



**Smernica č. 3/2026  
Vysokej školy technickej a ekonomickej v Prešove  
o východiskových princípoch zabezpečovania a  
hodnotenia vnútorného systému kvality**

**2026**

## PRVÁ ČASŤ

### Čl. 1 Úvodné ustanovenie

1. Tento vnútorný predpis vymedzuje princípy zabezpečovania a hodnotenia vnútorného systému kvality vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Vysokej školy technickej a ekonomickej v Prešove (ďalej len „vysoká škola“) v súlade s čl. 11 ods. 5 Štatútu vysokej školy, v súlade so zákonom o vysokých školách<sup>1</sup> a § 3 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Tento vnútorný predpis má oporu aj v Štandardoch a usmerneniach pre zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania ESG 2015, Štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „SAAVŠ“) a berie do úvahy aj ďalšie národné, európske či medzinárodné štandardy, ktoré sa týkajú zabezpečovania a hodnotenia vnútorného systému kvality vysokých škôl.

### Čl. 2 Zabezpečovanie a hodnotenie VSK

1. V zabezpečovaní a hodnotení vnútorného systému kvality vysokej školy (ďalej len „VSK“) sa podporuje rozvoj vysokej školy. Ide o chápanie rozvoja v európskom ponímaní kvality vysokoškolského vzdelávania, ďalej vedeckej, výskumnej, vývojovej, inovačnej a inej tvorivej činnosti, ktoré napomáhajú rozvoju jednotlivca ako aj jeho prípravy na život v súčasnej globalizovanej spoločnosti. Ide tiež o rozvoj, ktorý podporuje akademických a vedecko-výskumných pracovníkov, ich vlastný rast a spoluprácu so študentmi v akademickom prostredí. Napokon, v zmysle podpory rozvoja kvality, je nemenej dôležitou aj príprava absolventov, ktorí sa dokážu uplatniť ako na národnom tak i na medzinárodnom trhu práce, dokážu v svojej práci implementovať najnovšie poznatky, budú vedieť uchovávať, šíriť a ďalej posúvať doterajšie výsledky, ktoré ľudstvo dosiahlo vo vedeckej, technickej, kultúrnej i spoločenskej oblasti.

---

<sup>1</sup> § 48 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov [(účinný do 31.08.2026) Predpis bol zrušený predpisom 300/2025 Z. z.] [§ 31 ods. 1 písm. b) zákona č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon) (čl. 1. – XI. účinné od 01.09.2026)]

2. Zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania patrí do samosprávnej pôsobnosti vysokej školy.
3. Pod pojmom kvalita sa rozumie napĺňanie štandardov, ktoré vysoká škola kladie na realizované činnosti, ktoré vykonáva a to v súlade s jej poslaním a cieľmi.
4. Pod zabezpečovaním kvality rozumie vysoká škola systematickú a štruktúrovanú starostlivosť o kvalitu vzdelávania, vedeckej, výskumnej, vývojovej, inovačnej, tvorivej a inej súvisiacej činnosti, ako aj udržiavanie a zdokonaľovanie týchto činností.
5. Pod hodnotením kvality rozumie vysoká škola overovanie miery napĺňania cieľov a dodržiavania štandardov prostredníctvom vykonávania aktivít a činností, ktoré sú pre vysokú školu stanovené vopred.
6. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK pramení z vymedzenia poslania a cieľov vysokej školy, ako sú uvedené v jej štatúte a tiež z koncepcie rozvoja vysokej školy, ktorá je formulovaná v dlhodobom zámere, v stratégiách rozvoja vedy a výskumu, vzdelávania, v stratégii internacionalizácie, environmentálnej udržateľnosti, rovnakého zaobchádzania a ochrany pred diskrimináciou a ďalšej tvorivej alebo umeleckej činnosti vysokej školy. Vyššie uvedené zabezpečovanie a hodnotenie VSK priebežne reaguje na aktuálne podnety akademickej obce vysokej školy, na podnety od ostatných súčastí vysokej školy a na podnety iných zainteresovaných strán.
7. Pri zabezpečovaní a hodnotení VSK činností spolupracuje vysoká škola s ostatnými vysokými školami, s inými vedeckými inštitúciami, s orgánmi štátnej a verejnej správy, so SAAVŠ, s internými a externými posudzovateľmi (zainteresovanými stranami) Konventu vysokej školy (ďalej len „Konvent“) a inými relevantnými orgánmi.
8. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK sa uskutočňuje v kontexte študijných odborov a oblastí vzdelávania, ktoré sa uskutočňujú na vysokej škole a jej súčastiach.
9. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK sa uskutočňuje podľa organizačnej štruktúry v prílohe č. 1.
10. Hlavnú zodpovednosť za kvalitu prebiehajúcich procesov, ktoré súvisia so zabezpečovaním a hodnotením VSK nesie rektor vysokej školy, ktorý je zároveň predsedom Konventu. Rektora vysokej školy zastupuje v ním určenom rozsahu prorektor, ktorý je zároveň podpredsedom Konventu. Pôsobnosť, orgány a hlavné činnosti Konventu sú vymedzené v jeho štatúte. Tento štatút je samostatným vnútorným predpisom vysokej školy.
11. Rektorom určený prorektor vysokej školy v spolupráci s ďalšími funkcionármi a orgánmi vysokej školy prerokúva najmä:

- a) tvorbu celkovej koncepcie zabezpečovania a hodnotenia VSK,
- b) prípravu metodických usmernení pre vysokú školu a jej súčasť,
- c) prípravu strategických materiálov, ktoré sa predkladajú na prerokovanie a schvaľovanie do vysokoškolských grémií,
- d) materiály týkajúce sa VSK a materiály, ktoré si vyžadujú rozhodnutie rektora vo vzťahu k VSK,
- e) koordináciu rozpracovania politiky zabezpečovania VSK do merateľných dlhodobých a operatívnych cieľov vysokej školy a jej pracovísk,
- f) priebežné hodnotenie výsledkov monitorovania v oblasti zabezpečovania VSK v súvislosti s plnením prijatých cieľov a prijímaním stanovísk v prípade ich neplnenia,
- g) prípravu výročných správ o kvalite pedagogickej činnosti, ktoré sú predkladané na prerokovanie vedeniu vysokej školy,
- h) prípravu výročných správ o kvalite vedecko-výskumnej činnosti, ktoré sú predkladané na prerokovanie vedeniu vysokej školy,
- i) realizáciu auditov, ktoré monitorujú prijaté stratégie a ich ďalšie smerovanie.

12. Manažér pre kvalitu, ktorého menuje rektor zodpovedá za:

- a) koordináciu vypracovania, zavádzania a udržiavania procesov, ktoré sú nevyhnutné pre zabezpečovanie a hodnotenie VSK,
- b) zvyšovanie povedomia o VSK na vysokej škole a jej súčastiach,
- c) koordináciu realizácie interných hodnotení na vysokej škole,
- d) spoluprácu s príslušnými kontrolnými orgánmi pri riešení podnetov a sťažností, ktoré súvisia s funkčnosťou VSK, s jeho rozvojom a zdokonaľovaním
- e) plnenie ďalších úloh, ktoré mu určí rektor.

### **Čl. 3 Princípy zabezpečovania a hodnotenia VSK**

1. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK rešpektuje kultúru organizácie a prostredie vysokej školy a jej súčasť. Rešpektuje tiež špecifiká v oblasti vzdelávania študijných, vedných odborov a oblastí vzdelávania, ktoré sa uskutočňujú na vysokej škole.
2. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK je transparentné a prebieha v súlade s vecnými, odbornými a etickými kritériami, ktoré sú súčasťou príslušných vnútorných predpisov vysokej školy.

3. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK vychádza z kvalitatívnych a kvantitatívnych údajov, ktoré sú overené. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK musí vždy rešpektovať kontext a musí spočívať v posúdení zistených skutočností.
4. Požiadavky, z ktorých pramenia ciele VSK vrátane ich zabezpečovania, sú tieto:
  - a) splnenie požiadaviek, ktoré sú v súlade so štandardami SAAVŠ,
  - b) splnenie zámerov, ktoré sú súčasťou strategických politík vysokej školy, kde ide o dlhodobý zámer vysokej školy, stratégiu rozvoja vzdelávania, vedy a výskumu, stratégiu internacionalizácie a environmentálnej udržateľnosti vysokej školy,
  - c) plnenie hlavných zásad politiky VSK prostredníctvom nižšie uvedených nástrojov a podporných aktivít:
    - i. vedenie vysokej školy v súčinnosti s vedeniami jednotlivých pracovísk nesú inštitucionálnu zodpovednosť za ponuku a poskytovanie kvalitného vzdelávania a za rozvíjanie vedy a výskumu,
    - ii. systém zabezpečovania VSK prostredníctvom napĺňania jeho princípov prispieva k napĺňaniu dlhodobých i krátkodobých cieľov vysokej školy,
    - iii. systém zabezpečovania VSK má oporu v tvorivosti a aktivite všetkých zamestnancov vysokej školy a v dobrej spolupráci s internými a externými posudzovateľmi (zainteresovanými stranami) Konventu a so zástupcami praxe,
    - iv. systém zabezpečovania VSK prispieva k zabezpečeniu neoddeliteľnosti vzdelávania od vedy a opiera sa tiež o výsledky vlastného výskumu a vývoja,
    - v. systém zabezpečovania VSK vychádza a zabezpečuje súlad s národnými a medzinárodnými štandardmi kvality,
    - vi. koncepcia systému zabezpečovania VSK je postavená na báze racionálne fungujúceho systému riadenia s dôrazom na kvalitu, ktorý prispieva k efektívnosti fungovania procesov, k ich zdokonaľovaniu a k produkovaniu ich výstupov v žiadanej kvalite.
5. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK slúži na podporu:
  - a) organizovania systému zabezpečovania VSK,
  - b) akademickej integrity, slobôd a bedlivosti voči možným akademickým podvodom,
  - c) ochrany proti akémukoľvek druhu intolerancie a ochrany pred diskrimináciou študentov alebo zamestnancov vysokej školy,
  - d) vedenia vysokej školy a vedenia jej pracovísk,

- e) všetkých zamestnancov a študentov, aby sa priebežne zdokonaľovali v zmysle skvalitňovania VSK,
  - f) zapojenia interných a externých posudzovateľov do zabezpečovania VSK.
6. Na zabezpečovaní a hodnotení VSK sa podieľajú všetky zainteresované strany, ktoré sa zároveň vyjadrujú aj k výsledkom hodnotenia.
  7. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK sa opiera aj o spätnú väzbu od spolupracujúcich vysokých škôl a iných výskumných inštitúcií, od SAAVŠ, orgánov štátnej a verejnej správy, interných a externých posudzovateľov Konventu a ďalších relevantných orgánov.
  8. Súčasťou každého zabezpečovania a hodnotenia VSK je realizácia interného hodnotenia, ktoré má za cieľ zistiť, či VSK vysokej školy zodpovedá stanoveným požiadavkám, či jeho zavedenie je efektívne a či sa udržiava.
  9. Výsledky hodnotenia, ďalej plnenie prijatých opatrení a situácia v plnení prijatých nápravných a preventívnych opatrení, sú obsahom každoročných vyhodnocovacích správ.
  10. Podnety, ktorých súčasťou sú návrhy na tvorbu a zlepšovanie cieľov VSK môžu všetky zainteresované strany predkladať počas celého roka priamo manažérovi pre kvalitu. Tieto podnety sa potom zohľadňujú pri príprave cieľov na ďalšie časové obdobie.
  11. Pravidlá, postupy a kritériá zabezpečovania a hodnotenia VSK sú zverejnené a pravidelne aktualizované.

