VŠTE.
Vysoká škola technická
a ekonomická v Prešove

Číslo normy **38/2026**	**Vnútorná norma Vysokej školy technickej a ekonomickej v Prešove**

Smernica VŠTE č. 38/2026 o rigoróznej skúške (pôvodne Smernica č. 1/2019)

VŠTE.
Vysoká škola technická
a ekonomická v Prešove

Platnosť od:	29.10.2026	**Účinnosť od:**	29.10.2026	**Účinnosť do:**	na dobu neurčitú
Schválil			Správna rada VŠTE v Prešove dňa 29.10.2026		
			doc. Ing. Jakub Horák, MBA, PhD., predseda správnej rady		
Vypracoval (predkladá)			rektor VŠTE v Prešove (návrh podľa § 31 ods. 2 zákona č. 300/2025 Z. z.)		
			doc. ThDr. PaedDr. Marek Storoška, PhD., rektor		
Nahrádza dokument	Smernica č. 1/2019 o rigoróznej skúške zo dňa 01.04.2019				
Počet strán	16		**Počet príloh**	0	

VŠTE.
Vysoká škola technická
a ekonomická v Prešove

Smernica o rigoróznej skúške

Vysoká škola technická a ekonomická v Prešove

Smernica VŠTE č. 38/2026 (pôvodne Smernica č. 1/2019)

Smernica o rigoróznej skúške na Vysokej škole technickej a ekonomickej v Prešove

2026 (revidované znenie Smernice č. 1/2019)

Čl. 1 Všeobecné ustanovenia

1. Smernica o rigoróznej skúške na Vysokej škole technickej a ekonomickej v Prešove (ďalej len „VŠTE v Prešove") je vypracovaná na základe § 8, § 61, § 82, § 84, § 89, § 95, § 99, § 103, § 137 a § 31 ods. 1 písm. o) zákona č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon) (ďalej len „zákon").

2. Smernica o rigoróznej skúške na VŠTE v Prešove upravuje postup a pravidlá pri prihlásení, vypracovaní a obhajobe rigoróznej práce, ako aj postup pri konaní rigoróznej skúšky, a to vrátane elektronického podávania a doručovania písomností a online formy rigoróznej skúšky.

3. VŠTE v Prešove má právo konať rigorózne skúšky v študijných odboroch, v ktorých má akreditovaný študijný program, po ktorého absolvovaní sa udeľuje akademický titul „magister" (§ 61 ods. 2 zákona); v súčasnosti ide o študijný odbor filozofia, v ktorom sa po vykonaní rigoróznej skúšky udeľuje akademický titul „doktor filozofie" (v skratke „PhDr.") podľa § 61 ods. 3 zákona.

4. Súčasťou rigoróznej skúšky je obhajoba rigoróznej práce (§ 61 a § 84 zákona).

5. Rigoróznou skúškou preukazuje uchádzač, že na základe samostatného štúdia a samostatnej odbornej – vedeckej práce v študijnom odbore, získal hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a tieto aplikovať tvorivým spôsobom v praxi (§ 61 zákona).

6. Po úspešnom vykonaní rigoróznej skúšky VŠTE v Prešove priznáva akademický titul v súlade s § 61 ods. 3 zákona.

7. Rigoróznu skúšku môže vykonať absolvent študijného programu, ktorý získal akademický titul „magister" alebo obdobný titul získaný v zahraničí, a to v študijnom odbore, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie, alebo v súvisiacom študijnom odbore (§ 61 ods. 1 zákona). Účastník rigorózneho konania nie je študentom VŠTE v Prešove; jeho práva a povinnosti v rigoróznom konaní upravuje táto smernica.

8. Rigorózne konanie sa uskutočňuje v slovenskom jazyku a elektronicky prostredníctvom e-learningového prostredia VŠTE v Prešove a akademického informačného systému AiS2 (ďalej len „AiS2"); e-learningové prostredie VŠTE v Prešove a AiS2 sa ďalej spolu označujú ako „informačný systém". Rigorózna skúška sa koná spravidla online podľa čl. 8a. VŠTE v Prešove môže informácie o rigoróznom konaní a prístup k elektronickej prihláške poskytovať aj prostredníctvom webového sídla EUVERSA (obchodné označenie „Euversa — European University of Applied Sciences", ktoré VŠTE v Prešove používa pri vzdelávaní dištančnou metódou); účastníkom právnych vzťahov podľa tejto smernice je vždy VŠTE v Prešove.

9. Nástroje umelej inteligencie, ktoré VŠTE v Prešove v rigoróznom konaní používa (predbežné posúdenie elektronickej prihlášky, AI konzultant v elektronickom kurze, návrh posudku a súhrn podkladov pre komisiu), pripravujú len podklady a spätnú väzbu a nikdy nerozhodujú. O stanovisku k prihláške, o schválení prihlášky a témy rigoróznej práce, o posudku, o hodnotení a o výsledku rigoróznej skúšky rozhoduje a za rozhodnutie zodpovedá výlučne človek (garant študijného programu, rektor, školiteľ, oponent, komisia). Výstupy umelej inteligencie sa označujú ako výstupy umelej inteligencie, ich použitie sa zaznamenáva a uchádzač má právo na ľudské posúdenie a na vysvetlenie. Používať možno len nástroje umelej inteligencie schválené rektorom; podrobnosti, lehoty uchovávania záznamov a ich následnú redukciu na metaúdaje upravuje Smernica VŠTE č. 23/2026 o využívaní generatívnej umelej inteligencie študentmi a akademickými pracovníkmi v súlade s § 8 zákona a s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2024/1689 (akt o umelej inteligencii).

Čl. 2 Rigorózne konanie

1. Pod pojmom rigorózne konanie sa rozumie proces prihlásenia sa na rigoróznu skúšku, stanovenie témy rigoróznej práce, stanovenie predmetov skúšky a rigorózna skúška s obhajobou rigoróznej práce.

2. Uchádzač o rigoróznu skúšku podá žiadosť o vykonanie rigoróznej skúšky a prihlášku na rigoróznu skúšku v jednom elektronickom podaní (ďalej len „elektronická prihláška") prostredníctvom formulára zverejneného na webovom sídle VŠTE v Prešove (www.vste.sk), a to v rozsahu údajov a príloh podľa prílohy tejto smernice. Elektronickú prihlášku možno podať kedykoľvek počas roka; rigorózne konanie nie je viazané na akademický rok. Informačný systém po podaní elektronickej prihlášky predbežne posúdi jej formálne náležitosti (úplnosť údajov a príloh a splnenie podmienky podľa čl. 1 ods. 7) a s využitím nástroja umelej inteligencie aj súvislosť študijného odboru, v ktorom uchádzač získal vysokoškolské vzdelanie, a navrhovanej témy rigoróznej práce so študijným odborom podľa čl. 1 ods. 3. Výsledok predbežného posúdenia je len podkladom pre garanta študijného programu; nie je rozhodnutím a na jeho základe nemožno elektronickú prihlášku zamietnuť.

