



**Smernica č. 4/2026
Vysokej školy technickej a ekonomickej v Prešove
na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie
študijných programov a podávanie žiadostí o
udelenie akreditácie študijných programov a
odborov habilitačného konania a inauguračného
konania**

2026

OBSAH

PRVÁ ČASŤ Základné ustanovenia	3
<i>Čl. 1 Predmet úpravy</i>	3
<i>Čl. 2. Vymedzenie pojmov</i>	3
DRUHÁ ČASŤ Schvaľovacie orgány VŠTE	4
<i>Čl. 3 Konvent</i>	4
<i>Čl. 4 Garanti ŠP a garanti odborov HIK</i>	4
<i>Čl. 5 Osoba zabezpečujúca profilový študijný predmet</i>	6
TRETIA ČASŤ Procesy pri ŠP, v ktorých má VŠTE priznané oprávnenie uskutočňovať ŠP	6
<i>Čl. 6 Návrh na vytvorenie nového ŠP</i>	6
<i>Čl. 7 Proces schvaľovania návrhu na vytvorenie nového ŠP</i>	7
<i>Čl. 8 Zdokumentované informácie ŠP</i>	7
<i>Čl. 9 Proces schvaľovania nového ŠP a priznanie uskutočňovať nový ŠP</i>	9
<i>Čl. 10 Obmedzenie a zánik oprávnenia uskutočňovať ŠP</i>	9
<i>Čl. 11 Žiadosť o úpravu ŠP a proces schvaľovania žiadosti</i>	10
<i>Čl. 12 Žiadosť o periodické schvaľovanie ŠP a proces schvaľovania žiadosti</i>	11
ŠTVRTÁ ČASŤ Procesy pri ŠP, v ktorých nemá VŠTE priznané oprávnenie uskutočňovať ŠP a žiadosti o udelenie akreditácie nových odborov HIK	12
<i>Čl. 12 Podávanie žiadosti o akreditáciu nového ŠP</i>	12
<i>Čl. 13 Podávanie žiadosti o akreditáciu cezhraničného spoločného ŠP</i>	12
<i>Čl. 14 Podávanie žiadosti o udelenie akreditácie nového odboru HIK</i>	12
PIATA ČASŤ Záverečné ustanovenia	13
<i>Čl. 15 Záverečné ustanovenia</i>	13

PRVÁ ČASŤ Základné ustanovenia

Čl. 1 Predmet úpravy

Táto smernica má v zmysle zákona NR SR č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon 269/2018“) za cieľ identifikáciu a definovanie vnútorných mechanizmov a procesných postupov, ktoré budú zabezpečovať komplex úkonov, ktorými sa zabezpečuje vytváranie, úprava, schvaľovanie a zrušenie študijných programov (ďalej len „ŠP“) v stupňoch a odboroch, v ktorých má Vysoká škola technická a ekonomická v Prešove (ďalej len „VŠTE“) priznané oprávnenie uskutočňovať ŠP a tiež definovanie procesnej stránky, ktorá reglementuje podávanie žiadostí pre Slovenskú akreditačnú agentúru pre vysoké školstvo (ďalej len „SAAVŠ“) o udelenie akreditácie ŠP a o udelenie akreditácie odborov habilitačného a inauguračného konania (ďalej len „HIK“).

Čl. 2. Vymedzenie pojmov

Akreditácia študijného programu – oprávnenie uskutočňovať študijný program a udeľovať jeho absolventom zodpovedajúci akademický titul,

Akreditácia habilitačného konania - oprávnenie uskutočňovať habilitačné konanie v odbore habilitačného konania a inauguračného konania,

Akreditácia inauguračného konania - oprávnenie uskutočňovať inauguračné konanie v odbore habilitačného konania a inauguračného konania,

Štandardy pre študijný program – podľa čl. 12, odsek 19 Štandardov SAAVŠ pre študijný program je to súbor požiadaviek, ktorých plnením je podmienené udelenie akreditácie študijného programu.