#### **Čl. 4 Zdroje zabezpečovania a hodnotenia VSK**

1. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK sa opiera spravidla o:
  - a) strategické, koncepčné, bilančné, analytické a ďalšie dokumenty, resp. predpisy vysokej školy,
  - b) údaje z informačných systémov a zdrojov dostupných na vysokej škole a tiež o údaje z iných verejne dostupných zdrojov,
  - c) vlastné hodnotiace správy, ktoré sa týkajú VSK,
  - d) odborné posúdenia a hodnotenia,
  - e) dotazníkové šetrenia,
  - f) pološtruktúrované rozhovory,
  - g) ukazovatele, ktoré sú sledované vo výročných správach vysokej školy,

- h) registre podľa zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK sa opiera aj o dokumenty a predpisy, ktoré sú schválené správnu radou vysokej školy akademickým senátom vysokej školy, vedeckou radou vysokej školy alebo Konventom, ktoré konkretizujú náležitosti a postupy zabezpečovania a hodnotenia VSK.

## **DRUHÁ ČASŤ**

### **System zabezpečovania a hodnotenia VSK činností vysokej školy**

#### **Čl. 5 Zabezpečovanie a hodnotenie VSK vzdelávacej činnosti v študijných a vzdelávacích programoch**

1. Minimálne požiadavky na zabezpečovanie a hodnotenie VSK vzdelávacej činnosti vysokej školy určujú najmä nasledujúce akty:
- a) zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov<sup>2</sup>,
  - b) zákon č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon)<sup>3</sup>,
  - c) zákon č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - d) zákon č. 292/2024 Z. z. o vzdelávaní dospelých a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
  - e) vyhláška č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia<sup>4</sup>,
  - f) podmienky prijatia na štúdium,
  - g) schválený akreditačný spis a pedagogická dokumentácia,
  - h) študijný poriadok vysokej školy,

<sup>2</sup> [(predpis účinný do 31.08.2026) Predpis bol zrušený predpisom 300/2025 Z. z.]

<sup>3</sup> [(čl. I. – XI. predpisu účinné od 01.09.2026)]

<sup>4</sup> [(predpis účinný do 31.08.2026) Predpis bol zrušený predpisom 300/2025 Z. z.]

- i) etický kódex vysokej školy,
  - j) smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na vysokej škole,
  - k) smernica o zabezpečovaní kvality vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia.
2. Podpora rozvoja kvality vzdelávacej činnosti v študijných programoch (ďalej len „ŠP“) sa uskutočňuje prostredníctvom:
- a) hodnotenia ŠP,
  - b) spätnej väzby členov akademickej obce a absolventov ku kvalite výučby, k organizácii štúdia, k študijnému zázemiu a infraštruktúre,
  - c) hodnotenia záverečných prác,
  - d) sledovania podmienok, priebehu a výsledkov prijímacieho konania a štúdia, vrátane zabezpečenia rovnakého prístupu k prijímaciemu konaniu i štúdiu a uplatnenia absolventov ŠP.
3. Podpora rozvoja kvality vzdelávacej činnosti vo vzdelávacích programoch (ďalej len „VP“) sa uskutočňuje podľa ods. 2 primeraným spôsobom.
4. Vysoká škola a jej pracoviská plánujú, zabezpečujú, priebežne monitorujú a v prípade potreby zlepšujú efektívnosť podporných služieb, tvorbu a dostupnosť študijnej literatúry, kvalitu didaktickej techniky, informačné systémy a ďalšie dostupné zdroje na podporu vzdelávania (ďalej len „zdroje“).
5. Vysoká škola spracováva dlhodobý zámer rozvoja a iné stratégie, v ktorých definuje plány v oblasti zdrojov a materiálneho a technického zabezpečenia vzdelávacej a vedecko-výskumnej činnosti vysokej školy.
6. Vysoká škola spravuje akademickú knižnicu, ktorá zabezpečuje literatúru, ktorá je potrebná k vzdelávaniu študentov.
7. Vydavateľská činnosť vysokej školy zabezpečuje vydávanie publikácií, ktoré zvyšujú kvalitu vzdelávania a tvorivej činnosti vysokej školy.
8. Vysoká škola poskytuje študentom prístup k internetu, v prípade potreby tiež k počítačovej technike a priestory vysokej školy sú pokryté wifi-signalom.
9. Vysoká škola disponuje akademickým informačným systémom AIS2, v rámci ktorého majú študenti zabezpečené informácie, ktoré sa týkajú ich štúdia.