3. Garant študijného programu do 30 dní od doručenia úplnej elektronickej prihlášky posúdi, či skončený študijný program a navrhovaná téma umožňujú uchádzačovi vykonať rigoróznu skúšku, a svoje stanovisko zaznamená v informačnom systéme. Na základe kladného stanoviska garanta študijného programu rozhodne rektor VŠTE v Prešove o schválení prihlášky a témy rigoróznej práce; ak je stanovisko garanta študijného programu záporné, rektor prihlášku neschváli a uchádzač môže podať novú elektronickú prihlášku s inou témou. Stanovisko garanta študijného programu a rozhodnutie rektora sa uchádzačovi doručujú elektronicky (čl. 3 ods. 5); záporné stanovisko a neschválenie prihlášky musia obsahovať dôvody.

4. Rigorózne konanie sa na VŠTE v Prešove začína dňom úhrady poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigoróznej skúšky a s obhajobou rigoróznej práce určeného VŠTE v Prešove vo vnútornom predpise podľa § 99 zákona (čl. 10 ods. 2 písm. b) tejto smernice), ktorý je splatný po schválení prihlášky a témy rigoróznej práce rektorom VŠTE v Prešove. Uhradenie tohto poplatku je nevyhnutnou podmienkou začatia rigorózneho konania. Ak uchádzač poplatok neuhradí v lehote uvedenej v oznámení o schválení prihlášky, schválenie prihlášky zaniká; uchádzač môže podať novú elektronickú prihlášku.

5. Rigorózne konanie sa končí:

– a) priznaním vyššie uvedeného akademického titulu VŠTE v Prešove,

– b) rozhodnutím skúšobnej komisie pre rigorózne skúšky (ďalej len „komisia"), že uchádzač nevyhovel ani pri opakovaní rigoróznej skúšky,

– c) doručením písomnej žiadosti uchádzača o ukončenie jeho rigorózneho konania rektorovi VŠTE v Prešove,

– d) neodovzdaním vypracovanej rigoróznej práce v stanovenom termíne bez udania dôvodu.

Čl. 3 Prihláška na rigoróznu skúšku

1. Prihláška na rigoróznu skúšku sa podáva výlučne elektronicky ako súčasť elektronickej prihlášky podľa čl. 2 ods. 2. Rozsah údajov a príloh elektronickej prihlášky upravuje príloha tejto smernice; iné osobné údaje a doklady VŠTE v Prešove nežiada, ak ich nevyžaduje zákon alebo osobitný predpis. V prihláške uchádzač okrem svojich osobných údajov uvádza:

– a) študijný odbor alebo študijný program, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie,

– b) študijný odbor a príslušný študijný program, ktorý si zvolil na vykonanie rigoróznej skúšky podľa čl. 1 ods. 3 tejto smernice,

– c) navrhovanú tému rigoróznej práce a jej stručnú anotáciu,

– d) či žiada o určenie školiteľa (čl. 4a ods. 3) a či žiada o uznanie dizertačnej skúšky alebo ústnej časti rigoróznej skúšky (čl. 5 ods. 3).

2. Súčasťami prihlášky na rigoróznu skúšku sú (doklady sa prikladajú ako elektronické kópie – sken alebo súbor vo formáte PDF):

– a) vysokoškolský diplom,

– b) dodatok k diplomu; ak bol uchádzačovi vydaný aj doklad o štátnej skúške podľa predpisov účinných do 31. 8. 2026 (vysvedčenie o štátnej skúške, resp. vysvedčenie alebo osvedčenie o štátnej záverečnej skúške), aj tento doklad,

– c) rozhodnutie o rovnocennosti dokladu o vzdelaní alebo rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní podľa zákona č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií v znení neskorších predpisov, prípadne nostrifikačná doložka u uchádzača, ktorý absolvoval zahraničnú vysokú školu, ak sa takýto doklad vyžaduje,

– d) doklad o zmene mena alebo priezviska, len ak sa meno alebo priezvisko uchádzača líši od mena alebo priezviska uvedeného na diplome,

– e) životopis,

– f) žiadosť o uznanie vykonanej a platnej dizertačnej skúšky ako ústnej časti rigoróznej skúšky u uchádzača, ktorý je doktorandom v dennej alebo externej forme štúdia (pozn.: takúto žiadosť môže dodatočne podať aj uchádzač, ktorý študuje v treťom stupni vysokoškolského vzdelávania, po úspešnom vykonaní dizertačnej skúšky v priebehu rigorózneho konania), resp. štúdium ukončil a nemal ešte obhajobu dizertačnej práce,

– g) diplom u uchádzačov s akademickým titulom PhD., resp. jeho starším ekvivalentom podľa predchádzajúcich predpisov za účelom uznania ústnej časti rigoróznej skúšky.

3. Ak prihláška spĺňa požiadavky ustanovené v ods. 1 a 2 tohto článku, VŠTE v Prešove potvrdí uchádzačovi jej prijatie elektronicky; potvrdenie možno vygenerovať automaticky informačným systémom. Školiteľa rigoróznej práce určí rektor len na žiadosť uchádzača podľa čl. 4a ods. 3.

4. Ak prihláška nespĺňa požiadavky ustanovené v ods. 1 a 2 tohto článku, uchádzač je prostredníctvom informačného systému vyzvaný, aby v stanovenom termíne doplnil chýbajúce údaje a súčasti prihlášky; výzvu možno odoslať automaticky na základe predbežného posúdenia podľa čl. 2 ods. 2. Ak uchádzač prihlášku v stanovenom termíne nedoplní, rektor prihlášku neschváli.

5. Elektronická prihláška a jej súčasti sa podávajú výlučne elektronicky spôsobom zverejneným na webovom sídle VŠTE v Prešove (www.vste.sk). Písomnosti v rigoróznom konaní vrátane rozhodnutí a oznámení rektora sa vyhotovujú v elektronickej podobe a uchádzačovi sa doručujú podľa § 95 zákona elektronickými prostriedkami, a to prostredníctvom informačného systému alebo na adresu elektronickej pošty uvedenú v prihláške; ak sa vyžaduje autorizácia písomnosti, doručuje sa ako autorizovaný elektronický dokument. Listinne sa doručuje len diplom podľa čl. 11 ods. 5. Podania uchádzača v rigoróznom konaní (najmä žiadosti, ospravedlnenia a vyjadrenia) sa robia elektronicky prostredníctvom informačného systému alebo z adresy elektronickej pošty uvedenej v prihláške. Ak táto smernica vyžaduje písomnú formu oznámenia, žiadosti alebo iného úkonu, táto podmienka je splnená aj elektronickou formou podľa tohto odseku.

6. Doklady podľa ods. 2 sa predkladajú ako elektronické kópie spolu s čestným vyhlásením uchádzača o ich zhode s originálom. Originál (na nahliadnutie), úradne overenú kópiu alebo zaručenú konverziu podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov dokladov podľa ods. 2 písm. a) až d) a g) predloží uchádzač najneskôr pred vydaním diplomu (čl. 11 ods. 4); ak vzniknú pochybnosti o pravosti dokladu, VŠTE v Prešove môže požiadať o ich predloženie aj skôr. Doklady, ktoré má VŠTE v Prešove k dispozícii, najmä doklady o absolvovaní štúdia na VŠTE v Prešove, sa nepredkladajú.

