



**Smernica č. 21/2026
Vysokej školy technickej a ekonomickej v Prešove
Študijný poriadok**

2026

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

1. Účelom Študijného poriadku Vysokej školy technickej a ekonomickej v Prešove (ďalej len „študijný poriadok“) je vymedzenie základných práv, povinností a pravidiel, ktorými sa riadi vzdelávací proces na Vysokej školy technickej a ekonomickej v Prešove (ďalej len „vysoká škola“).
2. Tento študijný poriadok vydáva vysoká škola v súlade s ustanovením § 48 ods. 1 písm. c) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov¹ /s ustanovením § 21 ods. 1 písm. c) zákona č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon)/². Pre potreby študijného poriadku sa používa označenie zákon, pričom pri jednotlivostiach sa uvádza účinnosť jedného i druhého zákona.
3. Pravidlá prijímacieho konania, organizáciu jednotlivých stupňov, foriem a metód štúdia, pravidiel preverovania vedomostí študentov a rozsah práv a povinností vysokoškolských učiteľov a študentov upravuje zákon. Tento študijný poriadok spresňuje niektoré dôležité ustanovenia zákona pre potreby vysokej školy.

Čl. 2 Vymedzenie základných pojmov

1. Akademické slobody sú súborom hodnôt a z nich odvodených práv členov akademickej obce, ktoré zabezpečujú slobodu myslenia, výskumu, vývoja, vyučovania, učenia sa a ďalších tvorivých činností a zverejňovania ich výsledkov, ako aj slobodu verejného vyjadrovania sa a právo voliť orgány akademickej samosprávy a právo byť do nich volený; výkon týchto oprávnení je podmienený dodržiavaním princípov akademickej integrity, bez vonkajších politických alebo iných zásahov.
2. Akademická integrita je súborom akademických princípov a etických princípov, ktorých dodržiavanie zabezpečuje čestnosť, zodpovednosť, dôveryhodnosť a transparentnosť v akademickom prostredí, najmä vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky alebo umenia.³
3. Študijným odborom sa rozumie oblasť poznania, v ktorej môžu vysoké školy v Slovenskej republike poskytovať vysokoškolské vzdelávanie alebo v ich kombinácii, vymedzená obsahom, ktorý charakterizujú najmä oblasti vedomosti, zručnosti a kompetencie, ktoré profilujú absolventa.

¹ Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov [účinný do 31.08.2026]

² Zákon č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon) [čl. I až XI účinné od 01.09.2026]

³ Zákon č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon) [čl. I až XI účinné od 01.09.2026] § 2 písm. b)

4. Študijným programom sa rozumie súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie. Študijný program sa zostavuje tak, aby v ňom bolo možné absolvovať akademickú mobilitu alebo získať rovnocenné vzdelávacie výstupy.
5. Predmet je zložkou študijného programu, ktorý pozostáva zo vzdelávacích činností, ktorých úspešným absolvovaním študent získa určený počet kreditov. Môže ísť o činnosti ako prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška alebo ich kombinácie.
6. Študent si zostavuje študijný plán zápisom predmetov. Študijný plán vysoká škola akceptuje, ak je v súlade so vzdelávacími výstupmi príslušného študijného programu.
7. Kredit je definovaný ako numerická jednotka záťaže priradená k predmetu. Táto jednotka vyjadruje množstvo práce, v zmysle objemu času, ktorý musí študent vynaložiť na preukázateľné dosiahnutie príslušných vzdelávacích výstupov. Jeden kredit predstavuje štandardne 25 hodín študijnej záťaže vrátane samoštúdia.
8. Každý predmet študijného programu má určený počet kreditov. Za ten istý predmet môže študent v priebehu štúdia príslušného študijného programu získať kredity len raz.
9. Akademický informačný systém 2, ďalej len „AIS2“ je komplexný informačný systém určený na riadenie a administráciu všetkých stupňov vysokoškolského vzdelávania.

Čl. 3

Základné podmienky prijatia na štúdium

1. Základnou podmienkou prijatia na štúdium študijného programu prvého stupňa alebo na štúdium študijného programu spájajúci prvý stupeň a druhý stupeň je úplné stredné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie.
2. Základnými podmienkami prijatia na štúdium študijného programu druhého stupňa je vysokoškolské vzdelanie najmenej prvého stupňa, alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa pričom súčet počtu získaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium, ktorým bolo získané vysokoškolské vzdelanie, a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie študijného programu druhého stupňa, na ktorý sa uchádzač hlási, musí byť najmenej 300 kreditov.
3. Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
4. Iné základné podmienky prijatia na vysokoškolského štúdium okrem vyššie uvedených určuje zákon.
5. Počet prijímaných študentov na štúdium daného študijného programu určuje správna rada po konzultácii s rektorom.

Čl. 4

Ďalšie podmienky prijatia na štúdium

1. Vysoká škola môže určiť na prijatie na štúdium ďalšie podmienky. Určené podmienky a spôsob overovania ich splnenia musia umožňovať výber uchádzačov, ktorí prejavia najvyššiu mieru schopností na štúdium.
2. Podmienky na prijatie zahraničných uchádzačov o štúdium sú rovnaké ako pre občanov Slovenskej republiky.

Čl. 5

Zverejnenie podmienok prijatia na štúdium

1. Vysoká škola zverejní podmienky prijatia na štúdium včas, najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, a to lehotu na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia, termín a spôsob overovania ich splnenia ako aj spôsob vyhodnocovania výsledkov, ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška.
2. Vysoká škola zverejní informáciu o počte uchádzačov, ktorých plánuje prijať na štúdium príslušného študijného programu a informáciu o spôsobe doručovania písomností týkajúcich sa prijímacieho konania.
3. Informácie podľa odseku 1 a 2 sa musia zverejniť na svojom webovom sídle vysokej školy a webovom sídle určenom ministerstvom školstva.

Čl. 6

Prijímacie konanie

1. Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína doručením jeho prihlášky na štúdium na vysokej škole.
2. Vysoká škola umožňuje doručiť písomnú prihlášku aj prihlášku v elektronickej forme bez zaručeného elektronického podpisu, použitím informačného systému, ktorý umožňuje uchádzačovi o štúdium overenie jej zaevidovania v informačnom systéme odo dňa jej podania do dňa skončenia prijímacieho konania. O možnosti podania elektronickej prihlášky na štúdium informuje vysoká škola na svojom webovom sídle.
3. Spracovávať ostatné osobné údaje uvedené v prihláške môže vysoká škola iba po predchádzajúcom súhlase dotknutej osoby, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou prihlášky.
4. Prihláška musí byť doručená v termíne určenom vysokou školou. O prijatí prihlášky doručenej po termíne rozhodne rektor.

5. K prihláške uchádzač priloží:
 - a) štruktúrovaný životopis;
 - b) úradne overené maturitné vysvedčenie, ak sa uchádza o štúdium študijného programu prvého stupňa alebo úradne overenú kópiu diplomu o dosiahnutí vysokoškolského vzdelania a fotokópie vysvedčenia o štátnych skúškach a dodatku k diplomu;
 - c) úradne overenú kópiu diplomu o priznaní minimálne akademického titulu bakalár a fotokópie vysvedčenia o štátnych skúškach a dodatku k diplomu, ak sa uchádza o štúdium študijného programu druhého stupňa v prípade ak absolvoval štúdium prvého stupňa na inej vysokej škole;
 - d) potvrdenie o zaplatení poplatku za prijímacie konanie.
6. Ak prihláška neobsahuje všetky požadované údaje alebo doklady, škola vyzve uchádzača, aby v stanovenom termíne nedostatky odstránil.
7. Po prijatí prihlášky musí byť prihláška vysokou školou úradne evidovaná.

