Štatút Konventu
Vysokej školy technickej a ekonomickej
v Prešove

2026

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

1. Konvent Vysokej školy technickej a ekonomickej v Prešove (ďalej len „Konvent“) je poradným orgánom rektora Vysokej školy technickej a ekonomickej v Prešove (ďalej len „VŠTE“) v oblasti zabezpečovania, uplatňovania a hodnotenia vnútorného systému kvality vysokej školy (ďalej len „VSK“). Pôsobnosť Konventu je stanovená zákonom č. 269/2018 o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, štandardmi vydanými Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo (ďalej len „SAAVŠ“), vnútornými predpismi VŠTE a týmto štatútom Konventu. Pôsobnosť Konventu sa vzťahuje aj na oblasť zabezpečovania, uplatňovania a hodnotenia vzdelávacích programov podľa zákona č. 292/2024 Z. z. o vzdelávaní dospelých a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2. Konvent zriaďuje rektor VŠTE. Konvent je rozhodovacím orgánom, ktorého rozhodnutia sú záväzné pre všetky súčasti VŠTE, kde sa uskutočňujú študijné programy (ďalej len „ŠP“), vzdelávacie programy (ďalej len „VP“) a odbory habilitačných a inauguračných konaní (ďalej len „HIK“).

3. Štatút Konventu stanovuje oblasť pôsobnosti, činnosti, zodpovednosti, štruktúru a právomoci Konventu.

4. Činnosť Konventu spočíva v rozvoji a podpore zabezpečovania a hodnotenie VSK vzdelávacej, vedeckej a výskumnej, vývojovej a inovačnej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej činnosti VŠTE, ako aj ďalších súvisiacich činností. Cieľom činnosti Konventu je dôsledné uplatňovanie politík zabezpečovania VSK.

Čl. 2 Pôsobnosť a činnosti Konventu

1. Konvent v kontexte svojho poslania a postavenia:
   a) overuje a hodnotí napĺňanie požiadaviek VŠTE na kvalitu vzdelávacej činnosti v ŠP, odboroch HIK a VP,
   b) prerokúva návrh správy o vnútornom hodnotení zabezpečovania VSK a jej dodatkov,
   c) prerokúva žiadosti o udelenie oprávnenia na uskutočňovanie ŠP, VP, žiadostí o akreditáciu odborov HIK a žiadostí o posúdenie súladu VSK so štandardmi pre zabezpečovanie VSK vysokoškolského vzdelávania predkladané SAAVŠ,
   d) prerokúva a schvaľuje/neschvaľuje žiadosti jednotlivých súčastí VŠTE, ktoré súvisia s akreditačnými procesmi ŠP a odborov HIK, v ktorých má VŠTE zo strany SAAVŠ priznané oprávnenia vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy,
   e) prerokúva a schvaľuje/neschvaľuje žiadosti jednotlivých súčastí VŠTE, ktoré súvisia s akreditačnými procesmi VP,
   f) vykonáva kontrolu napĺňania opatrení, ktoré majú viesť k náprave v prípade, že sú zistené nedostatky pri uskutočňovaní ŠP, odborov HIK a VP,
   g) predkladá na vyjadrenie návrhy na rozvoj systému zabezpečovania a hodnotenia VSK príslušným orgánom VŠTE,
   h) ak to stanovujú pravidlá zabezpečovania a hodnotenia VSK vyjadruje sa k návrhom vnútorných predpisov VŠTE,
   i) zaujíma stanoviská k podnetom, ktoré jej na prerokovanie predloží predseda alebo členovia Konventu, alebo na ktorých potrebe prerokovania sa sám uznesie,

j) schvaľuje špecifické pravidlá pre hodnotenie kvality vzdelávania a tvorivej činnosti v jednotlivých oblastiach vzdelávania, študijných a vedných odboroch.

2. Konvent pri výkone svojej činnosti spolupracuje s ostatnými orgánmi VŠTE, stálymi poradnými orgánmi rektora, a s ďalšími súčasťami VŠTE.