7. VŠTE v Prešove v rigoróznom konaní nežiada rodný list, sobášny list, údaje o rodinnom stave, údaje o zamestnávateľovi a pracovnom zaradení uchádzača, číslo občianskeho preukazu alebo cestovného dokladu ani kópiu dokladu totožnosti. Rodné číslo sa vyžaduje len od uchádzača, ktorý je štátnym občanom Slovenskej republiky a rodné číslo mu bolo pridelené, a to výlučne na účely jednoznačnej identifikácie uchádzača v registroch vedených podľa zákona (najmä v registri záverečných prác podľa § 137 zákona) a v matrike podľa čl. 11 ods. 2; u ostatných uchádzačov sa na tieto účely používa dátum narodenia. Totožnosť uchádzača sa overuje pri rigoróznej skúške podľa čl. 8a ods. 3.

Čl. 4 Rigorózna práca

1. Rigorózna práca podaná na VŠTE v Prešove patrí do kategórie kvalifikačných prác spracovávaných na získanie akademického titulu a predstavuje kvalitatívne vyššiu úroveň oproti diplomovej práci. Rozsah rigoróznej práce je 70 – 90 normostrán bez príloh (126 000 – 162 000 znakov vrátane medzier), ďalšie formálne náležitosti sú upravené v Smernici VŠTE č. 4/2025 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní (ďalej len „smernica o záverečných prácach"). Uchádzač predkladá rigoróznu prácu na obhajobu v slovenskom jazyku. So súhlasom

rektora môže predložiť rigoróznu prácu aj v inom ako slovenskom jazyku. V takomto prípade musí práca obsahovať RESUME v slovenskom jazyku v rozsahu spravidla 10 % rozsahu záverečnej práce.

2. Uchádzač nemôže ako rigoróznu prácu predložiť svoju diplomovú alebo inú kvalifikačnú prácu, resp. prácu čisto kompilačného charakteru. Môže však so súhlasom garanta študijného programu, a ak mu bol určený školiteľ, po dohode so školiteľom, pokračovať v téme svojej diplomovej práce a ako rigoróznu prácu predložiť príslušne rozšírenú a dopracovanú diplomovú prácu.

3. Podľa § 61 ods. 1 zákona VŠTE v Prešove neuznáva obhájenú diplomovú prácu ani dizertačnú prácu ako rigoróznu prácu. Tým nie je dotknutá možnosť predložiť ako rigoróznu prácu príslušne rozšírenú a dopracovanú diplomovú prácu podľa ods. 2 ani uznanie dizertačnej skúšky alebo ústnej časti rigoróznej skúšky podľa čl. 5 ods. 3.

4. Uchádzač môže ako rigoróznu prácu predložiť publikované dielo alebo súbor publikovaných prác, ktoré svojim obsahom rozpracúvajú dohodnutú tému rigoróznej práce. V takomto prípade uchádzač napíše v rigoróznej práci úvod, kde stručne uvedie súčasný stav problematiky, ciele rigoróznej práce a závery, ktoré vznikli riešením témy rigoróznej práce. Ak sa predkladá na obhajobu rigorózna práca, ktorá je kolektívnym dielom, uchádzač v nej vyznačí časti, ktoré spracoval ako autor a priloží vyhlásenie spoluautorov, v ktorom potvrdia autorstvo uchádzača pri označených častiach a zhodnotia jeho podiel na celkovom spracovaní.

5. Rigorózna práca musí byť výsledkom vlastnej tvorivej činnosti uchádzača a nesmie neoprávnene zasahovať do práv tretích osôb (§ 82 ods. 2 zákona). Uchádzač je povinný v rigoróznej práci pravdivo uviesť, či a v akom rozsahu pri jej vypracovaní použil nástroje umelej inteligencie, a to v súlade s § 8 a § 101 zákona a so Smernicou VŠTE č. 23/2026 o využívaní generatívnej umelej inteligencie študentmi a akademickými pracovníkmi. Predloženie rigoróznej práce, ktorá zavinením uchádzača nie je aspoň sčasti výsledkom jeho vlastnej samostatnej činnosti, je akademickým podvodom podľa § 101 zákona.

6. Uchádzač odovzdá rigoróznu prácu výlučne v elektronickej podobe vo formáte PDF umožňujúcom konverziu na text (§ 17 vyhlášky č. 205/2026 Z. z.) prostredníctvom AiS2. Listinné (knižne upravené) exemplára rigoróznej práce sa neodovzdávajú. Súčasťou odovzdania je vyhlásenie o použití nástrojov umelej inteligencie podľa ods. 5.

7. Rigorózna práca sa pred pripustením k obhajobe zasiela do centrálneho registra záverečných prác, rigoróznych a habilitačných prác a záznamov o záverečných stážach (ďalej len „register záverečných prác") a podrobuje sa kontrole originality (§ 137 zákona). Licenčná zmluva o použití rigoróznej práce sa neuzatvára; odovzdaním rigoróznej práce na obhajobu autor súhlasí s jej zverejnením v registri záverečných prác za podmienok podľa § 137 zákona a smernice o záverečných prácach. Knižnica VŠTE v Prešove zabezpečí bibliografickú registráciu, uchovávanie a sprístupnenie obhájenej rigoróznej práce.

8. Rektor uchádzačovi písomne oznámi najneskorší termín odovzdania rigoróznej práce.

9. Súčasťou rigoróznej práce je spravidla aj empirická časť a samozrejmosťou je vlastný prínos rigorozanta.

10. Ak bol uchádzačovi určený školiteľ (čl. 4a ods. 3), školiteľ je povinný vypracovať písomný posudok na rigoróznu prácu v elektronickej podobe prostredníctvom AiS2 a odovzdať ho najneskôr 14 kalendárnych dní pred dňom konania rigoróznej skúšky; posudok potvrdí v AiS2 po prihlásení a listinný originál posudku sa nevyhotovuje. VŠTE v Prešove doručí tento posudok uchádzačovi najneskôr 7 kalendárnych dní pred

konaním rigoróznej skúšky; posudok sa zasiela aj do registra záverečných prác (§ 137 zákona). Na vypracovanie posudku školiteľa sa vzťahuje čl. 7 ods. 5.

Čl. 4a Elektronický kurz, AI konzultant a školiteľ

1. Po začatí rigorózneho konania sa uchádzač zapíše do elektronického kurzu rigorózneho konania v e-learningovom prostredí VŠTE v Prešove (ďalej len „elektronický kurz"), ktorý ho sprevádza prípravou rigoróznej práce a prípravou na rigoróznu skúšku. Elektronický kurz obsahuje najmä metodiku vypracovania rigoróznej práce, odporúčaný postup a priebežné časti práce, tézy k ústnej časti rigoróznej skúšky a informácie o priebehu online rigoróznej skúšky. Za účasť v elektronickom kurze sa osobitný poplatok neuhrádza.

2. Súčasťou elektronického kurzu je AI konzultant, ktorým je nástroj umelej inteligencie schválený rektorom. AI konzultant poskytuje uchádzačovi metodickú podporu, spätnú väzbu k priebežným častiam rigoróznej práce a pomoc pri príprave na ústnu časť rigoróznej skúšky podľa zverejnených téz. AI konzultant nevytvára rigoróznu prácu ani jej časti za uchádzača, nehodnotí ju a nerozhoduje o žiadnej otázke rigorózneho konania; jeho spätná väzba nie je posudkom ani hodnotením a nesprístupňuje sa oponentom ani komisii. Využitie AI konzultanta uchádzač uvedie vo vyhlásení podľa čl. 4 ods. 5; na jeho používanie sa vzťahuje čl. 1 ods. 9.