Čl. 7

Rozhodnutie o prijatí na štúdium

1. O prijatí na štúdium rozhoduje rektor.
2. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia.
3. Rozhodnutie sa musí doručiť uchádzačovi do vlastných rúk. Uchádzačovi, ktorého miesto pobytu nie je známe, sa doručuje vyvesením rozhodnutia na úradnej výveske vysokej školy počas 15 dní. Posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia.
4. Študent inej vysokej školy môže byť prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore alebo uznanej vysokej školy zriadenej podľa právnych predpisov iného štátu, ktorý bol prijatý na štúdium v príslušnom stupni v obdobnej oblasti poznania.

Čl. 8

Preskúmanie rozhodnutia o prijatí na štúdium

1. Uchádzač môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania.
2. Žiadosť sa podáva rektorovi v lehote do ôsmich dní odo dňa doručenia rozhodnutia.
3. Rektor môže sám žiadosť vyhovieť ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom vysokej školy alebo s podmienkami ustanovenými podľa čl. 4, ods. 1 študijného poriadku.

4. Ak rektor žiadosti nevyhoví, postúpi žiadosť akademickému senátu vysokej školy. Akademický senát vysokej školy zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom vysokej školy alebo s podmienkami ustanovenými podľa čl. 4, ods. 1 študijného poriadku. Inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí.
5. Odpoveď žiadateľovi o preskúmanie rozhodnutia musí byť odoslaná do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí na vysokú školu.
6. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium, má právo na požiadanie nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania.

Čl. 9

Zápis na štúdium a zmena formy študijného programu

1. Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium podľa čl. 7, ods. 2 a 3 študijného poriadku a zaplatením stanoveného školného, vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium. Termín, miesto a spôsob zápisu prijatému uchádzačovi určí vysoká škola a táto mu ho oznámi.
2. Študent inej vysokej školy môže požiadať o prestup zápisom na vysokú školu. Uchádzač o prestup musí:
 - a) požiadať o prestup a zápis písomne (na predpísanom tlačive),
 - b) k žiadosti priložiť výpis výsledkov štúdia potvrdený vysokou školou,
 - c) predložiť informačné listy absolvovaných predmetov, ak o to vysoká škola požiada.
3. Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom vysokej školy odo dňa zápisu na štúdium. Zápis sa koná podľa podmienok, ktoré vopred určí vysoká škola.
4. Pri zápise si študent sám určuje, akú časť povinností predpísaných študijným programom chce absolvovať v nasledujúcom období štúdia, na ktoré sa zápis vzťahuje. Prípadné otázky spojené so zápisom konzultuje so študijným oddelením.
5. Právo uchádzača na zápis na štúdium zaniká, ak na otázku vysokej školy, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne, alebo do určeného termínu neodpovie, alebo nepredloží hodnoverný doklad o úhrade školného.
6. Podmienkou zápisu sú vyrovnané finančné záväzky študenta s vysokou školou pre príslušné obdobie štúdia.
7. Doklady o štúdiu stanovuje § 67 ods. 1 až 7⁴ / § 88 ods. 1 až 6⁵ zákona.

⁴ Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov [účinný do 31.08.2026] § 67 ods. 1 až 7

⁵ Zákon č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon) [čl. I až XI účinné od 01.09.2026] § 88 ods. 1 až 6

8. Zmena formy študijného programu sa týka študentov zapísaných v študijnom programe uskutočňovanom na vysokej škole.
9. Na základe písomnej žiadosti rektor môže povoliť zmenu formy štúdia po splnení týchto podmienok:
 - a) písomná žiadosť o zmenu formy štúdia musí byť podaná najneskôr do 31. augusta príslušného kalendárneho roka,
 - b) študent musí mať splnené študijné povinnosti pri kontrole po príslušnej etape štúdia.
10. Administratívny súhlas so zmenou formy študijného programu po splnení podmienok uvedených v odseku 9 vydáva rektor. Zmena sa realizuje najneskôr do dňa zápisu v nadchádzajúcom akademickom roku.

Čl. 10 **Práva študenta**

1. Práva študenta upravuje štatút a tento študijný poriadok.
2. Študent má právo najmä:
 - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý; ak vysoká škola vykonala v študijnom programe úpravy, študent v štúdiu tohto študijného programu pokračuje podľa predmetov a pravidiel po úprave, ak pravidlá študijného programu neurčujú inak,
 - b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
 - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
 - d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
 - e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
 - f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti vysokej školy,
 - g) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde (spolkov, zväzov, stavovských združení) v súlade s právnymi predpismi,
 - h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
 - i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
 - j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
 - k) na primeraný prístup k podporným službám, ktoré vysoká škola poskytuje,⁶
 - l) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru.

⁶ Zákon č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon) [čl. I až XI účinné od 01.09.2026] § 91 ods. 2 písm. b)

Čl. 11 **Povinnosti študenta**

1. Študijné povinnosti študenta vyplývajú zo študijného programu, v ktorom je zapísaný, a zo študijného poriadku.
2. Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy vysokej školy.
3. Študent je ďalej povinný najmä:
 - a) správať sa v súlade s princípmi akademickej integrity, dodržiavať všeobecne uznávané etické princípy a zdržať sa konania, ktoré by mohlo narušiť bezpečnosť akademickej pôdy,⁷
 - b) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby vysokej školy,
 - c) plniť si povinnosti vyplývajúce z praktického vyučovania, odbornej praxe alebo z kreditovej mobility, ak sú súčasťou študijného programu,⁸
 - d) pravdivo uviesť, že v rámci vypracúvania záverečnej práce alebo iných študijných výstupov použil umelú inteligenciu,⁹
 - e) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa rozhodnutia správnej rady,
 - f) oznámiť vysokej škole zmenu adresu určenú na doručovanie písomností, zmenu mailovej adresy alebo telefónneho čísla a eventuálnu zmenu mena, priezviska alebo získania titulu,
 - g) komunikovať s vysokou školou vo veciach týkajúcich sa štúdia, najmä prostredníctvom elektronických komunikačných prostriedkov vysokej školy a na tento účel aktívne používať elektronický informačný systém vysokej školy,¹⁰
 - h) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, alebo ním povereného zamestnanca vysokej školy na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami.
4. Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

Čl. 12 **Stupne štúdia, formy štúdia a metódy štúdia**

1. Vysoká škola poskytuje vzdelávanie len v akreditovaných študijných programoch, ktoré sa môžu uskutočňovať v troch stupňoch:
 - a) bakalársky študijný program ako študijný program prvého stupňa,
 - b) magisterský alebo inžiniersky študijný program ako študijný program druhého stupňa, alebo o študijný program spájajúci prvý stupeň a druhý stupeň

⁷ Zákon č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon) [čl. I až XI účinné od 01.09.2026] § 93 ods. 3 písm. a)

⁸ Zákon č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon) [čl. I až XI účinné od 01.09.2026] § 93 ods. 3 písm. c)

⁹ Zákon č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon) [čl. I až XI účinné od 01.09.2026] § 93 ods. 3 písm. d)

¹⁰ Zákon č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon) [čl. I až XI účinné od 01.09.2026] § 93 ods. 3 písm. g)

- c) doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa.
2. Študijný program sa uskutočňuje v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia.
 3. Dennú formu štúdia prvého a druhého stupňa charakterizuje denná účasť študenta na vzdelávacích činnostiach. Súčasťou dennej formy štúdia tretieho stupňa je vykonávanie pedagogickej činnosti podľa zákona.
 4. Externú formu štúdia prvého a druhého stupňa charakterizuje prevažne samostatné štúdium a konzultácie. Súčasťou externej formy štúdia tretieho stupňa môže byť vykonávanie pedagogickej činnosti.
 5. Študijný program prvého, druhého a tretieho stupňa sa môže uskutočňovať:
 - a) prezenčnou metódou, ktorá spočíva v priamom kontakte učiteľa so študentom,
 - b) dištančnou metódou, keď je priamy kontakt nahradený komunikáciou prostredníctvom informačných a komunikačných prostriedkov,
 - c) kombinovanou metódou, ako kombinácia prezenčnej metódy a dištančnej metódy.

