhlas s poskytovaním VP v subrámci vysokoškolských kvalifikácií a v subrámci profesijných kvalifikácií, ktorý zodpovedá jednému alebo viacerým akreditovaným študijným programom uskutočňovaným na VŠTE nie skôr než po uplynutí doby jedného roka odo dňa odňatia súhlasu.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Záverečné ustanovenia

Čl. 15 Záverečné ustanovenia

1. K smernici č. 12/2026 sa kladne vyjadril Akademický senát VŠTE dňa 17.04.2026
2. Smernica č. 12/2026 bola schválená Správnou radou VŠTE dňa 20.04.2026
3. Smernica č. 12/2026 nadobúda platnosť a účinnosť dňom 20.04.2026

Prešov 20.04.2026

PhDr. ThLic. Ing. Jozef Polačko, PhD., MBA, univerzitný docent
predseda Akademického senátu VŠTE

doc. Ing. Jakub Horák, PhD., MBA
predseda Správnej rady VŠTE

Prílohy:
Príloha 1 Návrh VP vedúceho k získaniu mikroosvedčenia na VŠTE
Príloha 2 Návrh VP vedúceho k získaniu mikroosvedčenia (žiadajúca externá inštitúcia)

Príloha 1

Návrh vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia na VŠTE

Predkladateľ	
Názov	Vysoká škola technická a ekonomická v Prešove
Sídlo	Masarykova 22, 080 01 Prešov
Vzdelávací program	
Názov vzdelávacieho programu	*Názov vzdelávacieho programu charakterizuje jeho obsahové zameranie. Názvy a obsahové zameranie modulov musia súvisieť s hlavným názvom a zameraním celého vzdelávacieho programu.*
Názov modulu (ak ide o modulový VP)	*Modul je samostatná, ucelená, záväzná, časová a obsahová vzdelávacia jednotka vzdelávacieho programu. Vzdelávací program, ktorý nie je zostavený do modulovej štruktúry, musí účastník absolvovať v celom obsahu a rozsahu tak, ako je schválený. V prípade vzdelávacieho programu zostaveného z viacerých modulov, účastník môže absolvovať len tie moduly, ktoré neabsolvoval v minulosti. Minimálny rozsah jedného modulu je 1 kredit, t. j. 25 hodín výučby.*
Vyučovací jazyk	
Forma vzdelávania	*Forma vzdelávania je prezenčná, dištančná alebo kombinovaná.* *Prezenčná forma sa uvádza, ak je účastník vzdelávania prítomný na procese vzdelávania a v priamom kontakte s lektorom a vzdelávanie sa uskutočňuje* *a) v rovnakom čase na rovnakom priestore,* *b) v rovnakom čase na rôznych miestach prostredníctvom komunikačných prostriedkov najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí alebo* *c) kombináciou možností a) a b).* *Dištančná forma sa uvádza, ak si účastník vzdelávania prispôsobuje proces vzdelávania podľa vlastných potrieb bez určenia čase vzdelávacou inštitúciou.* *Kombinovaná forma sa uvádza, ak sa pri vzdelávaní postupuje kombináciou prezenčnej a dištančnej formy.*
Rozsah vzdelávania	*Rozsah vzdelávania je vyjadrený počtom hodín. Pričom minimálny rozsah vzdelávacieho programu je 25 hodín. 1 kredit = 25 hodín* *Rozsah vzdelávania predstavuje počet hodín vzdelávacieho programu, ak ide o nemodulový program, alebo počty hodín jednotlivých modulov, ak je vzdelávací program členený na moduly.*
Metódy vzdelávania	*Metódou sa rozumejú spôsoby akými sa vzdelávanie realizuje (napr. prednáška, výklad, diskusia, riešenie prípadovej štúdie, práca s literatúrou a i.), pričom sa uvádzajú všetky metódy využité vo vzdelávacom*