Čl. 3 Orgány Konventu a ich pôsobnosť

1. Zloženie Konventu alebo jednotlivé zmeny v jeho zložení predkladá predseda vedeckej rady VŠTE na schválenie na jej rokovaní. Po schválení ho ako celok menuje rektor. Konvent pracuje v tomto zložení:

a) predseda Konventu,
b) podpredseda Konventu,
c) zástupcovia zo zahraničných akademických pracovníkov,
d) zástupcovia z domácich akademických pracovníkov,
e) zástupcovia zamestnávateľov,
f) zástupcovia z praxe aj keď nie sú zamestnávateľmi (fakultatívne),
g) zástupcovia študentskej časti VŠTE,
h) zástupcovia absolventov VŠTE (právneho predchodcu VŠTE),
i) sekretár Konventu.

2. Činnosť Konventu riadi jeho predseda. Predsedom Konventu je rektor VŠTE.

3. Podpredseda Konventu zastupuje predsedu v ním určenom rozsahu. Podpredsedom Konventu je prorektor VŠTE pre vedu a výskum.

4. Počet členov Konventu s hlasovacím právom (čl. 3, ods. 1. písm. c) až h) tohto štatútu musí byť vždy nepárny.

5. Funkčné obdobie členov Konventu sa zhoduje s funkčným obdobím rektora a končí sa ukončením jeho funkcie. Novo menovaný rektor môže ponechať zloženie Konventu nezmenené. Funkčné obdobie členov Konventu zaniká:

a) odvolaním zo strany rektora VŠTE,
b) vzdaním sa funkcie, ktoré vstupuje do účinnosti po doručení písomného oznámenia predsedovi Konventu,
c) v prípade študenta dňom skončenia, zanechania alebo prerušenia štúdia na VŠTE,
d) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho.

6. Kandidáta na člena Konventu môže navrhnúť ktorýkoľvek člen akademickej obce VŠTE, pričom zabezpečí súhlas navrhovaného a predloží krátku charakteristiku pre rozhodovanie vedeckej rady VŠTE. Pri navrhovaní a vymenovaní členov Konventu sa dbá na kvalitné zabezpečenie posudzovanie v oblastiach študijných odborov zastúpených na VŠTE.

7. Členom Konventu môže byť vymenovaný len ten, kto je uznávanou odbornou autoritou (výnimkou je sekretár Konventu), absolvent alebo študent, ktorý počas doterajšieho štúdia na VŠTE dosahuje kvalitné študijné výsledky.

8. Člen Konventu vykonáva svoju funkciu osobne a je pri výkone funkcie nezávislý.

9. Predseda, podpredseda a sekretár Konventu sa nezúčastňujú hlasovania Konventu.

10. Ak zanikne funkcia menovaného člena Konventu pred uplynutím konca jeho funkčného obdobia, je nový člen vymenovaný do konca trvania aktuálneho funkčného obdobia.

Čl. 4 Odborná komisia

1. Konvent môže zriadiť pre posúdenie jednotlivých žiadostí z interných a externých zainteresovaných strán (posudzovateľov) Odborné komisie (ďalej len „OK“). Členov OK navrhuje Konventu jeho predseda. Podmienkou vymenovania člena do OK je, že navrhovaný člen vyjadril súhlas so svojím vymenovaním a nie je v konflikte záujmov s posudzovanou záležitosťou. Ak Konvent zriadi OK určí im zároveň úlohy a ich materiálne a procesné uskutočnenie.

Čl. 5 Posudzovatelia Konventu

1. Na účely posudzovania VSK, akreditácií a záležitostí, ktoré patria do pôsobnosti Konventu, jeho predseda vymenúva a odvoláva interných a externých posudzovateľov (zainteresované osoby). Posudzovateľov môže predseda Konventu odvolať aj na ich žiadosť.

2. Predseda Konventu vymenúva posudzovateľov tak, aby bola zabezpečená minimálna požadovaná miera účasti každého zástupcu z radov interných a externých posudzovateľov. V prípade posudzovania ŠP tretieho stupňa a odborov HIK musí byť zastúpený minimálne jeden zahraničný posudzovateľ.

3. Konvent vedie zoznam vymenovaných interných a externých posudzovateľov. Ich zoznam, vrátane vymedzenia študijných odborov, ktoré sú kvalifikovaní posudzovať je verejný.