Čl. 13

Študijné predmety a študijný plán

1. Študijný program sa člení na študijné predmety. Študijný predmet je identifikovaný kódom a názvom. Údaje o charaktere predmetu, kreditovej a hodinovej dotácii, garantovi a zabezpečujúcom/zabezpečujúcich, o podmienkach jeho zapísania, absolvovania a hodnotenia, o cieľoch, obsahu a odporúčanej literatúre sú uvedené v informačnom liste predmetu. Garant predmetu je zodpovedný za aktualizáciu údajov v informačnom liste predmetu na začiatku každého semestra.
2. Predmetmi študijného programu sú aj záverečná práca spolu s jej obhajobou /a záverečná stáž spolu s jej obhajobou¹¹/. Obhajoba záverečnej práce /a obhajoba záverečnej stáže¹²/ je štátnou skúškou.
3. Podľa záväznosti absolvovania sa predmety zaradené do študijného programu členia na:
 - a) povinné – ich úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu. Povinné predmety sú určené iba študentom príslušného študijného programu. Študenti iných študijných programov si ich môžu zapísať len ako výberové predmety;
 - b) povinne voľiteľné – podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je úspešné absolvovanie predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom tak, aby získal potrebný počet kreditov. Povinne voľiteľné predmety sú prednostne určené študentom príslušného študijného programu, môžu si ich však zapísať aj študenti iných študijných programov, ak nie je táto možnosť vylúčená alebo obmedzená prerekvizitami. Študenti iných študijných programov si ich môžu zapísať len ako výberové predmety. Škola môže

¹¹ Zákon č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon) [čl. I až XI účinné od 01.09.2026] § 56 ods. 2

¹² Zákon č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon) [čl. I až XI účinné od 01.09.2026] § 56 ods. 2

- stanoviť minimálny počet študentov zapísaných na povinne voliteľný predmet ako podmienku jeho výučby;
- c) výberové – ostatné predmety, ktoré si študent má možnosť zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia. Študent, ak to nevyklučujú iné dôvody, si môže ako výberový predmet zapísať predmet z ponuky ktoréhokolvek študijného programu vlastnej alebo inej vysokej školy.
4. Podľa nadväznosti sa predmety zaradené do študijného programu členia na:
- a) predmety podmienené úspešným absolvovaním iných predmetov – zápis takéhoto predmetu je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu (prerekvizita) alebo iných predmetov,
 - b) predmety bez nadväznosti – zápis takéhoto predmetu nie je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu.
5. Na základe študijného programu si študent zostavuje študijný plán sám, prípadne v spolupráci so študijným oddelením. Študijný plán vymedzuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov študijného programu, zoznam povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov, ich kreditovú a hodinovú dotáciu, odporúčané etapy ich realizácie a vymedzenie ich nadväznosti. Študijný plán je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu. Študent si môže aktualizovať študijný plán na začiatku každého akademického roka.
6. Vysoká škola poskytuje svojim študentom bezplatné poradenstvo. V súvislosti so študijnou problematikou pôsobia na vysokej škole študijní poradcovi. Študijný poradca je poradcom študentov v otázkach štúdia. Študijný poradca je v kontakte so skupinou študentov, ktorá mu je zverená. Študijný poradca (spolu s vedúcimi vedecko-pedagogických pracovísk) poskytuje poradenstvo a pomoc pri riešení študijných problémov študentov. Ide predovšetkým o:
- a) poskytovanie poradenskej služby pri zostavovaní študijných plánov,
 - b) objasňovanie princípov kreditového štúdia,
 - c) pomoc pri pochopení a výklade študijného poriadku a ďalších vnútorných predpisov vysokej školy,
 - d) poskytnutie základných informácií o fungovaní akademického prostredia vysokej školy pre študentov prvého roka bakalárskeho stupňa štúdia na začiatku akademického roka,
 - e) pomoc pri riešení praktických problémov spätých so štúdiom, príp. iných sporných situácií.

Čl. 14

Akademický rok a jeho organizácia

1. Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí 31. augusta nasledujúceho roka.

2. Ak ide o spoločný študijný program s vysokou školou, ktorá má sídlo mimo územia Slovenskej republiky, a ktorej akademický rok je organizovaný rozdielne, spolupracujúce vysoké školy si môžu upraviť začiatok a koniec akademického roka inak.¹³
3. Akademický rok sa spravidla člení na dva semestre štúdia a prázdniny.
4. Bakalárske štúdium, magisterské štúdium, inžinierske štúdium sa začína začiatkom prvého semestra akademického roka. Doktorandské štúdium sa môže začať aj začiatkom druhého semestra akademického roka.
5. Harmonogram akademického roka zverejní vysoká škola na svojom webovom sídle spravidla do 30. apríla predchádzajúceho akademického roka.

Čl. 15

Kredity, ich zhromažďovanie a prenos

1. Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia je založená na kreditovom systéme štúdia. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov.
2. Študent je povinný v študijnom programe získať potrebný počet kreditov. Štandardná záťaž študenta v dennej a externej forme štúdia za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov.
3. Ak ide o študijný program tretieho stupňa v externej forme štúdia, štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.¹⁴
4. V študijných programoch je každý študijný predmet ohodnotený určitým počtom kreditov, ktoré vyjadrujú kvantitatívnu mieru záťaže študenta pri štúdiu daného predmetu. Konkrétny predmet má rovnaké kreditové ohodnotenie pre všetkých študentov.
5. Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní študijného predmetu. Za daný študijný predmet je možné v priebehu štúdia získať kredity iba raz.
6. Zhromažďovanie kreditov je získavanie kreditov za úspešné absolvovanie predmetov študijného programu. Jednou z podmienok pokračovania v štúdiu je získanie potrebného súčtu kreditov v štruktúre stanovenej študijným programom a to po skončení každého obdobia štúdia.

¹³ Zákon č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon) [čl. I až XI účinné od 01.09.2026] § 73 ods. 1

¹⁴ Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov [účinný do 31.08.2026] § 62 bod 3, písm. b)

7. Minimálny počet kreditov pre pokračovanie štúdia v ďalšom akademickom roku (s ohľadom na právo študenta na nadštandardnú dĺžku štúdia) je stanovený v dennej i externej forme takto:
 - a) pri štandardnej dĺžke študijného programu 3 roky - 36 kreditov,
 - b) pri štandardnej dĺžke študijného programu 2 roky - 30 kreditov.

Vyššie uvedené minimálne počty kreditov neplatia, ak ide o študenta, ktorý študuje nadštandardnú dĺžku štúdia a pre ukončenie štúdia potrebuje v akademickom roku menší počet kreditov.