3. Školiteľa rigoróznej práce určí rektor so súhlasom garanta študijného programu len na žiadosť uchádzača. O určenie školiteľa môže uchádzač požiadať v elektronickej prihláške alebo kedykoľvek neskôr počas rigorózneho konania, najmä ak mu konzultácie s AI konzultantom nepostačujú. Školiteľom môže byť vysokoškolský učiteľ alebo výskumný pracovník, ktorý má aspoň akademický titul PhD., resp. príslušný ekvivalent podľa platných predpisov; meno školiteľa sa uchádzačovi oznámi elektronicky. Školiteľ konzultuje s uchádzačom spravidla prostredníctvom elektronického kurzu a videokonferenčného systému VŠTE v Prešove.

4. Ak uchádzačovi nebol určený školiteľ, rigoróznu prácu posudzujú dvaja oponenti (čl. 7 ods. 1).

Čl. 5 Ústna časť rigoróznej skúšky

1. Ústnou časťou rigoróznej skúšky uchádzač preukazuje, že má dostatok teoretických vedomostí a aplikačných poznatkov nutných k ovládaniu príslušného študijného odboru. Táto časť rigoróznej skúšky nemôže byť identická so štátnou skúškou v študijných programoch 2. stupňa vysokoškolského vzdelávania a má spravidla charakter odbornej diskusie.

2. Uchádzač vykoná ústnu časť rigoróznej skúšky z povinného a výberového predmetu. Tieto predmety na základe návrhu predsedu komisie v spolupráci s garantom študijného programu určuje rektor. Povinný predmet je viazaný na daný študijný program. Výberový predmet je zo širšieho základu príslušného študijného odboru a predsedovi komisie ho navrhuje garant so zreteľom na zameranie témy rigoróznej práce uchádzača. Tézy k povinnému predmetu a k výberovým predmetom zverejňuje VŠTE v Prešove na webovom sídle VŠTE v Prešove (www.vste.sk) a v elektronickom kurze. Súčasťou tejto časti skúšky je aj obhajoba rigoróznej práce.

3. Na základe písomnej žiadosti uchádzača priloženej k prihláške, resp. podanej dodatočne po vykonaní dizertačnej skúšky a odporučenia príslušnej komisie môže rektor VŠTE v Prešove uznať vykonanú a platnú

dizertačnú skúšku v doktorandskom štúdiu v danom alebo v príbuznom študijnom odbore ako ústnu časť rigoróznej skúšky (§ 61 ods. 1 zákona). Uchádzačom s akademickým titulom PhD., resp. jeho starším ekvivalentom podľa platných predpisov, sa ústna časť rigoróznej skúšky uznáva na základe elektronickej kópie diplomu priloženej k prihláške a bez ohľadu na platnosť dizertačnej skúšky.

Čl. 6 Skúšobná komisia pre vykonanie rigoróznej skúšky

1. Na konanie rigoróznych skúšok sa vzťahujú rovnaké podmienky a postup ako pri štátnych skúškach (§ 84 zákona).

2. Zloženie komisie a jej predsedu z osôb oprávnených skúšať podľa § 84 ods. 3 zákona (vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou VŠTE v Prešove) menuje rektor VŠTE v Prešove.

3. Komisiu tvorí predseda a najmenej traja členovia (spolu najmenej štyria členovia – § 84 ods. 2 zákona). Jeden člen komisie je spravidla významný odborník v danom študijnom odbore z inej vysokej školy alebo z právnickej osoby vykonávajúcej výskum a vývoj, resp. z príslušného odboru spoločenskej praxe pri dodržaní podmienky oprávnenosti skúšať na rigoróznych skúškach. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov alebo docentov. Komisia je uznášaniaschopná, keď sú zabezpečené štyri platné hlasy pri dodržaní podmienok uvedených v tomto odseku.

4. Pri rigoróznej skúške konanej online sa za prítomného člena komisie považuje člen, ktorý je pripojený prostredníctvom videokonferenčného systému VŠTE v Prešove so zapnutou kamerou a mikrofónom. Rigoróznu skúšku možno konať aj tak, že časť členov komisie je prítomná v sídle VŠTE v Prešove a časť je pripojená online.

Čl. 7 Oponent rigoróznej práce

1. Na posúdenie rigoróznej práce určí predseda komisie oponenta, ktorý má aspoň akademický titul PhD., resp. príslušný ekvivalent podľa platných predpisov. Ak uchádzačovi nebol určený školiteľ (čl. 4a ods. 3), predseda komisie určí dvoch oponentov.

2. Za oponenta sa nenavrhuje ten, kto má spoločné publikácie s uchádzačom, prípadne sa podieľal na spracovaní rigoróznej práce. Za oponenta sa nenavrhuje ten, kto je uchádzačovi priamo nadriadený alebo podriadený v pracovnom pomere, resp. je v príbuzenskom vzťahu s uchádzačom.

3. Ak určený pracovník nemôže prijať funkciu oponenta, oznámi ihneď túto skutočnosť predsedovi komisie.

4. Oponent je povinný vypracovať písomný posudok na rigoróznu prácu v elektronickej podobe prostredníctvom AiS2 a odovzdať ho najneskôr 14 kalendárnych dní pred dňom konania rigoróznej skúšky; posudok potvrdí v AiS2 po prihlásení a listinný originál posudku sa nevyhotovuje. VŠTE v Prešove doručí tento posudok uchádzačovi najneskôr 7 kalendárnych dní pred konaním rigoróznej skúšky; posudok sa zasiela aj do registra záverečných prác (§ 137 zákona).

5. Oponent a školiteľ môžu pri vypracovaní posudku využiť návrh posudku pripravený nástrojom umelej inteligencie schváleným rektorom (čl. 1 ods. 9). Posudzovateľ rigoróznu prácu sám preštuduje, návrh posúdi

a upraví a za obsah posudku a navrhované hodnotenie zodpovedá v plnom rozsahu. Posudok vypracovaný s podporou umelej inteligencie obsahuje vyhlásenie podľa prílohy 1 písm. c) Smernice VŠTE č. 23/2026 o využívaní generatívnej umelej inteligencie študentmi a akademickými pracovníkmi. Posudzovateľ nemá prístup k návrhu posudku iného posudzovateľa.

Čl. 8 Priebeh rigoróznej skúšky

1. Termín rigoróznej skúšky sa určuje individuálne pre každého uchádzača, a to kedykoľvek počas roka; rigorózne skúšky sa nekonajú v hromadných obdobiach. Termín určí rektor po dohode s predsedom komisie, pričom prihliada na návrh uchádzača. Rektor oznámi uchádzačovi termín a formu konania rigoróznej skúšky (čl. 8a ods. 1) najneskôr 30 dní pred jej konaním. Súčasne mu oznámi, z ktorých dvoch predmetov širšieho základu študijného odboru v uskutočňovanom študijnom programe, vykoná ústnu časť rigoróznej skúšky. Toto sa netýka uchádzačov, ktorým rektor na základe žiadosti podľa čl. 3 ods. 2 písm. f) uznal vykonané dizertačné skúšky, ani uchádzačov s akademickým titulom PhD. alebo jeho starším ekvivalentom podľa čl. 3 ods. 2 písm. g).

