



**Smernica č. 19/2026
Vysokej školy technickej a ekonomickej v Prešove
o podpore študentov a uchádzačov o štúdium so
špecifickými potrebami**

2026

Čl. 1. Základné ustanovenia

1. Smernica č. 19/2026 Vysokej školy technickej a ekonomickej v Prešove (ďalej len „smernica“) je vnútorným predpisom Vysokej školy technickej a ekonomickej v Prešove (ďalej len „VŠTE“) vydaným v súlade s § 100 ods. 10 a § 48 ods.1 písm. n) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov¹ /v súlade s § 119 ods. 10 a § 31 ods. 1 písm. o) zákona č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon)/² a upravuje postup VŠTE pri vytváraní všeobecne prístupného akademického prostredia a zodpovedajúcich podmienok pre prijímacie konanie a štúdium pre študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami (ďalej len „ŠP“) bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon a postavenie a pôsobnosť koordinátora pre študentov so ŠP, práva a pôsobnosť vysokoškolských pracovníkov pri zabezpečovaní všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov so ŠP.

Čl. 2. Vyhlásenie o rovnosti príležitostí

1. VŠTE v duchu svojich tradičných hodnôt a moderných trendov, v zmysle platnej legislatívy a medzinárodných záväzkov zabezpečuje právo na vzdelanie pre všetkých.
2. Vychádzajúc z poznania, že zdravotné znevýhodnenie v konfrontácii s fyzickým, sociálnym a kultúrnym prostredím, ktoré nás obklopuje, významne znevýhodňuje študentov so špecifickými potrebami, VŠTE vytvára primerané podmienky pre ich štúdium.
3. Za tým účelom podniká také kroky, ktoré majú:
 - a) zvyšovať prístupnosť štúdia pre študentov so ŠP,
 - b) kompenzovať negatívne dôsledky zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo individuálnych obmedzení pri poskytovaní vzdelania študentom so ŠP,
 - c) odstraňovať bariéry tvorené fyzickým, akademickým a kultúrnym prostredím a predchádzať vytváraniu nových bariér,
 - d) kompenzovať dôsledky existujúcich bariér akademického prostredia uplatňovaním primeraných úprav a poskytovaním podporných služieb študentom so ŠP.

Čl. 3. Uchádzači a študenti so ŠP

1. Za uchádzača/študenta so ŠP sa považuje uchádzač/študent:
 - a) so zmyslovým, telesným a viacnásobným postihnutím, kde môže ísť o:
 - (aa) nevidiaceho študenta, ktorý nedokáže pri štúdiu využívať zrak, pracuje s alternatívnymi formátmi študijných materiálov (v prístupnej elektronickej forme, v zvukovej forme, v bodovom písme, reliéfnej forme a pod.) a pri práci so študijnou literatúrou využíva asistenčné technológie pre nevidiacich (čítač obrazovky, hlasovú syntézu, braillovský riadok, rozpoznávací program, tlačiarne s reliéfnym výstupom, a pod.). Môže vyžadovať asistenčnú pomoc druhej osoby,

¹ Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov [účinný do 31.08.2026]

² Zákon č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon) [čl. I až XI účinné od 01.09.2026]