4. Posudzovateľom môže byť študent VŠTE, absolvent VŠTE, vedecko-pedagogický pracovník inej vysokej školy so sídlom na území Slovenskej republiky, vedecko-pedagogický pracovník inej vysokej školy so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, zástupca zamestnávateľov a iných reprezentantov z praxe a iný domáci alebo zahraničný partner VŠTE.

5. Návrh kandidáta na vymenovanie, odvolanie, resp. iný podnet na posudzovateľa, môžu Konventu predkladať orgány VŠTE a ďalšie súčasti VŠTE a členovia akademickej obce VŠTE a samotní členovia Konventu. Ak posudzovateľ spĺňa všetky potrebné predpoklady a s daným návrhom súhlasí, svoju účasť na posudzovaní konkrétneho ŠP, odboru HIK alebo VP potvrdí písomným súhlasným stanoviskom. V prípade potreby následne dodá ďalšie písomné súhlasy či doplňujúce informácie.

7. Posudzovateľ zastupujúci študentskú časť dosahuje v rámci svojho doterajšieho štúdia na VŠTE kvalitné študijné výsledky. Študent prestáva byť posudzovateľom po ukončení svojho štúdia.

8. Posudzovateľ dbá na dôvernosť informácií týkajúcich sa posudzovania záležitostí, na ktorých sa podieľa.

Čl. 6 Sekretár Konventu

1. Sekretár:
   a) je členom Konventu bez práva hlasovať o prerokúvaných záležitostiach,
   b) plní úlohy spojené s organizačným a administratívnym zabezpečením činnosti Konventu,
   c) zúčastňuje sa na zasadnutiach Konventu a vyhotovuje z nich zápisnice; v prípade neprítomnosti sekretára vyhotovuje zápisnicu osoba, ktorú tým poverí predsedajúci,
   d) eviduje priebežné záznamy o činnosti Konvent a záznamy o hodnotení VSK,
   e) eviduje zápisnice z rokovaní Konventu a z rokovaní OK ak sú také ustanovené,
   f) vedie a aktualizuje zoznam interných a externých posudzovateľov Konventu,
   g) zachováva dôvernosť informácií, s ktorými prichádza do styku počas vykonávania svojej funkcie.

2. Sekretár je zamestnancom VŠTE v pracovnoprávnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas.

3. Sekretára menuje a odvoláva predseda Konventu.

Čl. 7 Rokovania Konventu

1. Rokovania Konventu sa konajú tak, aby sa zabezpečila jeho činnosť v rámci pôsobnosti VSK. Čas rokovania Konventu určuje jeho predseda. Rokovania Konventu sa môžu konať prezenčne, dištančne alebo ich kombináciou.

2. Pre každé rokovanie je členom Konventu zaslaná pozvánka s programom, ktorý navrhuje predseda Konventu. Po začatí rokovania môže každý člen Konventu predložiť doplňovacie alebo pozmeňovacie návrhy k programu zasadnutia. O zmenách alebo doplneniach v navrhnutom programe rokovania Konvent hlasuje a prijme riešenie.

3. Rokovania Konventu sú neverejné. Osoby, ktoré sa zúčastňujú rokovaní, dodržiavajú dôvernosť informácií a skutočností, ktoré sú predmetom rokovania. K prerokovaniu bodu programu môže byť prizvaný aj jeho predkladateľ. Ak to vyžaduje povaha prerokúvanej veci, môže predseda Konventu k danému bodu programu prizvať aj posudzovateľov alebo aj iných členov súčasti VŠTE.

4. Zasadnutia Konventu riadi jeho predseda. V prípade neprítomnosti predsedu riadi rokovanie podpredseda Konventu, resp. predsedom poverený člen.

5. Jednotlivé body programu sa prerokúvajú na základe podkladových materiálov. Podklady k rokovaniu sú členom Konventu zaslané vopred v lehote, ktorá umožňuje ich náležité naštudovanie a prerokovanie. Každý člen Konventu má zároveň právo požiadať o predĺženie lehoty určenej predsedom Konventu, čo predseda umožní.

6. Ak sa Konvent v priebehu zasadnutia uznesie, že podkladové materiály sú nedostačujúce, upustí od ďalšieho prerokovania daného bodu programu. Zároveň požiada predkladateľa o dopracovanie vyššie uvedených materiálov spolu so stanovením primeranej lehoty.