2. Ústna časť rigoróznej skúšky a obhajoba rigoróznej práce sa konajú v tom istom dni. Priebeh rigoróznej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov je verejné (§ 84 ods. 2 zákona).

3. Rigorózna skúška sa môže konať iba vtedy, ak je prítomný predseda a najmenej traja členovia, z ktorých spravidla jeden je z pracoviska inej vysokej školy a sú splnené ďalšie podmienky uvedené v čl. 6 ods. 3 tejto smernice; pri online forme sa prítomnosť posudzuje podľa čl. 6 ods. 4.

4. Rigoróznu skúšku vedie predseda alebo alternujúci predseda. Táto sa skladá z dvoch častí. Začína sa obhajobou rigoróznej práce a bezprostredne pokračuje ústnou skúškou z určených študijných predmetov, okrem uchádzačov, ktorým bola uznaná dizertačná skúška z doktorandského štúdia ako ústna časť rigoróznej skúšky.

5. Pri obhajobe rigoróznej práce prednesie uchádzač hlavné tézy a závery predloženej práce v časovom rozsahu určenom predsedom komisie. Vyjadrí sa k pripomienkam uvedeným v posudkoch oponentov, prípadne školiteľa, a odpovedá na otázky predsedu a členov komisie.

6. O výsledku rigoróznej skúšky hlasuje komisia verejne na neverejnej časti svojho zasadnutia v deň rigoróznej skúšky. Hodnotenie rigoróznej skúšky je „vyhovel" alebo „nevyhovel". Ak je pri párnom počte členov komisie výsledok hlasovania nerozhodný, rozhoduje hlas predsedu.

7. O rigoróznej skúške sa v deň skúšky vyhotoví záznam v elektronickej podobe v AiS2 („Záznam o rigoróznej skúške"). Každý prítomný člen komisie potvrdí svoju prítomnosť a správnosť záznamu úkonom v AiS2 po prihlásení; predseda komisie podpíše záznam kvalifikovaným elektronickým podpisom podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 a elektronicky ho postúpi rektorovi VŠTE v Prešove. Ak nemožno záznam takto podpísať do piatich pracovných dní od konania skúšky, vyhotoví sa v listinnej podobe a podpíšu ho predseda a ostatní členovia komisie prítomní na skúške.

8. Rektor VŠTE v Prešove po preverení údajov podpíše „Záznam o rigoróznej skúške" kvalifikovaným elektronickým podpisom a postúpi ho študijnému oddeleniu za účelom vyhotovenia diplomu a prípadnej promócie doktorov. Záznam je súčasťou elektronického spisu uchádzača. Dokumentácia, vrátane záznamu sa

archivuje na VŠTE v Prešove podľa Registratúrneho poriadku VŠTE v Prešove a osobitných predpisov (zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach); obhájená rigorózna práca sa v registri záverečných prác uchováva 70 rokov (§ 137 zákona).

9. Študijné oddelenie vystaví úspešnému uchádzačovi v deň úspešného vykonania rigoróznej skúšky potvrdenie o oprávnení používať akademický titul v súlade s § 61 ods. 3 zákona v elektronickej podobe a doručí mu ho prostredníctvom informačného systému. Potvrdenie podpisuje predseda komisie pre rigorózne skúšky kvalifikovaným elektronickým podpisom.

Čl. 8a Online forma rigoróznej skúšky

1. Rigorózna skúška vrátane obhajoby rigoróznej práce sa koná spravidla online prostredníctvom videokonferenčného systému VŠTE v Prešove integrovaného do e-learningového prostredia VŠTE v Prešove; podrobnosti upravuje Smernica VŠTE č. 27/2026 o online skúškach a overovaní totožnosti. Keďže sa rigorózne konanie uskutočňuje dištančnou metódou prostredníctvom elektronického kurzu (čl. 4a), online forma je riadnym spôsobom konania rigoróznej skúšky (§ 2 písm. i) a § 74 zákona, čl. 1 ods. 4 Smernice VŠTE č. 27/2026); osobitné postupy počas krízového stavu podľa § 143 zákona tým nie sú dotknuté. Rigorózna skúška konaná online má rovnaké účinky ako rigorózna skúška konaná prezenčne. Na žiadosť uchádzača sa rigorózna skúška koná prezenčne v sídle VŠTE v Prešove. Ak by online forma v konkrétnom prípade vylučovala spoľahlivé overenie totožnosti uchádzača alebo riadny priebeh rigoróznej skúšky, predseda komisie rigoróznu skúšku alebo jej časť preruší a rigorózna skúška sa dokončí v náhradnom termíne, ktorý sa nezapočítava do počtu opakovaní podľa čl. 9 ods. 5.

2. Ak počet členov komisie prítomných podľa čl. 6 ods. 4 klesne pod počet potrebný podľa čl. 8 ods. 3, predseda komisie priebeh rigoróznej skúšky preruší. Komisia rokuje a hlasuje o výsledku v oddelenej neverejnej (uzavretej) miestnosti videokonferenčného systému VŠTE v Prešove prístupnej len členom komisie; porada komisie nie je verejná, nevysiela sa, nezaznamenáva sa a nepoužívajú sa pri nej nástroje automatického prepisu ani iné nástroje, ktoré spracúvajú jej priebeh.

3. Pred začatím rigoróznej skúšky overí totožnosť uchádzača predseda komisie alebo ním poverený člen komisie tak, že uchádzač pred kamerou predloží úradný doklad totožnosti s fotografiou a jeho podoba sa porovná s fotografiou v jeho profile v informačnom systéme. Zaznamená sa len druh predloženého dokladu a výsledok overenia; číslo dokladu sa nezaznamenáva, kópia ani snímka dokladu sa nevyhotovuje a nepoužívajú sa biometrické prostriedky. Hostia pri overení totožnosti nie sú prítomní.

4. Verejná časť rigoróznej skúšky (obhajoba rigoróznej práce, ústna časť a vyhlásenie výsledku) je verejnosti prístupná online (§ 84 ods. 2 a § 140 ods. 11 a 12 zákona). Odkaz pre hostí sa zverejní na webovom sídle VŠTE v Prešove (www.vste.sk) v harmonograme rigoróznych skúšok, zverejňovanom podľa Smernice VŠTE č. 15/2026; meno uchádzača sa nezverejňuje. Hostí vpúšťa do videokonferencie člen komisie poverený predsedom komisie; hostia sú pripojení bez mikrofónu a kamery a bez možnosti písať do chatu. Hosťa, ktorý ruší priebeh rigoróznej skúšky, predseda komisie vylúči. Výsledok rigoróznej skúšky vyhlási predseda komisie verejne po skončení porady komisie.

5. Verejná časť rigoróznej skúšky sa zaznamenáva až po overení totožnosti uchádzača, a to na účely preukázania regulárnosti jej priebehu a preskúmania podľa ods. 8 (§ 140 ods. 11 zákona). Záznam je

prístupný len študijnému oddeleniu a rektorovi pri preskúmaní podľa ods. 8. Záznam sa uchováva do troch mesiacov od uplynutia lehoty na podanie žiadosti o preskúmanie, a ak bola žiadosť podaná, do troch mesiacov od jej vybavenia; potom sa automaticky vymaže. Porada komisie sa nikdy nezaznamenáva.