10. Vysoká škola má k jednotlivým ŠP ustanovených študijných poradcov, ktorí majú na starosti eventuálnu pomoc študentom pri výbere študijných predmetov a pri riešení prípadných problémov.
11. Pre študentov so špecifickými potrebami pôsobí na vysokej škole koordinátor, ktorý zabezpečuje pre študentov podporné služby podľa druhu ich špecifických potrieb.
12. Vysoká škola pravidelne monitoruje a zlepšuje poskytovanie podporných služieb, ktoré zodpovedajú potrebám vzdelávania študentov.
13. Osoby, ktoré sú zodpovedné za ŠP vykonávajú zabezpečovanie a hodnotenie VSK a vzdelávacej činnosti v ŠP prostredníctvom vnútornej hodnotiacej správy ŠP. Toto hodnotenie sa vykonáva najmenej raz v perióde zodpovedajúcej štandardnej dĺžke ŠP.
14. Osoby, ktoré sú zodpovedné za VP vykonávajú zabezpečovanie a hodnotenie VSK a vzdelávacej činnosti v VP podľa ods. 13 primeraným spôsobom.
15. Materiálnu i procesnú stránku organizácie a priebehu zabezpečovania a hodnotenia VSK vzdelávacej činnosti v ŠP a tiež odboroch habilitačného konania a inauguračného konania ustanovuje smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na vysokej škole.
16. Materiálnu i procesnú stránku organizácie a priebehu zabezpečovania a hodnotenia VSK vzdelávacej činnosti v VP ustanovuje smernica o zabezpečovaní kvality vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia.
17. Príslušné vnútorné predpisy stanovujú aj pravidlá pre zabezpečovanie a hodnotenie VSK vzdelávacej činnosti v ŠP zo strany študentov a absolventov vysokej školy.
18. Záujem o štúdium, podmienky, priebeh a výsledky prijímacieho konania, sledovanie priebehu a výsledkov štúdia prebieha najmä na základe údajov z akademického informačného systému vysokej školy AIS2, spätnej väzby od študentov, absolventov a hodnotení štátnicových komisií ako i zamestnávateľov.

## **Čl. 6 Zabezpečovanie a hodnotenie VSK tvorivej činnosti**

1. Konceptný rozvoj tvorivej činnosti vysoká škola zabezpečuje a hodnotí predovšetkým prostredníctvom stratégií na podporu vedy, výskumu a publikačnej činnosti.
2. Stratégie na podporu vedy a výskumu prispievajú k rozvoju vedných odborov, ktoré vysoká škola uskutočňuje a jej tvorivej činnosti. Rovnako prispievajú tiež k rozvoju

študentov, akademických a vedecko-výskumných pracovníkov a to v rôznych fázach ich vedeckého rastu.