	programe. Metódy vzdelávania sa definujú pre každú formu vzdelávania samostatne.
Forma záverečnej skúšky	*Záverečná skúška sa uskutočňuje v písomnej forme, praktickej forme alebo ich kombináciou. Záverečná skúška tvorí samostatnú časť vzdelávacieho programu administrovanú VŠTE pre ukončenie vzdelávacieho programu*
Názov, stupeň a forma štúdia študijného programu, ku ktorému je mikroosvedčenie priradené	*Vzdelávací program vedúci k získaniu mikroosvedčenia sa viaže len k jednému ŠP*
Úroveň vzdelávania (subrámec) zodpovedajúcu Slovenskému kvalifikačnému rámcu	*Slovenský kvalifikačný rámec sa využíva na potvrdenie vedomostí, zručností a kompetencií fyzickej osoby uznaním vzdelávacích výstupov predchádzajúceho formálneho vzdelávania podľa § 9 zákona č. 292/2024 Z. z. o vzdelávaní dospelých a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*
Úroveň vzdelávania zodpovedajúcu Európskemu kvalifikačnému rámcu	*Európsky kvalifikačný rámec (EKR) je rámec pre všetky typy kvalifikácií pozostávajúci z ôsmich úrovní založených na výsledkoch vzdelávania a slúži ako prekladateľský nástroj medzi rôznymi národnými kvalifikačnými rámcami (NKR). Pomáha zlepšiť transparentnosť, porovnateľnosť a prenosnosť kvalifikácií ľudí a umožňuje porovnávať kvalifikácie z rôznych krajín a inštitúcií. EKR sa vzťahuje na všetky typy a úrovne kvalifikácií a využívanie výsledkov vzdelávania objasňuje, čo osoba vie, chápe a je schopná robiť. Úroveň sa zvyšuje podľa úrovne spôsobilosti, úroveň 1 je najnižšia a 8 najvyššia. EKR je predovšetkým úzko prepojený s národnými kvalifikačnými rámcami a vďaka tomu poskytuje komplexnú mapu všetkých typov a úrovní kvalifikácií v Európe, ktoré sú čoraz prístupnejšie prostredníctvom kvalifikačných databáz. V súlade s § 5 ods. 2 písm. d) zákona č. 292/2024 Z. z. o vzdelávaní dospelých a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sú profesijné kvalifikácie priradené k úrovniam 2 až 7 EKR. Slovenský kvalifikačný rámec a Národná sústava kvalifikácií | Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky*
Druh zabezpečovania kvality, na ktorého základe sa vzdelávací program vedúci k získaniu mikroosvedčenia uskutočňuje	*Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, ktorého súlad potvrdila SAAVŠ svojim rozhodnutím účinným dňom 29.2.2024.*
Personálne zabezpečenie vzdelávacieho programu/modulu vzdelávacieho programu	
Odborný garant	
Lektori (personálne zabezpečenie VP)	-
Požiadavky na zaradenie účastníka vzdelávania do vzdelávacieho programu	*Požiadavky na zaradenie účastníka vzdelávania do vzdelávacieho programu obsahujú minimálne požiadavky na vzdelanie, prax a iné spôsobilosti uchádzača, napr. jazykové kompetencie. Minimálna požiadavka je dovŕšený vek účastníka 16 rokov, v súlade s § 9 ods. 2 zákona č. 292/2024 Z. z. o vzdelávaní dospelých a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*

Predpokladaná záťaž vyjadrená v kreditoch potrebná na dosiahnutie vzdelávacích výstupov	*Uviesť počet kreditov*

Profil absolventa
Profil absolventa vzdelávacieho programu obsahuje vedomosti, zručnosti a kompetencie, ktoré absolvent vzdelávacieho programu nadobudne. Pri definovaní profilu absolventa sa uvádzajú konkrétne, merateľné alebo pozorovateľné činnosti, napríklad vedieť vysvetliť, ilustrovať, aplikovať, byť schopný analyzovať, vyvinúť, navrhnúť. Pri modulovom programe sa profil absolventa definuje pri každom module jednotlivo – vždy musí súvisieť s konkrétnym názvom a učebným plánom modulu, avšak spolu tvorí celkový profil absolventa.
Obsah vzdelávania
Sylaby vzdelávacieho programu obsahujúce minimálne osnovu a stručný opis jednotlivých tematických celkov
Údaje o materiálnom, technickom a priestorovom zabezpečení
V údajoch o materiálnom, technickom a priestorovom zabezpečení sa uvádzajú: *a) adresa miesta, kde sa bude vzdelávanie uskutočňovať,* *b) popis priestorového vybavenia pre vzdelávanie najmenej troch účastníkov vzdelávania,* *c) popis technického vybavenia pre vzdelávanie s uvedením učebných pomôcok,* *d) študijný materiál, v prípade dištančnej formy odkaz na e-learningové materiály*
Kritériá na získanie mikroosvedčenia a forma ich hodnotenia
Kritériá predstavujú vopred definované požiadavky, pravidlá absolvovania vzdelávacieho programu, vrátane priebehu záverečnej skúšky a kritériá hodnotenia umožňujúce diferencovať rôznu úroveň absolventov (hodnotiaca škála sa odporúča podľa Študijného poriadku VŠTE)