6. Technické podmienky účasti na online rigoróznej skúške (kamera, mikrofón a pripojenie na internet) sa uchádzačovi oznámia spolu s termínom rigoróznej skúšky. Ak dôjde k prerušeniu spojenia, predseda komisie rozhodne podľa povahy a dĺžky výpadku o pokračovaní rigoróznej skúšky alebo o jej dokončení v náhradnom termíne; dôvod a dĺžka prerušenia sa uvedú v zázname o rigoróznej skúške. Výpadok preukázateľne nezavinený uchádzačom sa nepovažuje za neúspešný pokus ani za neúčasť na rigoróznej skúške. Nepripojenie sa uchádzača v určenom čase sa posudzuje ako nedostavenie sa na rigoróznu skúšku podľa čl. 9 ods. 1 a 2.

7. Počas rigoróznej skúšky sa umelá inteligencia nepoužíva na kladenie otázok, na hodnotenie uchádzača, na vyhodnocovanie jeho správania ani na odvodzovanie jeho emócií (čl. 5 ods. 1 písm. f) nariadenia (EÚ) 2024/1689). Súhrn posudkov a podkladov pripravený s využitím umelej inteligencie môže komisia použiť len ako podklad; o hodnotení a výsledku rigoróznej skúšky rozhoduje výlučne komisia hlasovaním podľa čl. 8 ods. 6.

8. Uchádzač môže do piatich pracovných dní odo dňa vyhlásenia výsledku podať rektorovi žiadosť o preskúmanie priebehu rigoróznej skúšky alebo jej časti, ak namieta porušenie tejto smernice alebo Smernice VŠTE č. 27/2026 o online skúškach a overovaní totožnosti pri jej priebehu, najmä pokiaľ ide o zloženie komisie, verejnosť, overenie totožnosti, technické prerušenie alebo použitie umelej inteligencie. Odborné hodnotenie komisie nie je predmetom preskúmania. Rektor rozhodne do 15 pracovných dní na základe záznamu o rigoróznej skúške, záznamu podľa ods. 5 a záznamov informačného systému. Ak zistí porušenie, ktoré mohlo ovplyvniť výsledok, hodnotenie dotknutej časti rigoróznej skúšky zruší a nariadi jej opakovanie pred komisiou v inom zložení; toto opakovanie sa nezapočítava do počtu opakovaní podľa čl. 9 ods. 5.

Čl. 9 Opakovanie rigoróznej skúšky

1. Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznu skúšku a svoju neúčasť písomne ospravedlní do 3 dní odo dňa tohto termínu, rektor mu určí na základe jeho písomnej žiadosti a po dohode s predsedom komisie náhradný termín na vykonanie rigoróznej skúšky.

2. Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznu skúšku a svoju neúčasť písomne neospravedlní do 3 dní odo dňa tohto termínu, hodnotí sa, ako keby na skúške nevyhovel.

3. Uchádzač, ktorý nevyhovel v oboch častiach rigoróznej skúšky alebo len pri obhajobe rigoróznej práce, resp. ústnej časti rigoróznej skúšky, môže rigoróznu skúšku na základe písomnej žiadosti opakovať najskôr po jednom mesiaci odo dňa jej konania. Termín opakovania rigoróznej skúšky určí rektor po dohode s predsedom komisie. Uchádzač vykoná, v opravnom termíne, len tú časť rigoróznej skúšky, pri ktorej nevyhovel. Ak uchádzač neobhájil rigoróznu prácu komisia určí či je potrebné ju prepracovať alebo doplniť.

4. Ak uchádzač obhájil rigoróznu prácu, pri opakovaní rigoróznej skúšky sa jej obhajoba už nemusí konať. V opačnom prípade komisia určí, či je potrebné prácu prepracovať alebo doplniť. Ak uchádzač neobhájil rigoróznu prácu a vyhovel na ústnej časti rigoróznej skúšky, táto časť sa pri opakovaní nemusí konať. Ak

nevyhovel uchádzač pri rigoróznej skúške len v jednom predmete v ústnej časti, pri opakovaní rigoróznej skúšky opakuje tento predmet.

5. Rigoróznu skúšku, resp. niektorú z jej častí je možné opakovať dva krát. Uchádzač, ktorý opakovane neobháji rigoróznu prácu alebo opakovane neuspeje na ústnej časti skúšky, sa na VŠTE v Prešove môže uchádzať o vykonanie rigoróznej skúšky spravidla najskôr po uplynutí jedného roka.

Čl. 10 Poplatky spojené s rigoróznym konaním

1. V zmysle § 99 ods. 1 zákona školné a poplatky spojené so štúdiom určí VŠTE v Prešove vo svojom vnútornom predpise. V súlade s § 99 ods. 2 zákona VŠTE v Prešove zverejní školné a poplatky spojené so štúdiom najneskôr 2 mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok. Keďže elektronickú prihlášku na rigoróznu skúšku možno podať kedykoľvek počas roka (čl. 2 ods. 2), VŠTE v Prešove zverejňuje výšku poplatkov spojených s rigoróznym konaním na svojom webovom sídle priebežne a zmena ich výšky sa vzťahuje len na elektronické prihlášky podané po uplynutí 2 mesiacov od zverejnenia zmeny.

2. V rigoróznom konaní sa uhrádzajú tieto poplatky, ktorých výšku podľa kategórie uchádzača určuje Smernica VŠTE č. 24/2026 Určenie školného a poplatkov spojených so štúdiom a Smernica VŠTE č. 25/2026 Určenie školného a poplatkov spojených so štúdiom pre zahraničných študentov:

- a) poplatok za podanie prihlášky na rigorózne konanie, splatný pri podaní elektronickej prihlášky; elektronická prihláška sa posudzuje po jeho úhrade,
- b) poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigoróznej skúšky a s obhajobou rigoróznej práce, splatný po schválení prihlášky a témy rigoróznej práce rektorom; jeho úhradou sa začína rigorózne konanie (čl. 2 ods. 4),
- c) poplatok za vydanie diplomu o priznaní akademického titulu „doktor filozofie" (PhDr.), splatný po úspešnom vykonaní rigoróznej skúšky pred vydaním diplomu,
- d) poplatok za zmenu termínu rigoróznej skúšky, ak sa termín mení na žiadosť uchádzača.

3. Uchádzačovi, ktorý vykonáva prácu na ustanovený týždenný pracovný čas na VŠTE v Prešove môže rektor na návrh predsedu správnej rady VŠTE v Prešove odpustiť alebo znížiť poplatky spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigoróznej práce.

4. Poplatky sa uhrádzajú na bankový účet VŠTE v Prešove zverejnený na webovom sídle VŠTE v Prešove (www.vste.sk) alebo prostredníctvom platobnej brány na webovom sídle VŠTE v Prešove alebo v e-learningovom prostredí VŠTE v Prešove; variabilný symbol a ďalšie platobné údaje sú uvedené tamtiež. Poplatky uhrádza uchádzač výlučne a priamo VŠTE v Prešove. Podrobnosti o spôsobe úhrady upravuje Cenník a obchodné podmienky schválené správnou radou a zverejnené na webovom sídle VŠTE v Prešove.