3. Príprava stratégií na podporu vedy a výskumu okrem poslania, cieľov a dlhodobého zámeru vysokej školy vychádza najmä z vyhodnotenia uskutočňovania existujúcich stratégií a z výsledkov tvorivej činnosti, ktoré vysoká škola v posudzovanom období dosiahla. Prípravy sa zúčastňujú orgány vysokej školy a najmä akademickí a vedecko-výskumní pracovníci vysokej školy, ktorí sú uznávanými odbornými autoritami.
4. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK tvorivej činnosti vysokej školy prebieha podľa skupín študijných odborov, ktoré obsahovo súvisia s uskutočňovanými ŠP v jednotlivých oblastiach vzdelávania. Zároveň hodnotenie vysoká škola organizuje tak, aby sa v prípade potreby umožňovalo ich prepojenie medzi jednotlivými pracoviskami vysokej školy.
5. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK tvorivej činnosti rešpektuje špecifiká jednotlivých odborov.
6. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK tvorivej činnosti na vysokej škole spravidla vychádza z:
  - a) vlastnej hodnotiacej správy o tvorivej činnosti (ďalej len „správa o tvorivej činnosti“),
  - b) odborného posúdenia výsledkov nezávislými, domácimi, príp. medzinárodne uznávanými odborníkmi.
7. Správa o tvorivej činnosti s prihliadnutím k špecifikám ďalších súčastí vysokej školy alebo uskutočňovaných vedných odborov, spravidla opisuje a hodnotí:
  - a) poslanie, víziu a ciele v oblasti tvorivej činnosti,
  - b) strategické riadenie rozvoja tvorivej činnosti,
  - c) opatrenia prijaté pre podporu rozvoja tvorivej činnosti,
  - d) prepojenie tvorivej činnosti so vzdelávacou činnosťou,
  - e) personálne zabezpečenie a kvalifikačný rast tvorivých pracovníkov,
  - f) študentskú vedeckú a odbornú činnosť,
  - g) riešené inštitucionálne, národné i medzinárodné vedecké projekty,
  - h) spoluprácu jednotlivcov i pracovísk na inštitucionálnej, národnej i medzinárodnej úrovni,
  - i) spoločenský význam realizovanej tvorivej činnosti,
  - j) najvýznamnejšie dosiahnuté výsledky realizovanej tvorivej činnosti,
  - k) spôsob a výsledky interného hodnotenia tvorivej činnosti,
  - l) silné stránky, slabé stránky, príležitosti a riziká v oblasti tvorivej činnosti.

8. Správa o tvorivej činnosti pozostáva z nasledujúcich dokumentov:
  - a) správa o pedagogickej činnosti,
  - b) správa o vedecko-výskumnej činnosti.
9. Konvent si môže v rámci problematiky správy o tvorivej činnosti vyžiadať aj vypracovanie iných dokumentov od jednotlivých súčastí vysokej školy.
10. Správu o tvorivej činnosti vypracuje a prerokúva pracovisko vysokej školy. Po prerokovaní ju vedúci katedry alebo pracoviska postúpi predsedovi Konventu na ďalšie prerokovanie s cieľom zabezpečovania a hodnotenia VSK tvorivých činností na vysokej škole v súlade so štandardami kvality.
11. Správu o tvorivej činnosti predkladá predseda Konventu na prerokovanie Konventu. O prerokovanie tejto správy môže požiadať aj vedeckú radu vysokej školy.
12. Správu o tvorivej činnosti vysoká škola zverejňuje a vo verejnej časti webového sídla vysokej školy.
13. Správa o tvorivej činnosti slúži ako podklad pre rozvoj vedných odborov, a to najmä vo vzťahu k príprave dlhodobého zámeru vysokej školy a stratégií na podporu vzdelávania, vedy a výskumu.