Príloha 2

Návrh vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia (žiadajúca externá inštitúcia)

Predkladateľ (certifikovaná vzdelávacia inštitúcia)	
Názov	
Sídlo	
IČO	
Štatutárny orgán	
Doklad preukazujúci systém zabezpečovania kvality vzdelávacej inštitúcie, číslo certifikácie a dobu jej platnosti	
Vzdelávací program	
Názov vzdelávacieho programu	*Názov vzdelávacieho programu charakterizuje jeho obsahové zameranie. Názvy a obsahové zameranie modulov musia súvisieť s hlavným názvom a zameraním celého vzdelávacieho programu.*
Názov modulu (ak ide o modulový VP)	*Modul je samostatná, ucelená, záväzná, časová a obsahová vzdelávacia jednotka vzdelávacieho programu. Vzdelávací program, ktorý nie je zostavený do modulovej štruktúry, musí účastník absolvovať v celom obsahu a rozsahu tak, ako je schválený. V prípade vzdelávacieho programu zostaveného z viacerých modulov, účastník môže absolvovať len tie moduly, ktoré neabsolvoval v minulosti. Minimálny rozsah jedného modulu je 1 kredit, t. j. 25 hodín výučby.*
Vyučovací jazyk	
Forma vzdelávania	*Forma vzdelávania je prezenčná, dištančná alebo kombinovaná.* *Prezenčná forma sa uvádza, ak je účastník vzdelávania prítomný na procese vzdelávania a v priamom kontakte s lektorom a vzdelávanie sa uskutočňuje* *a) v rovnakom čase na rovnakom priestore,* *b) v rovnakom čase na rôznych miestach prostredníctvom komunikačných prostriedkov najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí alebo* *c) kombináciou možností a) a b).* *Dištančná forma sa uvádza, ak si účastník vzdelávania prispôsobuje proces vzdelávania podľa vlastných potrieb bez určenia čase vzdelávacou inštitúciou. Kombinovaná forma sa uvádza, ak sa pri vzdelávaní postupuje kombináciou prezenčnej a dištančnej formy.*
Rozsah vzdelávania	*Rozsah vzdelávania je vyjadrený počtom hodín. Pričom minimálny rozsah vzdelávacieho programu je 25 hodín. 1 kredit = 25 hodín* *Rozsah vzdelávania predstavuje počet hodín vzdelávacieho programu, ak ide o nemodulový*