8. Kredity získané za absolvované predmety sa sčítavajú. Celkový počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je na vysokej škole určený v závislosti od daného študijného programu takto:
 - a) študijný program prvého stupňa štúdia – bakalársky študijný program - najmenej 180 kreditov,
 - b) študijný program druhého stupňa štúdia – magisterský/inžiniersky študijný program – najmenej 120 kreditov
 - c) študijný program tretieho stupňa štúdia – doktorandský študijný program – najmenej 180 alebo 240 kreditov v závislosti od formy štúdia a štandardnej dĺžky štúdia.
9. Prenos kreditov je ich uznanie na vysokej škole na základe absolvovania časti štúdia na vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí /alebo iného vzdelávania alebo učenia sa^{15/}.
10. Vysoká škola môže spravidla na žiadosť študenta uznať kredity za úspešné absolvovanie predmetov absolvovaných v rámci iného študijného programu, predmetov, ktoré už absolvoval v rámci študijného programu, na ktorý sa opätovne zapísal, časti vyššieho odborného vzdelávania a krátkeho študijného programu, vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia, vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia podľa právnych predpisov iného štátu, iného neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa, pričom ďalšie náležitosti určuje zákon.¹⁶
11. Prenesené kredity uznáva vedúci príslušnej katedry, v prípade potreby po posúdení garantom študijného programu. Prenesené predmety môže uznať aj rektor vysokej školy. Kredit môže byť uznaný, ak bol získaný v priebehu posledných 10 rokov.
12. Predpísanú štátnu skúšku alebo jej časti musí študent absolvovať na tej vysokej škole, na ktorej je zapísaný.
13. Maximálny počet predmetov, ktoré si môže študent zapísať v jednom akademickom roku, okrem študentov v 1. roku štúdia, zodpovedá v kreditovom vyjadrení 150 % z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez

¹⁵ Zákon č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon) [čl. I až XI účinné od 01.09.2026] § 81 ods. I písm. c) až f)

¹⁶ Zákon č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon) [čl. I až XI účinné od 01.09.2026] § 81

kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu /alebo záverečnú stáž a jej obhajobu/¹⁷ a bez kreditov za štátne skúšky. V 1. roku štúdia na 1. stupni štúdia si môže študent zapísať iba taký maximálny počet predmetov, ktorý zodpovedá v kreditovom vyjadrení 100% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok. V 1. roku štúdia na 2. stupni štúdia si môže študent zapísať taký maximálny počet predmetov, ktorý zodpovedá v kreditovom vyjadrení 125% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok. Toto sa nevzťahuje na uznané predmety.

14. Študent môže požiadať o uznanie predmetov a priznanie kreditov spravidla do 7. dní po zápise v príslušnom akademickom roku.
15. Žiadosť o uznanie predmetu a priznanie kreditov za príslušný predmet predkladá študent na Študijnom oddelení vysokej školy.
16. K žiadosti o uznanie predmetu a priznanie kreditov za príslušný predmet je študent povinný priložiť doklad o vykonaní skúšky (výpis) a ak o to vysoká škola požiadajú aj informačný list alebo sylaby príslušného predmetu /alebo iný doklad o nadobudnutí vzdelávacích výstupov/¹⁸.
17. Uznať a priznať kredity možno len za predmet alebo časti viacerých predmetov /alebo iné vzdelávacie výstupy/¹⁹, kde existuje minimálna obsahová zhoda 60 % s predmetom z aktuálneho študijného programu. Toto uznanie vykonáva vedúci príslušnej katedry, v prípade potreby po posúdení garantom študijného programu. Uznanie môže vykonať aj rektor vysokej školy.
18. Nemožno uznať predmet a priznať kredity za predmet vysokoškolského štúdia, ktorý študent absolvoval v predchádzajúcom období štúdiom v študijnom programe, ktorý riadne skončil a bol mu priznaný príslušný akademický titul.
19. Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených aktuálnym študijným programom. Toto platí pre všetky predmety (povinné, povinne voliteľné a výberové).
20. Uznanie predmetov štátnej skúšky nie je možné.

Čl. 16 **Akademická mobilita**

1. Akademická mobilita je časť štúdia, ktorú študent absolvuje na prijímajúcej vysokej škole alebo inej zahraničnej inštitúcii. Akademická mobilita študentov vysokej školy je realizovaná v súlade s vnútornou smernicou o realizácii mobilit.

¹⁷ Zákon č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon) [čl. I až XI účinné od 01.09.2026] § 56 ods. 2

¹⁸ Zákon č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon) [čl. I až XI účinné od 01.09.2026] § 81 ods. 7

¹⁹ Zákon č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon) [čl. I až XI účinné od 01.09.2026] § 81 ods. 1 písm. c) až f)

2. Vysoká škola môže prijať na časť štúdia študenta inej vysokej školy vrátane vysokej školy so sídlom mimo územia Slovenskej republiky aj bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu, alebo na základe zmluvy medzi prijímajúcou vysokou školou a vysielajúcou vysokou školou.
3. Študent prijatý na štúdium podľa odseku 1 má práva a povinnosti študenta vysokej školy so zohľadnením podmienok výmenného programu, alebo zmluvy medzi prijímajúcou vysokou školou a vysielajúcou vysokou školou.
4. Vysoká škola vydá študentovi potvrdenie, že je študentom vysokej školy, a uvedie obdobie, počas ktorého má trvať jeho štúdium. Vysoká škola vydá študentovi preukaz študenta, ak ho nie je možné nahradiť obdobným dokladom o štúdiu vydaným vysielajúcou vysokou školou.
5. Vysoká škola môže prijať podľa odseku 1 len študenta vysielajúcej školy, ktorý svojím štúdiom na vysokej škole bude pokračovať v štúdiu začatom na vysielajúcej škole a po skončení študijného pobytu na vysokej škole sa vráti a skončí štúdium na vysielajúcej vysokej škole.
6. Študent prijatý na štúdium podľa odseku 1 sa nezohľadňuje v počte študentov podľa čl. 3, ods. 5 študijného poriadku.
7. Na študentov, ktorí počas štúdia absolvujú na inej vysokej škole len niektoré predmety v príslušnej časti akademického roka a ostatné predmety v príslušnom akademickom roku absolvujú na vysokej škole, na ktorú boli prijatí sa odseky 1 až 6 nevzťahujú.
8. Na zabezpečenie študentskej mobility menuje rektor z radov vysokoškolských učiteľov alebo ostatných zamestnancov vysokej školy koordinátora.
9. Úlohou koordinátora pre študentské mobility je najmä účasť na príprave a uskutočňovaní programov medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov, poskytovanie poradenských služieb študentom o možnostiach štúdia na iných vysokých školách v Slovenskej republike a v zahraničí.

Čl. 17

Pravidlá a zápis absolvovania predmetov a jednotlivých častí štúdia

1. Zápis na štúdium a zápis do ďalšieho obdobia štúdia je vytvorenie zápisného listu v AIS2 a vykonanie administratívneho zápisu.
2. Študent má povinnosť zápisu predmetov do každého obdobia štúdia. Zápisom predmetov si študent určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom absolvuje v nasledujúcom období štúdia v súlade so študijným plánom.
3. Ak študent nezíska minimálny predpísaný počet kreditov stanovený pre dané obdobie štúdia, je študent vylúčený zo štúdia podľa čl. 22, ods. 5, písm. c) študijného poriadku.