#### **Čl. 7 Zabezpečovanie a hodnotenie VSK súvisiacich činností**

1. Pod zabezpečením a hodnotením VSK súvisiacich činností rozumie vysoká škola hodnotenie tých činností, ktoré podporujú vzdelávaciu a tvorivú činnosť vysokej školy.
2. Pod predmetom zabezpečovania a hodnotenia VSK súvisiacich činností možno rozumieť najmä:
  - a) organizačné riadenie vysokej školy,
  - b) využívanie zdrojov vysokej školy (predovšetkým finančných a personálnych),
  - c) infraštruktúru a materiálne vybavenie vysokej školy,
  - d) informačné systémy na podporu činností vysokej školy,
  - e) informačné, poradenské a podporné služby vysokej školy,
  - f) služby v oblasti prenosu poznatkov a technológií,
  - g) služby vysokoškolskej knižnice,
  - h) vydateľskú a edičnú činnosť vysokej školy,

3. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK súvisiacich činností prebieha spravidla po vypracovaní dlhodobého zámeru vysokej školy, o ktorého štruktúre rozhoduje vedenie vysokej školy.
4. Pri zabezpečovaní a hodnotení súvisiacich činností sa posudzuje najmä činnosť pracovísk alebo súčastí vysokej školy, ktoré zabezpečujú súvisiace činnosti.

## **Čl. 8 Strategické dokumenty, predpisy, výročné a hodnotiace správy vysokej školy**

1. Súčasťou systému zabezpečovania a hodnotenia VSK vysokej školy sú predovšetkým tieto akty:
  - a) dlhodobý zámer vysokej školy,
  - b) výročná správa o činnosti a hospodárení vysokej školy,
  - c) správa o tvorivej činnosti (tvoria ju správy o pedagogickej činnosti a o vedecko-výskumnej činnosti),
  - d) obdobné dokumenty, ktoré spracovávajú iné súčasti vysokej školy.
2. Hlavné výsledky správy o vnútornom hodnotení zabezpečovania VSK sú popísané vo výročnej správe o činnosti vysokej školy.

## **TRETIA ČASŤ**

### **Systém zabezpečovania a hodnotenia VSK činností vysokej školy**

#### **Čl. 9 Zabezpečovanie a hodnotenie VSK činností vysokej školy**

1. Rektor poveruje zamestnanca vysokej školy, spravidla jedného z prorektorov, aby koordinoval činnosti súvisiace so zabezpečovaním a hodnotením VSK vysokej školy.
2. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK činností vysokej školy je realizované tak, aby boli splnené požiadavky zákona o vysokých školách<sup>5</sup>, zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení

---

<sup>5</sup> Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov [(účinný do 31.08.2026) Predpis bol zrušený predpisom 300/2025 Z. z.]  
Zákon č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon) [(čl. I. – XI. účinné od 01.09.2026)]

neskorších predpisov, zákona č. 292/2024 Z. z. o vzdelávaní dospelých a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Štandardov SAAVŠ, iných právnych predpisov súvisiacich s činnosťou vysokej školy, jej vnútorných predpisov alebo súvisiacich usmernení vysokej školy.

## ŠTVRTÁ ČASŤ

### Záverečné ustanovenia

#### Čl. 10 Záverečné ustanovenia

1. Zrušuje sa Smernica rektora č. 01/2022 VSK 01-02 o východiskových princípoch zabezpečovania a hodnotenia vnútorného systému kvality na Vysokej škole medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove zo dňa 29.04.2022
2. K tomuto vnútornému predpisu sa kladne vyjadril Akademický senát VŠTE dňa 17.04.2026
3. Tento vnútorný predpis bol schválený Správnou radou VŠTE dňa 20.04.2026.
4. Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť a účinnosť dňom 20.04.2026.

Prešov 20.04.2026



---

PhDr. ThLic. Ing. Jozef Polačko, PhD.,  
MBA, univerzitný docent  
predseda Akademického senátu VŠTE



---

doc. Ing. Jakub Horák, PhD., MBA  
predseda Správnej rady VŠTE

Príloha č. 1 Organizačná štruktúra Vysokej školy technickej a ekonomickej v Prešove (VŠTE)