- (ab) slabozrakého študenta, ktorý dokáže používať zrak v obmedzenej miere, pri štúdiu pracuje so štandardnými formátmi študijných materiálov, ktoré si môžu vyžadovať modifikáciu (napr. zväčšenie písma učebného textu, úprava kontrastu písma a pozadia, a pod.), a pri štúdiu využíva kompenzačné pomôcky (napr. lupy) a asistenčné technológie (napr. zväčšovací program),
 - (ac) nepočujúceho študent a študenta so zvyškami sluchu, ktorý pri komunikácii a získavaní informácií používa rozličné komunikačné formy. Primárnou môže byť posunkový jazyk, sekundárnou je hovorený jazyk, resp. primárnou formou je hovorený jazyk za použitia ďalších kompenzačných mechanizmov (odzeranie). Pri štúdiu používa kompenzačné pomôcky (načúvací aparát, kochleárny implantát, rádiový komunikačný systém a pod.) a podporné služby (tlmočník, zapisovateľ),
 - (ad) nedoslýchavého študenta, ktorý pri komunikácii a získavaní informácií používa zväčša hovorený jazyk za podpory rozličných kompenzačných pomôcok (napr. načúvacie aparáty, kochleárny implantát, komunikačné systémy, a pod.) a ďalších komunikačných foriem a technických pomôcok (odzeranie),
 - (ae) študenta s postihnutím dolných končatín, ktorý nedokáže samostatne chodiť, a má preto obmedzenú schopnosť pohybu. Pri presune používa podporné pomôcky (napr. barle, chodítka) a/alebo invalidný vozík (mechanický alebo elektrický). Môže vyžadovať asistenčnú pomoc druhej osoby,
 - (af) študenta s postihnutím horných končatín, ktorý má obmedzené schopnosti písať a robiť si poznámky, narábať so študijnými materiálmi a s technológiami. Môže vyžadovať asistenčnú pomoc druhej osoby,
 - (ag) študenta s viacnásobným postihnutím, ktorý má dva, resp. viac druhov zdravotného postihnutia, ktoré limitujú jeho schopnosť študovať v štandardnom režime, pretože ho obmedzujú v prijímaní, spracovávaní a odovzdávaní informácií a/alebo v samostatnom pohybe a orientácii,
- b) s chronickým ochorením (ide najmä o študenta s cystickou fibrózou, epilepsiou, sklerózou multiplex, po transplantácii orgánu alebo tkanív, srdcovo-cievny ochorením, neurologickým ochorením, autoimunitným ochorením, ako i s inými progresívnymi ochoreniami, čo môže vyžadovať častú, resp. dlhodobú a nepravidelnú práceneschopnosť alebo negatívne ovplyvňovať schopnosť štúdia v bežných podmienkach),
- c) so zdravotným oslabením (ide o študenta v stave dlhodobej choroby a následného zdravotného oslabenia, rekonvalescencie alebo so zníženou odolnosťou voči chorobám, či tendenciou k recidíve choroby alebo študent s ohrozením zdravia v dôsledku vplyvu nevhodného prostredia, nevhodného životného režimu, nesprávnej výživy. Takýto študent z dôvodu zdravotného stavu si vyžaduje osobitné podmienky pri vzdelávaní),
- d) s psychickým ochorením (študent, u ktorého aktuálny psychický stav alebo dlhodobejšia porucha psychického zdravia ovplyvňuje schopnosť plniť si študijné povinnosti v štandardnom režime (problémy s organizovaním štúdia a manažovaním svojich študijných povinností),
- e) s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami (za študenta s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami sa považuje najmä študent s poruchou autistického spektra bez duševnej zaostalosti (napr. Aspergerov syndróm), ktorý ovplyvňuje jeho schopnosť plniť si študijné povinnosti v štandardnom režime),
- f) s poruchami učenia (za študenta s poruchami učenia sa považuje študent s dyslexiou, dysortografiou, dysgrafiou, dyskalkúliou, dyspraxiou a pod. Špecifické poruchy

učenia je všeobecný termín označujúci skupinu porúch prejavujúcich sa výraznými ťažkosťami pri čítaní, písaní, počítaní, počúvaní a komunikácii).

2. Uchádzač o štúdium so ŠP:

- a) pred podaním prihlášky na štúdium kontaktuje koordinátora pre študentov so ŠP za účelom poradenstva v súvislosti so štúdiom na VŠTE,
- b) poskytne koordinátorovi pre študentov so ŠP dostatočné informácie o svojich obmedzeniach a potrebách,
- c) ak je potrebné vykonať prijímaciu skúšku, v dostatočnom predstihu (obvykle 1 mesiac pred prijímacími skúškami) kontaktuje koordinátora pre študentov so ŠP za účelom zabezpečenia primeraných podmienok pri prijímacej skúške.