4. Počet kreditov potrebných na riadne ukončenie štúdia z povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov, je spolu minimálne:
 - a) 180 kreditov v bakalárskych študijných programoch,
 - b) 120 kreditov v magisterských alebo inžinierskych študijných programoch,
 - c) 180 v doktorandských študijných programoch.

Čl. 18

Organizácia, forma kontroly a hodnotenie študijných výsledkov

1. Hlavnými formami hodnotenia štúdia sú priebežné kontroly v priebehu semestra, testy, písomné a praktické práce, zápočet, hodnotený zápočet a skúška.
2. Študijný predmet môže byť ukončený jednou z možností – zápočet, hodnotený zápočet alebo skúška.
3. Požiadavky na udelenie zápočtu a úspešné absolvovanie skúšky, vrátane časového rozloženia zadávaných úloh a priebežnej kontroly štúdia, oznámi učiteľ vyučujúci príslušný predmet v prvom týždni výučby na začiatku semestra.
4. Zápočet alebo hodnotený zápočet sa udeľuje po splnení predpísaných povinností, spravidla v poslednom týždni príslušného semestra. Pre udelenie zápočtu alebo hodnoteného zápočtu, môže učiteľ určiť termín aj počas skúškového obdobia.
5. Podľa odporúčaného študijného plánu absolvuje študent v jednom akademickom roku štúdia najviac 10 skúšok.
6. Skúšajúci po konzultácii so študentmi, najneskôr jeden týždeň pred skončením semestra, určí termíny skúšok tak, aby umožnil študentom prihlásiť sa na skúšky. Skúšajúci určí dostatočný počet termínov skúšok, ktoré rozloží počas skúškového obdobia tak, aby v každom týždni skúškového obdobia bol vypísaný minimálne jeden termín bez ohľadu na počet študentov v ročníku, pričom neobmedzí tieto termíny skúšok na riadne alebo opravné termíny. Minimálne jeden termín pre študentov externej formy štúdia musí skúšajúci vypísať na sobotu. Pre vypisovanie termínov pre externú formu štúdia prioritne platia termíny určované na piatky poobede a soboty. Skúšajúci môže obmedziť počet skúšaných v danom termíne skúšky.
7. Skúšajúci vypisuje termíny skúšok prostredníctvom AIS2 a študenti sa na skúšku prihlasujú prostredníctvom AIS2. Skúšajúci môže vyskúšať aj študenta, ktorý nie je na daný termín prihlásený ak o to požiada a náležite to skúšajúcemu odôvodní. Skúšajúci je povinný zapísať výsledky skúšok do AIS2 do 3 pracovných dní. Ak sa prihlásený študent nedostaví na skúšku, musí sa ospravedlniť do 7 kalendárnych dní. V opačnom prípade je skúška hodnotená stupňom nedostatočne.
8. Študent má právo na jeden riadny termín a jeden opravný termín konania skúšky.
9. Mimoriadny opravný termín skúšky na základe písomnej žiadosti študenta, môže povoliť rektor najneskôr do konca príslušného akademického roka. Táto skúška sa koná pred komisiou menovanou rektorom. Študent požiada o udelenie takéhoto termínu najneskôr

do jedného týždňa po skončení skúškového obdobia. V danom období štúdia študent môže požiadať o mimoriadny opravný termín skúšky najviac z dvoch predmetov.

10. V prípade, že má študent odôvodnené pochybnosti o nezaujatom hodnotení zo strany skúšajúceho má právo požiadať rektora o náhradnú formu preskúšania. Rektor určí formu, spôsob a termín preskúšania. Zároveň poverí určeného skúšajúceho / určenú skúšobnú komisiu o preskúšanie a o vyhotovenie zápisu zo skúšky v podobe krátkeho slovného hodnotenia a stupňa hodnotenia. Na základe tohto zápisu študijné oddelenie zapíše hodnotenia do systému AIS2.
11. Hodnotenie výsledkov študenta sa uskutočňuje šiestimi klasifikačnými stupňami:
 - a) výborne (1; A) – percentuálne hodnotenie 91 - 100,
 - b) veľmi dobre (1,5; B) – percentuálne hodnotenie 81 - 90
 - c) dobre (2; C) – percentuálne hodnotenie 71 - 80
 - d) uspokojivo (2,5; D) – percentuálne hodnotenie 61 - 70
 - e) dostatočne (3; E) – percentuálne hodnotenie 51 - 60
 - f) nedostatočne (4; FX) – percentuálne hodnotenie 50 - 0
12. Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené minimálne klasifikačným stupňom dostatočne (3, E). Pri ohodnotení klasifikačným stupňom nedostatočne (4, FX) kredity za predmet študent nezíska. Študent, ktorému nebol udelený zápočet, a to ani v náhradnom termíne, nemôže za predmet získať kredity.
13. Vysoká škola môže pri vybraných predmetoch rozhodnúť, že sa nebudú hodnotiť klasifikačným stupňom a určiť iné kritériá na ich úspešné absolvovanie ako podmienky na získanie kreditov.
14. Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa zrátajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia podľa odseku 11 pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelením celkovým počtom všetkých kreditov, ktoré študent mohol získať vo vymedzenom období. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta klasifikačný stupeň 4. Predmety, ktoré nie sú hodnotené klasifikačným stupňom (ods. 13), sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezahŕňajú.
15. Ak študent nezískal za povinný predmet kredity, ale môže pokračovať v štúdiu, musí absolvovať daný predmet ešte raz, najneskôr v nasledujúcom akademickom roku. Ak študent ani opakovane nezíska požadované kredity, je vylúčený zo štúdia.
16. Študent si môže opakovane zapísať aj povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho vybrať iný povinne voliteľný predmet. Ak študent ani opakovane nezíska požadované kredity, je vylúčený zo štúdia.
17. Študent si môže opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže vybrať iný výberový predmet. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov absolvovaním povinných a povinne voliteľných predmetov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Ak študent nezískal dostatočný počet kreditov, po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného výberového predmetu je vylúčený zo štúdia.

18. Na úspešné skončenie štúdia v kreditovom systéme štúdia je potrebné, aby študent absolvoval všetky povinné predmety a predpísaný počet povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov, získal počas štúdia predpísaný počet kreditov stanovený pre príslušný stupeň štúdia, úspešne vykonal štátnu záverečnú skúšku predpísanú študijným programom a obhájil záverečnú prácu /alebo záverečnú stáž^{20/}.
19. Dôvodom na vylúčenie z hodnotenia predmetu skúškou alebo priebežným hodnotením je najmä:
 - a) používanie nepovolených podkladov a pomôcok,
 - b) získavanie informácií počas skúšania od iných osôb,
 - c) poskytovanie informácií počas skúšania iným skúšaným,
 - d) podvádzanie.
20. Systém kontroly štúdia môže byť upravený ďalšími vnútornými predpismi a smernicou rektora.

Čl. 19 Individuálny študijný plán

1. O umožnení individuálneho študijného plánu rozhoduje rektor na základe predchádzajúcej písomnej žiadosti študenta.
2. Predpoklady na umožnenie individuálneho študijného plánu sú:
 - a) športová alebo kultúrna činnosť uznávaná aspoň na krajskej úrovni,
 - b) paralelné štúdium na dvoch vysokých školách,
 - c) paralelné štúdium v zahraničí,
 - d) obzvlášť závažné a preukázateľné zdravotné a rodinné dôvody a iné dôvody hodné osobitného zreteľa.
3. Študent, ktorému bol schválený individuálny študijný plán, je povinný kontaktovať vyučujúcich a dohodnúť podmienky absolvovania predmetu do dátumu určeného v rozhodnutí o individuálnom študijnom pláne.