5. Poplatok podľa ods. 2 písm. d) sa neuhrádza, ak sa termín rigoróznej skúšky mení z dôvodov na strane VŠTE v Prešove alebo z dôvodov podľa čl. 8a ods. 1, 6 a 8.

6. Uhradené poplatky v rigoróznom konaní sa nevracajú, a to ani vtedy, ak rektor prihlášku neschváli, ak uchádzač vezme prihlášku späť alebo požiada o ukončenie rigorózneho konania, ak neuhradí ďalší poplatok v určenej lehote, ak sa rigorózne konanie skončí podľa čl. 2 ods. 5 písm. b) až d) alebo ak uchádzač pri rigoróznej skúške nevyhovie. Poplatok podľa ods. 2 písm. b) sa uhrádza až po schválení prihlášky; ak rektor

prihlášku neschváli, nevyberá sa. Ak VŠTE v Prešove nemôže rigorózne konanie uskutočniť z dôvodov na svojej strane, vráti uchádzačovi poplatky za úkony, ktoré ešte nevykonala.

Čl. 11 Priznanie titulu

1. Uchádzačom, ktorí úspešne vykonali rigoróznu skúšku a splnili ďalšie požadované podmienky, VŠTE v Prešove vydá diplom a udelí im príslušný akademický titul v súlade s § 61 ods. 3 a 4 zákona.

2. Študijné oddelenie vedie matriku absolventov, ktorým bol priznaný akademický titul podľa čl. 11 ods. 1.

3. Rigoróznu skúšku alebo jej časť možno vyhlásiť za neplatnú za podmienok a postupom podľa § 103 a § 104 zákona (najmä § 103 ods. 2 zákona); v takom prípade sa postupuje aj podľa § 106 zákona o vrátení dokladov.

4. Diplom sa vydá po predložení dokladov podľa čl. 3 ods. 6 a po úhrade poplatku podľa čl. 10 ods. 2 písm. c).

5. Diplom sa vydáva aj v elektronickej podobe ako autorizovaný elektronický dokument podľa § 89 ods. 11 zákona; listinná podoba diplomu sa vydáva vždy. Listinný diplom sa absolventovi odovzdáva osobne, spravidla pri slávnostnej promócii, na ktorej je účasť dobrovoľná, alebo na študijnom oddelení; ak osobné odovzdanie nie je možné, zašle sa mu poštou ako cenná (poistená) zásielka do vlastných rúk na adresu uvedenú v elektronickej prihláške.

Čl. 12 Súvisiace predpisy

1. Zákon č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon), najmä § 8, § 31, § 61, § 82, § 84, § 89, § 95, § 99, § 101, § 103, § 104, § 106, § 137 a § 140; vyhláška Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky č. 205/2026 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia vysokoškolského zákona (najmä § 2, § 4, § 9, § 17 a § 18); zákon č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií v znení neskorších predpisov; zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov; zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov; nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (GDPR); nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 (eIDAS); nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2024/1689 (akt o umelej inteligencii); zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov; zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach v znení neskorších predpisov.

2. Vnútorné predpisy VŠTE v Prešove: Štatút VŠTE v Prešove; Smernica VŠTE č. 21/2026 Študijný poriadok; Smernica VŠTE č. 4/2025 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní; Smernica VŠTE č. 15/2026 o zverejňovaní informácií o študijných a vzdelávacích programoch; Smernica VŠTE č. 23/2026 o využívaní generatívnej umelej inteligencie študentmi a akademickými pracovníkmi; Smernica VŠTE č. 24/2026 a č. 25/2026 o určení školného a poplatkov spojených so štúdiom; Smernica VŠTE č. 26/2026 o dištančnej metóde a e-learningu; Smernica VŠTE č. 27/2026 o online skúškach a overovaní totožnosti; Smernica VŠTE č. 17/2026 Knižničný poriadok; Smernica VŠTE č. 5/2025 Etický kódex; Registratúrny poriadok VŠTE v Prešove; Cenník a obchodné podmienky schválené správnou radou a zverejnené na webovom sídle VŠTE v Prešove.

Čl. 13 Zrušovacie ustanovenia

VŠTE.
Vysoká škola technická
a ekonomická v Prešove

1. Ruší sa Smernica č. 1/2017 Smernica o rigoróznej skúške na Vysokej škole medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove (zrušená už pôvodným znením tejto smernice z roku 2019).

Čl. 14 Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Rigorózne skúšky konané na základe prihlášok podaných za účinnosti tejto smernice ako aj ostatné práva a povinnosti v súvislosti s rigoróznou skúškou vzniknuté za jej účinnosti sa riadia touto smernicou.

2. Rigorózne konania začaté pred nadobudnutím účinnosti tohto revidovaného znenia sa dokončia podľa tohto revidovaného znenia; poplatky uhradené pred jeho účinnosťou sa nemenia. Školiteľ určený pred účinnosťou tohto revidovaného znenia vykonáva svoju funkciu ďalej; rigorózna práca odovzdaná pred jeho účinnosťou aj v listinnej podobe sa považuje za riadne odovzdanú.

3. Pôvodné znenie smernice nadobudlo platnosť a účinnosť 01.04.2019.

4. Príloha tejto smernice (Elektronická prihláška na rigoróznu skúšku – rozsah údajov) nahrádza doterajšiu prílohu č. 1 Žiadosť o vykonanie rigoróznej skúšky a prílohu č. 2 Prihláška na rigoróznu skúšku a aktualizuje sa spolu so smernicou; elektronický formulár prihlášky zverejňuje VŠTE v Prešove na svojom webovom sídle (www.vste.sk) a v e-learningovom prostredí VŠTE v Prešove.

5. Toto znenie schválila a vydala správna rada VŠTE v Prešove na návrh rektora (§ 31 ods. 2 písm. g) zákona) dňa 29.10.2026. Účinnosť od 29.10.2026.

Prešov 29.10.2026

doc. Ing. Jakub Horák, MBA, PhD.

predseda správnej rady VŠTE v Prešove

VŠTE.
Vysoká škola technická
a ekonomická v Prešove

Príloha:

1. Elektronická prihláška na rigoróznu skúšku – rozsah údajov

Ing. Jozef Polačko, predseda Správnej rady VŠMP ISM Slovakia v Prešove (pôvodné znenie 2019)

Doc. PaedDr. Marek Storoška, PhD., rektor VŠMP ISM Slovakia v Prešove (pôvodné znenie 2019)

PRÍLOHA Elektronická prihláška na rigoróznu skúšku – rozsah údajov

VYSOKÁ ŠKOLA TECHNICKÁ A EKONOMICKÁ V PREŠOVE

Masarykova 22

080 01 Prešov

ELEKTRONICKÁ PRIHLÁŠKA NA RIGORÓZNU SKÚŠKU

(žiadosť o vykonanie rigoróznej skúšky a prihláška na rigoróznu skúšku v jednom elektronickom podaní podľa čl. 2 ods. 2 smernice)

Elektronická prihláška sa vypĺňa a podáva výlučne elektronicky prostredníctvom formulára zverejneného na webovom sídle VŠTE v Prešove (www.vste.sk) po zriadení používateľského účtu uchádzača. Vlastnoručný podpis sa nevyžaduje; uchádzač potvrdzuje údaje a vyhlásenia v elektronickom formulári. Položky označené ako nepovinné uchádzač vyplniť nemusí.