3. Uchádzač/študent predkladá na účely vyhodnotenia svojich ŠP a rozsahu podporných služieb pre štúdium:

- a) žiadosť o Štatút študenta so ŠP (Príloha 1) spravidla pri zápise na začiatku akademického roka alebo semestra (*žiadosť možno podať aj v ktorejkoľvek fáze počas štúdia, priznanie primeraných úprav a podporných služieb však nemá spätnú platnosť, závisí od vyhodnotenia špecifických potrieb študenta a podlieha schváleniu rektora*), ktorej súčasťou je
 - (aa) súhlas s vyhodnotením svojich špecifických potrieb a určením rozsahu podporných služieb;
 - (ab) súhlas so spracúvaním jeho zdravotnej dokumentácie a prislúchajúcich vyjadrení o jeho zdravotnom stave, kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním na nosič informácií a s ich archiváciou;
- b) súhlas dotknutej osoby so spracúvaním osobných údajov (Príloha 2);
- c) lekárske vysvedčenie, nie staršie ako tri mesiace, ktorým je najmä lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie alebo
- d) vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga alebo iného registrovaného subjektu príslušnej odbornej spôsobilosti.

4. Uchádzač/študent podľa odseku 3, ktorý súhlasí s vyhodnotením svojich špecifických potrieb, má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby nárok na podporné služby, najmä na:

- a) zabezpečenie upravených podmienok na prijímacie skúšky,
- b) zabezpečenie možnosti využívať špecifické vzdelávacie prostriedky a podporné technológie,
- c) individuálne vzdelávacie prístupy, najmä individuálnu výučbu vybraných jednotiek študijného programu pre študentov so zmyslovým postihnutím,
- d) osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon,
- e) individuálny prístup vysokoškolských učiteľov,

5. ŠP študenta, ktorému sú poskytované podporné služby, môžu byť prehodnocované, a to aj na žiadosť študenta.

Čl. 4. Práva a zodpovednosť VŠTE

1. VŠTE má právo:

- a) chrániť akademické štandardy, ktoré sú špecifikované v schválenom akreditačnom spise konkrétneho študijného programu a profile absolventa,
- b) požadovať, aby vedomosti, kompetencie a zručnosti uchádzača a študenta so špecifickými potrebami spĺňali požiadavky a úroveň štúdia na vysokej škole,
- c) vyžadovať od študenta, ktorý z dôvodu svojich špecifických potrieb žiada o podporu, primerané úpravy, podporné služby a/alebo zvýhodnenie, dokladovanie špecifických potrieb odbornou dokumentáciou od kvalifikovaných odborníkov,
- d) odmietnuť poskytnutie podpory pri štúdiu študentovi so ŠP v prípade absencie dokladov a v prípade ich neoprávnenosti,
- e) odmietnuť poskytnutie podpory pri štúdiu, primeraných úprav a podporných služieb, ak by ich charakter a rozsah znamenal redukovanie akademických povinností a znižovanie akademických štandardov,
- f) odmietnuť prijatie uchádzača na študijný program, pri štúdiu ktorého by mohol ohrozovať seba, alebo osoby vo svojom okolí.

2. VŠTE nesie zodpovednosť za:

- a) vytváranie všeobecne prístupného akademického prostredia,
- b) zvyšovanie prístupnosti študijných programov, služieb, aktivít pre čo najširší okruh študentov, zabezpečenie bezbariérového prístupu k podstatným informáciám, týkajúcich sa štúdia a k akademickému informačnému systému,
- c) zverejnenie aktuálnych informácií o podmienkach prijatia na štúdium, štúdia a prístupnosti akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami v prístupnej forme. Za týmto účelom VŠTE zverejní zoznam požadovaných vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré má študent nadobudnúť počas štúdia,
- d) zabezpečenie primeraných opatrení na odstraňovanie existujúcich bariér, predchádzanie tvorbe nových bariér a kompenzovanie dôsledkov bariér akademického prostredia,
- e) zabezpečenie finančných prostriedkov na vytváranie primeraných podmienok pre štúdium študentov so špecifickými potrebami a prácu koordinátora,
- f) prijatie opatrení zabezpečujúcich ochranu osobných údajov študentov so špecifickými potrebami.