Čl. 20 Prerušenie štúdia

1. Štúdium študijného programu možno na žiadosť študenta prerušiť. Prerušenie štúdia povoľuje rektor.
2. Študent môže písomne požiadať o prerušenie štúdia celkovo najviac na tri roky:
 - a) zo zdravotných alebo iných vážnych osobných dôvodov, po predložení hodnoverných dokladov, maximálne 2 krát v každom stupni štúdia,
 - b) bez udania dôvodu, v každom stupni štúdia iba raz.

²⁰ Zákon č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon) [čl. I až XI účinné od 01.09.2026] § 56 ods. 2

Doba prerušenia štúdia sa nezapočítava do štandardnej dĺžky štúdia.

3. Tehotným študentkám sa môže prerušiť štúdium šesť týždňov pred očakávaným dňom pôrodu, najneskôr však dňom pôrodu. Dobu prerušenia štúdia počas materskej, resp. rodičovskej dovolenky si študent/ka navrhne sama. Táto doba však nesmie byť dlhšia ako tri roky. Prerušenie štúdia z tohto dôvodu nevyučuje ďalšie prerušenie štúdia z iných dôvodov uvedených v bode 2.
4. Žiadosť o prerušenie štúdia možno podať pred začiatkom obdobia akademického roka po preukázaní splnenia povinností za predchádzajúce obdobie štúdia. Zo závažných, najmä zdravotných dôvodov, môže rektor prerušiť štúdium študentovi aj v prípade nesplnenia uvedených podmienok.
5. Dňom prerušenia štúdia stráca študent postavenie študenta podľa zákona. Študent nemôže získavať zápočty, vykonávať skúšky a nemôžu sa mu priznávať kredity. Prerušenie sa zaznamenáva v zložke študenta a v registri študentov.
6. Právo na opätovný zápis vzniká študentovi po uplynutí doby, na ktoré bolo štúdium prerušené. Po uplynutí doby prerušenia štúdia je študent povinný prihlásiť sa na študijnom oddelení vysokej školy a zapísať sa. Ak tak neurobí v čase stanovenom na zápis do ďalšieho obdobia štúdia, škola písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy. Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote nezapíše a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty najmä pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia zapísať sa, postupuje sa podľa čl. 22 tohto študijného poriadku. Deň, do ktorého sa mal študent opätovne zapísať do ďalšieho obdobia štúdia, sa považuje za deň zanechania štúdia.
7. Ak pominú dôvody na prerušenie štúdia, môže rektor na základe písomnej žiadosti ukončiť prerušenie štúdia aj pred uplynutím doby prerušenia štúdia.
8. Ak počas prerušenia štúdia dôjde k legislatívnej zmene podmienok štúdia, vzťahujú sa na študenta po jeho opätovnom zápise na štúdium nové právne predpisy. Ak počas prerušenia štúdia dôjde k zmene študijného programu, podľa ktorého študent študoval, v súlade s príslušným študijným programom rektor určí, ktoré študijné povinnosti musí študent splniť, a stanoví lehoty na ich splnenie. Rektor môže študentovi určiť povinnosť vykonať v danej lehote rozdielové skúšky.
9. Štúdium možno prerušiť najskôr po ukončení prvého roku štúdia.
10. Rektor môže povoliť prerušenie štúdia aj študentovi 1. ročníka v prípade:
 - a) závažných a preukázateľných zdravotných a rodinných dôvodov a iných dôvodov hodných osobitného zreteľa,
 - b) štúdia v zahraničí po predložení žiadosti a potvrdenia o prijatí a zápise na štúdium na zahraničnej vysokej škole. V tomto prípade sa štúdium prerušuje na dobu predpokladaného trvania štúdia v zahraničí.

Čl. 21 Štátne záverečné skúšky a rigorózne skúšky

1. Každý študijný program obsahuje ako jednu z podmienok na jeho úspešné skončenie vykonanie štátnej skúšky. Štátna skúška je spravidla rozdelená na časti. Riadny termín realizácie jednotlivých častí sa každoročne určuje v harmonograme akademického roka.
2. Štátna skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou na vykonanie štátnej skúšky (ďalej len „skúšobná komisia“). Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch časti štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie v deň konania časti štátnej skúšky. Rovnaké podmienky a postup sa vzťahujú aj na konanie rigorózných skúšok.
3. Skúšobná komisia má najmenej štyroch členov.
4. Právo skúšať na štátnej skúške a na rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou vysokej školy; ak ide o bakalárske študijné programy, aj vysokoškolskí učitelia na funkčnom mieste odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.
5. Rektor môže udeliť právo skúšať na štátnej skúške bakalárskeho študijného programu aj učiteľom, ktorí nezískali vedeckú hodnosť PhD. a to po ich schválení vedeckou radou vysokej školy.
6. Zloženie skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok a rigorózných skúšok určuje rektor z osôb oprávnených skúšať. Do skúšobných komisií sú spravidla zaraďovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky alebo z praxe.
7. Predsedu skúšobnej komisie vymenuje rektor. Predseda skúšobnej komisie riadi priebeh štátnej skúšky a zodpovedá za činnosť skúšobnej komisie.
8. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov alebo docentov; ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta.
9. Pre jeden študijný program možno zriadiť aj viacero skúšobných komisií.
10. Štátna skúška pozostáva z častí stanovených akreditovaným študijným programom a z obhajoby záverečnej práce /alebo záverečnej stáže²¹/. Každá časť štátnej skúšky je klasifikovaná osobitným klasifikačným stupňom a každej časti sú priradené kredity.
11. Štátnu skúšku v riadnom termíne alebo jej časti, môže absolvovať študent, ktorý splnil všetky predpísané povinnosti.

²¹ Zákon č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon) [čl. I až XI účinné od 01.09.2026] § 56 ods. 2