7. Ku každému bodu programu sa spravidla koná rozprava.

8. Z rokovania Konventu sa vyhotovuje zápisnica, ktorej súčasťou je prezenčná listina a výsledky hlasovania v prípade prerokovávaných návrhov, ktoré sa premietnu v zápisnici do uznesení Konventu.

9. Zápisnicu po jej vyhotovení podpisuje sekretár Konventu, ktorý vyhotovuje zápis, overovateľ, ktorým je podpredseda Konventu a predseda Konventu.

10. Zápisnice a prijaté uznesenia z rokovania Konventu zverejňuje VŠTE na svojom webovom sídle.

11. Zápisy, podkladové materiály a ďalšie písomnosti týkajúce sa podkladov na rokovanie Konventu a činnosti Konventu VŠTE primeraným spôsobom archivuje sekretariát rektora VŠTE.

Čl. 8 Rozhodovanie a hlasovanie Konventu

1. Konvent prijíma uznesenia o výsledkoch svojich rokovaní, ktorú sú zaznamenané v zápisnici z rokovania.

2. Uznášaniaschopnosť Konventu zabezpečuje prítomnosť nadpolovičnej väčšiny všetkých členov s hlasovacím právom.

3. O návrhu uznesenia rozhoduje Konvent hlasovaním. Hlasovanie je verejné.

4. Konvent spravidla hlasuje osobitne o každom návrhu uznesenia.

5. Po ukončení hlasovania a po zistení výsledkov hlasovania, oznámi predsedajúci výsledok hlasovania. Predsedajúci oznámi počet členov oprávnených hlasovať, počet osôb, ktoré hlasovali, počet hlasov odovzdaných za návrh, proti návrhu, počet zdržaní sa hlasovania a počet nehlasovaní.

6. Na prijatie uznesenia musí Konvent dosiahnuť nadpolovičnú väčšinu hlasov od prítomných členov s právom hlasovať.

7. V prípade nerozhodného hlasovania disponuje dodatočným rozhodujúcim hlasom zástupca za zamestnávateľov. Predseda Konventu určí (striedavo/podľa abecedného poradia) zástupcu pred každým rokovaním.

Čl. 9 Rokovania a hlasovanie per rollam

1. Predseda Konventu môže vyhlásiť elektronické alebo korešpondenčné hlasovanie, „per rollam“, bez fyzického zasadnutia Konventu.

2. Vyhlásenie hlasovania, znenie návrhu/ov a pokyny rozošle sekretár Konventu alebo predseda Konventu. Spôsob a lehoty pre hlasovanie určuje predseda Konventu.

3. Člen Konventu doručí svoje hlasovanie spôsobom, ktorý zabezpečí identifikáciu hlasujúceho a výsledok jeho hlasovania. Hlasovanie musí byť vykonané tak, aby z neho bolo

zrejme rozhodnutie hlasujúceho, teda, či hlasuje za návrh, proti návrhu, alebo sa zdržiava hlasovania. Hlasovanie musí prebehnúť v lehote určenej predsedom Konventu (vrátane možnej predĺženej lehoty), inak je hlas neplatný.

4. Konvent prijme uznesenie, ak s ním vyslovila súhlas nadpolovičná väčšina hlasujúcich členov Konventu okrem členov, ktorí nemôžu hlasovať podľa čl. 3 ods. 9 tohto štatútu.

5. Zápisnicu o hlasovaní po jej vyhotovení podpisuje sekretár Konventu, ktorý vyhotovuje zápis, overovateľ, ktorým je podpredseda Konventu a predseda Konventu.

Čl. 10 Záverečné ustanovenia

1. Zrušuje sa Štatút Konventu Vysokej školy medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove zo dňa 29.04.2022

2. K tomuto vnútornému predpisu sa kladne vyjadril Akademický senát VŠTE dňa 17.04.2026.

3. Tento vnútorný predpis bol schválený Správnou radou VŠTE dňa 20.04.2026.

4. Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť a účinnosť dňom 20.04.2026.

Prešov 20.04.2026.

PhDr. ThLic. Ing. Jozef Polačko, PhD., MBA, univerzitný docent
predseda Akademického senátu VŠTE

doc. Ing. Jakub Horák, PhD., MBA
predseda Správnej rady VŠTE