Čl. 5. Práva a zodpovednosť študenta so ŠP

1. Uchádzač/študent so ŠP má právo na:

- a) prístup k študijným programom, aktivitám a službám na porovnateľnej úrovni ako majú bežní študenti,
- b) bezbariérový prístup k podstatným informáciám týkajúcich sa podmienok prijatia na štúdium a štúdia, podmienok, ktoré škola vytvára pre študentov so ŠP a kontaktov pre osoby so ŠP,
- c) špecializované poradenstvo pred vstupom na vysokú školu a poradenstvo (akademické, technické) a podporu počas štúdia na vysokej škole,
- d) podporu, primerané úpravy a podporné služby pri prijímacom konaní, štúdiu a skúškach bez znižovania požiadaviek na študijný výkon,
- e) individuálny prístup vysokoškolských učiteľov, individuálne vzdelávacie postupy, najmä individuálnu výučbu vybraných predmetov pre študentov so zmyslovým postihnutím,

- f) ochranu osobných údajov súvisiacich so zdravotným znevýhodnením a/alebo poruchami učenia,
- g) dôstojnosť a rešpekt.

2. Uchádzač/študent so ŠP nesie zodpovednosť za:

- a) to, že rozhodnutiu o podaní prihlášky na zvolený študijný program predchádzalo získanie relevantných informácií o možnostiach absolvovať vybraný študijný program vo vzťahu k jeho zdravotnému znevýhodneniu a/alebo poruche učenia v zmysle tejto smernice,
- b) informovanie VŠTE o svojom zdravotnom znevýhodnení a/alebo poruche učenia alebo ich zmenách v zmysle tejto smernice,
- c) dokumentovanie zdravotného znevýhodnenia a/alebo poruchy učenia akceptovaným spôsobom,
- d) dodržiavanie študijného poriadku VŠTE, jej vnútorných predpisov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov,
- e) dodržiavanie podmienok obsiahnutých v rozhodnutí o zaradení do evidencie študentov so ŠP a priznaní primeraných úprav a podporných služieb,
- f) účasť na vyučovaní, plnenie študijných povinností, výsledky svojho štúdia.

Čl. 6. Koordinátor pre študentov so ŠP

1. Na VŠTE pôsobí koordinátor pre študentov so ŠP (ďalej len koordinátor). Koordinátora výkonom činnosti poveruje rektor VŠTE. Úlohou koordinátora je najmä:

- a) aktívne sa podieľať na identifikovaní uchádzačov o štúdium so ŠP a študentov so ŠP,
- b) vyhodnocovať ŠP uchádzačov o štúdium so ŠP a študentov so ŠP, rozsah zodpovedajúcich podporných služieb a podieľať sa na ich zabezpečovaní,
- c) zabezpečovať spoluprácu s katedrami, pracoviskami VŠTE a so zamestnancami, najmä poskytovaním informácií a poradenstva v súvislosti so ŠP študentov,
- d) vykonávať poradenstvo pre študentov so ŠP pri zabezpečovaní podporných služieb a tieto služby pre nich koordinovať,
- e) nadväzovať kontakty s inými organizáciami, ktoré môžu poskytnúť študentovi pomoc,
- f) každoročne podávať návrh na využitie finančných prostriedkov na podporu štúdia študentov so ŠP, najmä na zabezpečenie materiálno-technických pomôcok a vybavenia,
- g) v spolupráci s koordinátorom pre ERASMUS+ evidovať ERASMUS+ mobility (iné mobility) študentov so špecifickými potrebami, asistovať im pri príprave na zahraničný pobyt,
- h) každoročne spravidla k 31.10. predkladať vedeniu VŠTE správu o počte evidovaných študentov so ŠP v aktuálnom akademickom roku, o nárokoch a využívaní podporných služieb v závislosti od počtu aktuálnych študentov VŠTE,
- i) každoročne spravidla k 31.10. predkladať návrh vedeniu VŠTE na použitie finančných prostriedkov na podporu štúdia študentov so ŠP, najmä na zabezpečenie materiálno-technických pomôcok a vybavenia, primeraných úprav a podporné služby.