Osobné údaje uchádzača

Priezvisko:

Meno:

Priezvisko uvedené na diplome (len ak je iné ako súčasné priezvisko):

Titul:

Dátum narodenia:

Miesto narodenia:

Štátna príslušnosť:

Štátne občianstvo (na určenie poplatkov podľa čl. 10 ods. 2 smernice):

Rodné číslo (len štátny občan Slovenskej republiky, ktorému bolo pridelené; na účely podľa čl. 3 ods. 7 smernice):

Fotografia tváre (na overenie totožnosti pri rigoróznej skúške podľa čl. 8a ods. 3 smernice; možno ju nahrať do profilu uchádzača aj neskôr, najneskôr pred rigoróznou skúškou):

Kontaktné údaje uchádzača

Adresa elektronickej pošty (adresa na elektronické doručovanie podľa čl. 3 ods. 5 smernice):

Číslo telefónu (s predvoľbou):

VŠTE.
Vysoká škola technická
a ekonomická v Prešove

Adresa na doručenie diplomu a iných listinných písomností (obec, PSČ, ulica a číslo, štát):

Absolvované vysokoškolské vzdelanie uchádzača

Úplný názov školy (fakulty):

Sídlo školy (fakulty):

Číslo diplomu:

Študijný program a študijný odbor:

Získaný akademický titul:

Rok ukončenia štúdia:

Názov obhájenej diplomovej práce:

Údaje o rigoróznom konaní

Študijný odbor a študijný program, v ktorom sa uchádzač prihlasuje na rigoróznu skúšku:

Navrhovaná téma rigoróznej práce a jej stručná anotácia (cieľ, metóda a predpokladaný prínos):

Pokračovanie v téme diplomovej práce podľa čl. 4 ods. 2 smernice (áno/nie):

Žiadosť o určenie školiteľa podľa čl. 4a ods. 3 smernice (áno/nie; o určenie školiteľa možno požiadať aj neskôr):

Žiadosť o uznanie dizertačnej skúšky alebo ústnej časti rigoróznej skúšky podľa čl. 5 ods. 3 smernice (áno/nie):

Žiadosť o súhlas s predložením rigoróznej práce v inom ako slovenskom jazyku podľa čl. 4 ods. 1 smernice (nepovinné; uviesť jazyk):

Prílohy elektronickej prihlášky (elektronické kópie – sken alebo súbor vo formáte PDF)

- vysokoškolský diplom;
- dodatok k diplomu (a vysvedčenie o štátnej skúške, resp. vysvedčenie alebo osvedčenie o štátnej záverečnej skúške, ak bolo vydané podľa predpisov účinných do 31. 8. 2026);
- absolvent zahraničnej vysokej školy priloží rozhodnutie o rovnocennosti dokladu o vzdelaní alebo rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní podľa zákona č. 422/2015 Z. z., prípadne nostrifikačnú doložku, ak sa takýto doklad vyžaduje;
- doklad o zmene mena alebo priezviska – len ak sa meno alebo priezvisko uchádzača líši od mena alebo priezviska uvedeného na diplome;
- životopis;
- absolvent s dodatočne priznaným akademickým titulom „magister" predloží kópiu potvrdenia o oprávnení používať akademický titul „Mgr.";

VŠTE.
Vysoká škola technická
a ekonomická v Prešove

– žiadosť o uznanie vykonanej a platnej dizertačnej skúšky ako ústnej časti spolu s dokladom o jej vykonaní u uchádzača, ktorý je doktorandom, resp. štúdium ukončil a nemal ešte obhajobu dizertačnej práce (platí pre obe formy štúdia);
– diplom u uchádzačov s akademickým titulom PhD., resp. starším ekvivalentom za účelom uznania ústnej časti rigoróznej skúšky.

Doklady, ktoré má VŠTE v Prešove k dispozícii, sa neprikladajú. Originál (na nahliadnutie), úradne overenú kópiu alebo zaručenú konverziu dokladov predloží uchádzač najneskôr pred vydaním diplomu (čl. 3 ods. 6 smernice).

VŠTE v Prešove v elektronickej prihláške nežiada rodný list, sobášny list, údaje o rodinnom stave, údaje o zamestnávateľovi a pracovnom zaradení, číslo občianskeho preukazu alebo cestovného dokladu ani kópiu dokladu totožnosti (čl. 3 ods. 7 smernice).

Vyhlásenia uchádzača (potvrdzujú sa v elektronickom formulári)

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú podľa mojich vedomostí úplné a presné.

Vyhlasujem, že elektronické kópie priložených dokladov sa zhodujú s ich originálmi, a beriem na vedomie, že originál, úradne overenú kópiu alebo zaručenú konverziu dokladov predložím najneskôr pred vydaním diplomu.

Beriem na vedomie, že písomnosti v rigoróznom konaní sa mi doručujú elektronicky (čl. 3 ods. 5 smernice), že rigorózna skúška sa koná spravidla online vrátane overenia totožnosti a záznamu verejnej časti (čl. 8a smernice) a že poplatky sa uhrádzajú podľa čl. 10 smernice a Cenníka a obchodných podmienok schválených správnou radou a zverejnených na webovom sídle VŠTE v Prešove.

Informácia o spracúvaní osobných údajov: Vysoká škola technická a ekonomická v Prešove spracúva osobné údaje uvedené v tejto elektronickej prihláške a v jej prílohách na účely rigorózneho konania podľa § 61 a § 140 zákona č. 300/2025 Z. z. (vysokoškolský zákon) v súlade s nariadením (EÚ) 2016/679 (GDPR) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, a to len v rozsahu nevyhnutnom na tento účel. Formálne náležitosti elektronickej prihlášky a súvislosť témy so študijným odborom predbežne posudzuje informačný systém s využitím nástroja umelej inteligencie; nejde o automatizované individuálne rozhodovanie podľa čl. 22 nariadenia (EÚ) 2016/679, o prihláške rozhoduje garant študijného programu a rektor a uchádzač má právo na ľudské posúdenie. Rigorózna práca a posudky sa zasielajú do registra záverečných prác (§ 137 zákona). Záznam z verejnej časti online rigoróznej skúšky sa uchováva a vymaže podľa čl. 8a ods. 5 smernice; ostatná dokumentácia sa uchováva podľa Registratúrneho poriadku VŠTE v Prešove. Podrobné informácie o spracúvaní osobných údajov a o právach dotknutej osoby sú zverejnené na webovom sídle www.vste.sk.

Súhlas (nepovinný): Podľa čl. 6 ods. 1 písm. a) nariadenia (EÚ) 2016/679 (GDPR) dávam Vysokej škole technickej a ekonomickej v Prešove súhlas na zverejnenie svojich údajov v rozsahu meno, priezvisko a priznaný akademický titul za účelom ich použitia pri slávnostnej promócii a ich uvedenia v zozname absolventov. Súhlas môžem kedykoľvek odvolať.

(Elektronickú prihlášku s požadovanými prílohami uchádzač podáva výlučne elektronicky spôsobom zverejneným na webovom sídle www.vste.sk; potvrdenie o jej prijatí sa uchádzačovi doručí elektronicky.)