	program, alebo počty hodín jednotlivých modulov, ak je vzdelávací program členený na moduly.
Metódy vzdelávania	*Metódou sa rozumejú spôsoby akými sa vzdelávanie realizuje (napr. prednáška, výklad, diskusia, riešenie prípadovej štúdie, práca s literatúrou a i.), pričom sa uvádzajú všetky metódy využité vo vzdelávacom programe. Metódy vzdelávania sa definujú pre každú formu vzdelávania samostatne.*
Forma záverečnej skúšky	*Záverečná skúška sa uskutočňuje v písomnej forme, praktickej forme alebo ich kombináciou.*
Názov, stupeň a forma štúdia študijného programu, ku ktorému je mikroosvedčenie priradené	
Úroveň vzdelávania (subrámec) zodpovedajúcu Slovenskému kvalifikačnému rámcu	*Slovenský kvalifikačný rámec sa využíva na potvrdenie vedomostí, zručností a kompetencií fyzickej osoby uznaním vzdelávacích výstupov predchádzajúceho formálneho vzdelávania podľa § 9 zákona č. 292/2024 Z. z. o vzdelávaní dospelých a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*
Úroveň vzdelávania zodpovedajúcu Európskemu kvalifikačnému rámcu	*Európsky kvalifikačný rámec (EKR) je rámec pre všetky typy kvalifikácií pozostávajúci z ôsmich úrovní založených na výsledkoch vzdelávania a slúži ako prekladateľský nástroj medzi rôznymi národnými kvalifikačnými rámcami (NKR). Pomáha zlepšiť transparentnosť, porovnateľnosť a prenosnosť kvalifikácií ľudí a umožňuje porovnávať kvalifikácie z rôznych krajín a inštitúcií. EKR sa vzťahuje na všetky typy a úrovne kvalifikácií a využívanie výsledkov vzdelávania objasňuje, čo osoba vie, chápe a je schopná robiť. Úroveň sa zvyšuje podľa úrovne spôsobilosti, úroveň 1 je najnižšia a 8 najvyššia. EKR je predovšetkým úzko prepojený s národnými kvalifikačnými rámcami a vďaka tomu poskytuje komplexnú mapu všetkých typov a úrovní kvalifikácií v Európe, ktoré sú čoraz prístupnejšie prostredníctvom kvalifikačných databáz. V súlade s § 5 ods. 2 písm. d) zákona č. 292/2024 Z. z. o vzdelávaní dospelých a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sú profesijné kvalifikácie priradené k úrovniam 2 až 7 EKR. Slovenský kvalifikačný rámec a Národná sústava kvalifikácií | Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky*
Druh zabezpečovania kvality, na ktorého základe sa vzdelávací program vedúci k získaniu mikroosvedčenia uskutočňuje	
Personálne zabezpečenie vzdelávacieho programu/modulu vzdelávacieho programu	
Odborný garant	-
Lektori (personálne zabezpečenie VP)	-
Požiadavky na zaradenie účastníka vzdelávania do vzdelávacieho programu	*Požiadavky na zaradenie účastníka vzdelávania do vzdelávacieho programu obsahujú minimálne požiadavky na vzdelanie, prax a iné spôsobilosti uchádzača, napr. jazykové kompetencie. Minimálna požiadavka je dovŕšený vek účastníka 16 rokov, v súlade s § 9 ods. 2 zákona č. 292/2024 Z. z.*

	o vzdelávaní dospelých a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Predpokladaná záťaž vyjadrená v kreditoch potrebná na dosiahnutie vzdelávacích výstupov	*Uviesť počet kreditov*
Profil absolventa	
Profil absolventa vzdelávacieho programu obsahuje vedomosti, zručnosti a kompetencie, ktoré absolvent vzdelávacieho programu nadobudne. Pri definovaní profilu absolventa sa uvádzajú konkrétne, merateľné alebo pozorovateľné činnosti, napríklad vedieť vysvetliť, ilustrovať, aplikovať, byť schopný analyzovať, vyvinúť, navrhnúť. Pri modulovom programe sa profil absolventa definuje pri každom module jednotlivo – vždy musí súvisieť s konkrétnym názvom a učebným plánom modulu, avšak spolu tvorí celkový profil absolventa.	
Obsah vzdelávania	
Sylaby vzdelávacieho programu obsahujúce minimálne osnovu a stručný opis jednotlivých tematických celkov	
Údaje o materiálnom, technickom a priestorovom zabezpečení	
V údajoch o materiálnom, technickom a priestorovom zabezpečení sa uvádzajú: *a) adresa miesta, kde sa bude vzdelávanie uskutočňovať,* *b) popis priestorového vybavenia pre vzdelávanie najmenej troch účastníkov vzdelávania,* *c) popis technického vybavenia pre vzdelávanie s uvedením učebných pomôcok,* *d) študijný materiál, v prípade dištančnej formy odkaz na e-learningové materiály*	
Kritériá na získanie mikroosvedčenia a forma ich hodnotenia	
Kritériá predstavujú vopred definované požiadavky, pravidlá absolvovania vzdelávacieho programu, vrátane priebehu záverečnej skúšky a kritériá hodnotenia umožňujúce diferencovať rôznu úroveň absolventov (hodnotiaca škála)	