2. Činnosť koordinátora je zabezpečovaná v zmysle vyššie uvedených zákonných požiadaviek.

Čl. 7. Vymedzenie plnenia úloh koordinátora pre študentov so ŠP

1. Pred podaním prihlášky na štúdium na podnet uchádzača so ŠP koordinátor poskytne osobne alebo v spolupráci s inými pracovníkmi VŠTE:
 - a) informácie o charaktere a obsahu študijného programu, možnostiach uplatnenia sa v praxi, v konkrétnom prípade zabezpečí návštevu na príslušnej katedre,
 - b) informácie o požadovaných vedomostiach, kompetenciách a zručnostiach predpokladaných u uchádzačov pri konkrétnom študijnom programe,
 - c) informácie o požadovaných vedomostiach, kompetenciách a zručnostiach, ktoré je potrebné získať počas štúdia toho ktorého študijného programu,
 - d) informácie o vhodnosti vybraného študijného programu z hľadiska technickej náročnosti štúdia, osobných predpokladov a limitov uchádzača a možnosti alternatívnych riešení podmienok štúdia,
 - e) informácie o alternatívnych formách prijímacej skúšky,
 - f) informácie o formách podpory, primeraných úpravách a ponuke podporných služieb,
 - g) informácie o fyzickej prístupnosti VŠTE a ďalších podmienkach štúdia.
2. Po uzávierke podávania prihlášok na štúdium
 - a) koordinátor v spolupráci so študijným oddelením identifikuje uchádzačov so ŠP. V prípade žiadosti o primerané úpravy a podporné služby z dôvodu špecifických potrieb kontaktuje uchádzača za účelom prípadného doplnenia dokumentácie potvrdzujúcej oprávnenosť žiadosti a dohodnutia podmienok prijímacej skúšky,
 - b) v prípade, že uchádzač deklaruje špecifické potreby a splňa podmienky na prijatie bez prijímacích skúšok, koordinátor kontaktuje za účelom prípadného doplnenia dokumentácie potvrdzujúcej status študenta so špecifickými potrebami, prediskutovaniu rozsahu a charakteru primeraných úprav a podporných služieb, ktoré bude uchádzač požadovať, a poskytnutia informácií o podmienkach a požiadavkách na štúdium,
 - c) koordinátor informuje prorektora pre štúdium a príslušné katedry o uchádzačoch so špecifickými potrebami,
 - d) koordinátor navrhuje primerané úpravy a podporné služby na prijímacie skúšky a spôsob ich zabezpečenia. Pri návrhu sa vychádza z odporúčaní z dokumentácie, ktorú uchádzač poskytol na potvrdenie svojich špecifických potrieb, zohľadňujú sa požiadavky na vedomosti, zručnosti a kompetencie požadované u uchádzača o štúdium konkrétneho študijného programu, ako i požiadavky VŠTE na minimálne kompetencie študenta so špecifickými potrebami. Návrh na primerané úpravy a podporné služby pri prijímacích skúškach schvaľuje rektor VŠTE.
3. Počas prijímacích skúšok
 - a) koordinátor v spolupráci so študijným oddelením asistuje pri zabezpečení primeraných úprav a podporných služieb pri prijímacích skúškach (napr. samostatná miestnosť, bezbariérové prostredie).
4. Po prijatí na štúdium a opakovane pri zápise do ďalšieho ročníka:
 - a) študent, ktorý sa z dôvodu svojich špecifických potrieb pri štúdiu na VŠTE uchádza o primerané úpravy a podporné služby a/alebo akékoľvek zvýhodnenie, podáva na študijnom oddelení VŠTE písomnú žiadosť o zaradenie do evidencie študentov so ŠP. Študent je ďalej povinný do 5 pracovných dní odo dňa zápisu na štúdium kontaktovať koordinátora za účelom prípravy žiadosti o primerané úpravy a podporné služby. Študent prvého ročníka je povinný kontaktovať koordinátora ešte pred zápisom na štúdium. Primerané úpravy a podporné služby pri vzdelávaní sú študentovi so ŠP

poskytované na základe písomnej žiadosti o primerané úpravy a podporné služby a následnom vyhodnotení jeho špecifických potrieb a priznaní primeraných úprav a podporných služieb. Študent podáva žiadosť o primerané úpravy a podporné služby rektorovi VŠTE,