12. Študent má právo na jeden riadny termín a dva opravné termíny konania časti štátnej skúšky.
13. Študent sa prihlasuje na štátnu skúšku prostredníctvom AIS2 v termíne určenom harmonogramom akademického roka.
14. Študent, ktorý sa prihlásil na riadny alebo opravný termín štátnej skúšky a v lehote sedem pracovných dní pred jej konaním svoju prihlášku neodvolal a z vážnych preukázateľných dôvodov sa na štátnej skúške nezúčastnil, ospravedlní svoju neúčast' predsedovi skúšobnej komisie do troch pracovných dní po termíne konania štátnej skúšky. Skúšobná komisia môže podľa miery závažnosti dôvodu neúčasti rozhodnúť o akceptovaní ospravedlnenia, čo predseda skúšobnej komisie uvedie v evidencii výsledkov štátnej skúšky zápisom „ospravedlnený“. Neospravedlnená neúčast' alebo neúčast', pri ktorej skúšobná komisia neakceptovala ospravedlnenie študenta, sa posudzuje, akoby študent bol hodnotený stupňom „FX“ (4). Proti rozhodnutiu skúšobnej komisie sa študent môže odvolať k rektorovi. Rozhodnutie rektora je konečné.
15. Štátnu skúšku alebo jej poslednú časť musí študent úspešne absolvovať tak, aby nepresiahol štandardnú dĺžku štúdia príslušného študijného programu o viac ako dva roky v dennej forme a o viac ako tri roky v externej forme, inak mu štúdium skončí podľa čl. 23, ods. 5, písmeno b) študijného poriadku.
16. Štátnu skúšku alebo jej časti nemôže vykonať študent, proti ktorému sa vedie konanie o disciplinárnom priestupku a disciplinárna komisia navrhla ako disciplinárne opatrenie vylúčenie zo štúdia, ak rektor nerozhodne uložiť miernejšie disciplinárne opatrenie alebo ak vec vráti späť komisii, alebo ak akademický senát rozhodnutie rektora nezrušil.
17. Každá časť štátnej skúšky sa hodnotí samostatne. Jednotlivé časti štátnej skúšky sa hodnotia klasifikačnými stupňami A až FX. Celkové hodnotenie štátnej skúšky je „prospel s vyznamenaním“, „prospel“ a „neprospel“. Stupňom „prospel s vyznamenaním“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak bol študent hodnotený z jednotlivých častí štátnej skúšky len klasifikačnými stupňami A alebo B, pričom počet hodnotení klasifikačným stupňom A nie je menší (môže byť rovný) ako počet hodnotení klasifikačným stupňom B. Ak študent nespĺnil tieto podmienky, a ani z jednej časti nebol hodnotený klasifikačným stupňom nedostatočne (FX) je štátna skúška hodnotená stupňom „prospel“. Ak niektorá časť štátnej skúšky bola hodnotená klasifikačným stupňom nedostatočne (FX), celkové hodnotenie štátnej skúšky je „neprospel“.
18. Ak komisia hodnotí niektorú časť štátnej skúšky klasifikačným stupňom nedostatočne (FX), študent neuspel na štátnej skúške a môže danú časť štátnej skúšky opakovať dvakrát. V prípade opakovanej neúspešnosti sa štúdium skončí pre nesplnenie podmienok študijného programu.
19. V súvislosti s odsekom 10 je bakalárska práca záverečnou prácou bakalárskeho študijného programu. Bakalársku prácu môže viesť vysokoškolský učiteľ, ktorý má aspoň o jeden stupeň vyššie vzdelanie, ako je stupeň, ktorý získa autor bakalárskej práce po jej obhajobe a ďalší odborníci schválení vedeckou radou vysokej školy. Diplomová práca je záverečnou prácou magisterského alebo inžinierskeho študijného programu. Diplomovú prácu môže viesť vysokoškolský učiteľ, ktorý má o jeden stupeň vyššie vzdelanie, ako je

akademický titul, ktorý získa autor diplomovej práce po jej obhajobe a ďalší odborníci schválení vedeckou radou vysokej školy.

20. V súvislosti s odsekom 10 je záverečná stáž súborom činností vykonávaných len po predchádzajúcom súhlase vysokej školy s miestom vykonávania záverečnej stáže a s osobou zodpovednou za vykonávanie stáže z prijímajúceho subjektu, ktorých absolvovanie umožní študentovi preukázať schopnosť uplatniť vedomosti, zručnosti a kompetencie pri výkone práce na pracovisku v súlade so vzdelávacími výstupmi príslušného študijného programu. Záverečná stáž sa vykonáva pod dohľadom konzultanta, ktorým je vysokoškolský učiteľ príslušnej vysokej školy. Konzultant počas stáže študenta odborne usmerňuje a sleduje jej priebeh.²²
21. Témy bakalárskych prác vypisuje vedecko-pedagogické pracovisko po dohode s garantom študijného programu a vedúcimi bakalárskych prác. Zoznam odporúčaných tém bakalárskych prác zverejňujú vedecko-pedagogické pracoviská pre študentov zaradených v druhom roku prvého stupňa spravidla do 30. októbra daného akademického roka v systéme AIS2 a do 31.1. daného akademického roka sú povinní ju zaevidovať v tomto systéme.
22. Témy diplomových prác vypisuje vedecko-pedagogické pracovisko po dohode s garantom študijného programu a vedúcimi diplomových prác. Zoznam odporúčaných tém diplomových prác zverejňujú vedecko-pedagogické pracoviská pre študentov zaradených v prvom roku druhého stupňa spravidla do 30. októbra daného akademického roka v systéme AIS2 a do 31.1. daného akademického roka sú povinní ju zaevidovať v tomto systéme.
23. Vysoká škola aktívne spolupracuje so subjektmi, u ktorých je možné vykonávať záverečnú stáž a podporuje vytváranie príležitostí na jej vykonávanie a určí náležitosti a požiadavky na absolvovanie záverečnej stáže.²³
24. Záverečnú prácu (bakalársku, magisterskú, inžiniersku) posudzuje vedúci práce a jeden oponent. Posudky vloží školiteľ a oponent do systému EZP najneskôr 5 dní pred obhajobou záverečnej práce. V posudkoch, ktoré obsahujú hodnotenie a klasifikačný stupeň, musia byť zohľadnené aspekty, ktoré reflektujú celkové zvládnutie stanovenej témy, použitie reprezentatívnej literatúry, samostatnosť práce študenta, funkčnosť zvolenej metódy a funkčnosť jej aplikácie, zodpovedajúcu jazykovú kultúru a stanovisko vedúceho práce k protokolu o kontrole originality.
25. Študent je povinný po absolvovaní záverečnej stáže vypracovať záznam zo záverečnej stáže, v ktorom zaznamená najmä priebeh záverečnej stáže, vykonané činnosti a preukáže schopnosť uplatniť vedomosti, zručnosti a kompetencie. Posudky k záznamu zo záverečnej stáže vypracuje konzultant a osoba zodpovedná za vykonávanie záverečnej stáže z prijímajúceho subjektu, ktorá v posudku potvrdí činnosti vykonávané študentom.²⁴

²² Zákon č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon) [čl. I až XI účinné od 01.09.2026] § 83 ods. 1, 3 a 4

²³ Zákon č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon) [čl. I až XI účinné od 01.09.2026] § 83 ods. 1 a 2

²⁴ Zákon č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon) [čl. I až XI účinné od 01.09.2026] § 83 ods. 5

26. Celkový výsledok štúdia sa stanoví takto:
- a) Prospel s vyznamenaním – ak študent počas celého štúdia dosiahol vážený študijný priemer do 1,50 vrátane, ak bol zo všetkých predmetov hodnotený len klasifikačnými stupňami A alebo B, alebo C a celkové hodnotenie štátnej skúšky bolo prospel s vyznamenaním a ak žiadna časť štátnej skúšky nebola vykonaná v opravnom termíne. Pokiaľ študent počas celého štúdia získal raz klasifikačný stupeň D, môže písomne, do troch pracovných dní od skončenia skúškového obdobia pre končiace ročníky, požiadať rektora o opravu hodnotenia predmetu. Skúška sa musí vykonať s časovým odstupom minimálne 10 kalendárnych dní od podania žiadosti študentom spôsobom, ktorý určí rektor vysokej školy. Ak študent získal klasifikačný stupeň E, oprava hodnotenia v tomto prípade nie je možná.
 - b) Prospel – ak študent vyhovel zo všetkých častí štátnej skúšky, ale nesplnil všetky podmienky podľa bodu a).
27. O konaní štátnej skúšky alebo jej časti sa vyhotoví zápis, ktorý podpisuje predseda skúšobnej komisie alebo ním poverený iný člen komisie a všetci prítomní členovia komisie.
28. Výsledok štátnej skúšky sa zapisuje do registra študentov.
29. Absolventom štúdia podľa bakalárskeho študijného programu sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“), ktorý sa uvádza pred menom.
30. Absolventom štúdia podľa magisterského študijného programu sa udeľuje akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“), ktorý sa uvádza pred menom.
31. Absolventom štúdia podľa inžinierskeho študijného programu sa udeľuje akademický titul „inžinier“ (v skratke „Ing.“), ktorý sa uvádza pred menom.
32. Absolventom štúdia podľa doktorandského študijného programu sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“), ktorý sa uvádza za menom.
33. Absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“, môžu na vysokej škole vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózneho práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v súvisiacom študijnom odbore, za predpokladu ak má vysoká škola v tomto odbore akreditovaný magisterský študijný program. Po jej vykonaní im vysoká škola udeľuje zodpovedajúci akademický titul v zmysle zákona. Rigorózne konanie je upravené osobitným vnútorným predpisom vysokej školy.
34. Vysoká škola môže určiť, že uznáva obhájenú diplomovú prácu alebo obhájenú dizertačnú prácu ako rigoróznou prácu a úspešne vykonanú dizertačnú skúšku ako rigoróznou skúšku.²⁵