- b) na VŠTE pôsobí „ex offo“ trojčlenná komisia, ktorá má na starosti záležitosti spojené so štúdiom študentov so ŠP. Komisia pozostáva z koordinátora pre študentov so ŠP, vedúceho príslušnej katedry, kde sa uchádzať hlási, resp. kde študent študuje a prorektora pre štúdium,
- c) koordinátor ako jeden z členov trojčlennej komisie, ktorá je poradným orgánom rektora VŠTE, sa podieľa na vyhodnotení špecifických potrieb študenta, príprave návrhu primeraných úprav a podporných služieb,
- d) rektor vydáva písomné rozhodnutie o zaradení do evidencie študentov so ŠP, ktoré dáva na vedomie koordinátorovi a študijnému oddeleniu. Rozhodnutím sa študent preukazuje pri styku s pedagógmi a ďalšími pracovníkmi VŠTE (podľa potreby),
- e) koordinátor zabezpečí prenos informácií o študentovi so špecifickými potrebami, priznaných primeraných úpravách a podporných službách pri štúdiu a skúškach na konkrétne katedry. K predmetným informáciám nepatria podrobnosti o charaktere zdravotného postihnutia, resp. poruchy učenia, ktoré sa v zmysle zákona o ochrane osobných údajov pokladajú za chránené. Vo vzťahu k členom akademickej obce študent vystupuje ako študent so špecifickými potrebami bez bližšej špecifikácie.

5. Počas štúdia:

- a) koordinátor pomáha študentovi so ŠP pri kontakte s učiteľmi, na požiadanie asistuje pri vytváraní primeraných úprav a podporných služieb pri štúdiu a skúškach, monitoruje zabezpečovanie primeraných úprav a vyhodnocuje ich účinok,
- b) koordinátor napomáha začleneniu sa študenta so ŠP do štúdia a života na VŠTE a podporuje jeho snahu o dosiahnutie sebestačnosti a autonómie,
- c) minimálne priestorové nároky, materiálne nároky a nároky súvisiace so štúdiom študenta so ŠP stanovuje samostatná vyhláška (Vyhláška č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so ŠP³),
- d) VŠTE môže v individuálnych prípadoch poskytnúť študentom so ŠP ďalšie formy podpory, pokiaľ tieto nepresiahnu rámec kompenzácie negatívnych dôsledkov zdravotného znevýhodnenia a/alebo porúch učenia a kompenzácie bariér akademického prostredia a ich uplatnenie nebude znižovať požiadavky na študijný výkon.

Čl. 8. Katedra/pracovisko

1. Katedra/pracovisko je po uzávierke prijímania prihlášok na štúdium prostredníctvom koordinátora informovaná(é) o uchádzačoch so ŠP.
2. Katedra/pracovisko je prostredníctvom koordinátora informovaná(é) o študentoch so ŠP prijatých na štúdium a o primeraných úpravách a podporných službách, ktoré im boli priznané.
3. Informáciu dostane katedra/pracovisko na začiatku akademického roka, resp. bezprostredne po vyhodnotení špecifických potrieb študenta.

³ Predpis je účinný do 31.08.2026. Predpis zrušený zákonom č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon)

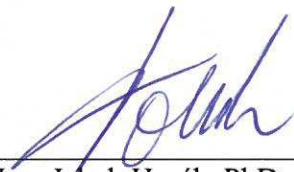
Čl. 9. Vysokoškolský učiteľ

1. Vysokoškolský učiteľ je na začiatku semestra informovaný o študentovi so ŠP a o rozsahu a charaktere priznaných primeraných úprav a podporných služieb. Informáciu získa od katedry, ako i od študenta, ktorý sa preukáže rozhodnutím o priznaní primeraných úprav a dohodnú si podmienky uplatňovania primeraných úprav a podporných služieb na aktuálny semester. Pri zabezpečovaní a uplatňovaní primeraných úprav a podporných služieb vysokoškolský učiteľ spolupracuje s koordinátorom.

Čl. 10. Záverečné ustanovenia

1. Týmto vnútorným predpisom sa ruší Smernica č. 2/2015 o podpore študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami na Vysokej škole medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove zo dňa: 01.05.2015
2. Tento vnútorný predpis schválila Správna rada VŠTE dňa 20.04.2026.
3. Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť a účinnosť dňom 20.04.2026.

Prešov 20.04.2026



doc. Ing. Jakub Horák, PhD., MBA
predseda Správnej rady VŠTE

Prílohy:

Príloha 1 Žiadosť pre získanie štatútu študenta so špecifickými potrebami

Príloha 2 Súhlas os spracovaním osobných údajov



Priezvisko a meno: Osobné číslo*:

Katedra:

Štúdium: *Stupeň*: prvý – druhý - tretí / *Forma*: denná – externá / *Akad. rok*:.....

Názov študijného programu:

Kontaktná adresa (vrátane PSČ)

.....

Tel. kontakt: E-mail:

ŽIADOSŤ
pre získanie štatútu študenta so špecifickými potrebami¹

Zdôvodnenie:

V súlade s § 100 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov² /v súlade s § 119 ods. 2 zákona č. 300/2025 o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon)³ žiadam o udelenie štatútu študenta so špecifickými potrebami. K žiadosti prikladám (*nehodiace sa preškrtnite*):

- 1) súhlas so spracovaním osobných údajov,
- 2) lekárske vysvedčenie (nie staršie ako tri mesiace, ktorým je najmä lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie),
- 3) vyjadrenie centra poradenstva a prevencie⁴ alebo
- 4) vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga.

Súhlasím s vyhodnotením svojich špecifických potrieb a určením rozsahu podporných služieb podľa čl. 3 smernice VŠTE č. 19/2026 o podpore študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami⁴:

Dátum: Podpis:

***Identifikátor CRŠ (AIS2)**

¹ Žiadosť spolu s odbornou dokumentáciou je potrebné v písomnej forme adresovať na študijné oddelenie VŠTE v Prešove

² Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov [účinný do 31.08.2026]

³ Zákon č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon) [čl. I až XI účinné od 01.09.2026]

⁴ § 119 ods. 3 písm. b) zákona č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon) [čl. I až XI účinné od 01.09.2026]

⁴ Uviesť odsek a písmeno z čl. 3 spolu so slovným popisom



Súhlas dotknutej osoby so spracúvaním osobných údajov

Podpísaný (študent so špecifickou potrebou)
Titul, meno a priezvisko:

v súlade s ustanovením čl. 9 ods. 2 písm. a) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov **týmto vyjadrujem výslovný súhlas** Vysokej škole technickej a ekonomickej v Prešove, **so spracúvaním mojich ďalších osobných údajov týkajúcich sa zdravia**, ktoré sú uvedené v prílohách na vyhodnotenie špecifických potrieb, na účely vyhodnocovania mojich špecifických potrieb v rozsahu podporných služieb.

Zároveň súhlasím s kopírovaním (v nevyhnutne potrebnom rozsahu) mojej zdravotnej dokumentácie a úradných dokladov potrebných pre účely vyhodnocovania špecifických potrieb a určenia podporných služieb.

Tento súhlas na spracúvanie osobných údajov platí počas trvania môjho právneho vzťahu k Vysokej škole technickej a ekonomickej v Prešove, t.j. na dobu trvania štúdia. Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol/bola poučený/á o svojich právach pri spracúvaní osobných údajov a možnosti písomného odvolania tohto súhlasu.

Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov založeného na súhlase pred jeho odvolaním.

Identifikácia zdroja, z ktorého boli osobné údaje získané: Priamo od dotknutej osoby.

Informácie o práve na prístup, opravu, vymazanie, obmedzenie spracúvania, prenosnosť osobných údajov, práve podať návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov na Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky a ďalšie informácie podľa čl. 13 GDPR je možné získať prostredníctvom e-mailu: rektorat@vste.sk

V _____ dňa _____

vlastnoručný podpis študenta