²⁵ Zákon č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon) [čl. I až XI účinné od 01.09.2026] § 61 ods. 1

Čl. 22
Vyhlásenie neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti
a vzdanie sa akademického titulu

1. Rektor rozhodne o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti, ak:
 - a) absolvent príslušného študijného programu bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin a spáchaním tohto trestného činu získal výhodu, ktorá mala vplyv na riadne skončenie štúdia alebo na splnenie podmienok na prijatie na toto štúdium,
 - b) absolvent sa ako študent dopustil akademického podvodu,
 - c) absolvent neoprávnene použil predmet ochrany duševného vlastníctva inej osoby, a týmto konaním získal výhodu, ktorá mala vplyv na riadne skončenie štúdia alebo na splnenie podmienok na prijatie na toto štúdium,
 - d) absolvent v dôsledku rozhodnutia o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti v študijnom programe nižšieho stupňa alebo v dôsledku vzdania sa akademického titulu nižšieho stupňa prestal spĺňať základnú podmienku na prijatie na štúdium príslušného absolvovaného študijného programu vyššieho stupňa.

2. Fyzická osoba sa môže neodvolateľne vzdať akademického titulu dňom doručenia písomného oznámenia s úradne osvedčeným podpisom doručeným rektorovi vysokej školy, ktorá udelila dotknutej osobe akademický titul. Tento akt deklaruje, že štúdium študijného programu osoba neskončila riadne a dňom doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa príslušného titulu sa stávajú neplatnými doklady o absolvovaní tohto štúdia.

Čl. 23
Skončenie štúdia

1. Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.
2. Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky v dennej forme a o viac ako tri roky v externej forme.
3. Dokladmi o absolvovaní štúdia v študijnom odbore, ktoré sú verejnými listinami, sú:
 - a) vysokoškolský diplom,
 - b) vysvedčenie o štátnej skúške,²⁶
 - c) dodatok k diplomu.
4. Vysoká škola zabezpečuje vydávanie vysokoškolského diplomu najmenej v kombinácii štátneho jazyka s anglickým jazykom. Ak je vysokoškolský diplom vydaný v dvoch jazykoch, v týchto jazykoch sa vydáva aj dodatok k diplomu, a to ako jeden doklad v dvoch jazykoch, alebo ako dva doklady v jednotlivých jazykoch.

²⁶ Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov [účinný do 31.08.2026] § 68 ods. 1 písm. b)

5. Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:
 - a) zanechaním štúdia,
 - b) neskončením štúdia v termíne uvedenom v odseku 2,
 - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku vysokej školy,
 - d) vylúčením zo štúdia pre disciplinárny priestupok,
 - e) nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti v rámci štúdia nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium študijného programu vyššieho stupňa,²⁷
 - f) vzdaním sa akademického titulu udeľovaného po absolvovaní študijného programu nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium študijného programu vyššieho stupňa,²⁸
 - g) zrušením študijného programu ak študent neprijme ponuku pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
 - h) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho študenta.

6. Dňom skončenia štúdia je:
 - a) podľa ods. 5 písm. a) a f) deň, keď bolo vysokej škole doručené príslušné písomné vyhlásenie študenta,
 - b) podľa ods. 5 písm. b) koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
 - c) podľa ods. 5 písm. c) až e) deň, keď príslušné rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,
 - d) podľa ods. 5 písm. g) deň, ku ktorému vysoká škola oznámila zrušenie študijného programu,
 - e) podľa ods. 5 písm. h) deň smrti alebo deň nadobudnutia právoplatnosti vyhlásenia za mŕtveho.

7. Pri skončení štúdia podľa ods. 5 písm. b), c), d) a g) rektor uvedie vo svojom rozhodnutí dôvody, pre ktoré došlo ku skončeniu štúdia.

8. Študentovi, ktorý skončil štúdium podľa ods. 5 písm. a), b), c), d) a g) vydá vysoká škola výpis výsledkov štúdia v slovenskom jazyku, a ak o to študent požiada aj v anglickom jazyku. Za vydanie vysoká škola účtuje manipulačný poplatok.

Čl. 24

Spoločné ustanovenia

1. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi.
2. Plagiátorstvo sa považuje za priestupok a je predmetom disciplinárneho konania. Akademického podvodu sa dopustí ten, kto ako študent, účastník rigorózneho konania alebo účastník habilitačného konania predloží záverečnú, rigoróznou alebo habilitačnú prácu, ktorá v dôsledku jeho zavineného konania nie je najmenej z časti výsledkom jeho

²⁷ Zákon č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon) [čl. I až XI účinné od 01.09.2026] § 87 ods. 1 písm. e)

²⁸ Zákon č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon) [čl. I až XI účinné od 01.09.2026] § 87 ods. 1 písm. f)

vlastnej a samostatnej činnosti; tým nie je dotknuté právo študenta, účastníka rigorózneho konania alebo účastníka habilitačného konania využívať informácie, materiály a iné predmety, ktorých pôvod alebo zdroj v príslušnej práci označí. Využitie nástrojov umelej inteligencie je rovnako nevyhnutné uvádzať v súlade s citačnými normami.

3. Používanie generátorov textov bez ich citovania je neetické a je porušením akademickej integrity.
4. Záverečné a kvalifikačné práce (bakalárska, diplomová, rigorózna, dizertačná) sú archivované v zmysle platných predpisov.
5. Študent je povinný nahrať elektronickú verziu záverečnej práce, licenčnú zmluvu a vyplniť abstrakt, texty a vlastnosti práce vložением údajov do systému evidencie záverečných prác v termíne podľa harmonogramu, ktorý určuje vysoká škola.
6. Poriadok doktorandského štúdia upravuje osobitný vnútorný predpis vysokej školy.

Čl. 25 **Záverečné ustanovenia**

1. Zrušuje sa Študijný poriadok Vysokej školy medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove zo dňa 07. 05. 2020.
2. K tomuto predpisu sa kladne vyjadril Akademický senát VŠTE dňa 17.04.2026.
3. Tento predpis bol schválený Správnou radou VŠTE dňa 20.04.2026.
4. Tento predpis nadobúda platnosť a účinnosť dňom 20.04.2026.

Prešov 20.04.2026



PhDr. ThLic. Ing. Jozef Polačko, PhD.,
MBA, univerzitný docent
predseda Akademického senátu VŠTE



doc. Ing. Jakub Horák, PhD., MBA
predseda Správnej rady VŠTE