Konvent VŠTE (ďalej len „Konvent“) je najvyšší vnútorný orgán pre vnútorný systém kvality na VŠTE,

Zainteresované strany – podľa čl. 12, odsek 31 štandardov SAAVŠ pre študijný program sú to aktéri vysokej školy, osoby, spoločenstvá alebo organizácie, ktoré môžu ovplyvňovať proces vzdelávania, tvorivých a iných súvisiacich činností alebo byť nimi ovplyvňované. Rozlišujú sa interné zainteresované strany (študenti a zamestnanci vysokej školy) a externé zainteresované strany (zamestnávateľia a ďalší reprezentanti príslušných odvetví hospodárstva a spoločenskej praxe, absolventi vysokej školy, domáci a zahraniční partneri vysokej školy a pod).

Garant ŠP je osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality ŠP, ktorá musí spĺňať kvalifikačné požiadavky podľa akreditačných štandardov SAAVŠ.

Garanti odborov habilitačného alebo inauguračného konania (ďalej len „HIK“) sú osoby zodpovedné za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality HIK, ktorí musia spĺňať kvalifikačné požiadavky podľa čl. 4 ods. 1 Štandardov pre habilitačné konanie a inauguračné konanie SAAVŠ.

Osoba zodpovedná za študijný program – určená osoba, ktorá má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu.

Osoba zabezpečujúca profilový študijný predmet je osoba, ktorá má príslušné kompetencie a nesie zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality inak vymedzenej ucelenej časti študijného programu a zabezpečuje profilový predmet.

Návrh na vytvorenie nového ŠP v stupni a odbore, v ktorom má VŠTE udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP je dokument, ktorý sa predkladá do procesu interného posudzovania.

Schvaľovanie návrhu na vytvorenie nového ŠP je procesná stránka posúdenia Konventom.

Úprava študijných programov podľa § 2 zákona 269/2018 sa úpravou študijných programov rozumie doplnenie alebo vypustenie povinných predmetov alebo povinne voliteľných predmetov, úprava vzdelávacích výstupov študijného programu, zmena podmienok na riadne skončenie štúdia alebo úprava informačného listu povinného predmetu alebo povinne voliteľného predmetu okrem stanovených výnimiek.

Žiadosť o úpravu ŠP je materiálna a procesná stránka vyžadovaných úprav s vymedzením kompetencií príslušných orgánov

Zdokumentované informácie ŠP je akreditačný spis, ktorý dostal súhlasné stanovisko Konventu a predstavuje súbor fyzických alebo elektronických informácií v podobe udržiavaných alebo uchovávaných dokumentov a súborov predkladaných ako dôkaz príslušnej oblasti hodnotenia (vnútorný systém kvality, študijný program...)

Schvaľovanie nového ŠP a udelenie oprávnenia uskutočňovať nový ŠP je procesná stránka posúdenia a vydania rozhodnutia príslušnými orgánmi,

Obmedzenie oprávnenia uskutočňovať ŠP je naplnenie podmienok, ktoré vedú k obmedzeniu alebo k zániku oprávnenia.

Zánik oprávnenia uskutočňovať ŠP je naplnenie podmienok, ktoré vedú k zániku oprávnenia.

Žiadosť o akreditáciu nového ŠP v stupni a odbore, v ktorom nemá VŠTE udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP je dokument, ktorý sa predkladá do procesu posudzovania príslušnými orgánmi VŠTE a SAAVŠ.

Žiadosť o udelenie akreditácie nového odboru HIK je materiálna a procesná stránka procesu posudzovania príslušnými orgánmi VŠTE a SAAVŠ.

Vnútorná hodnotiaci správa – predstavuje informácie o plnení štandardov a kritérií SAAVŠ s odkazmi na dôkazy, ktoré takéto plnenie preukazujú.

DRUHÁ ČASŤ **Schvaľovacie orgány VŠTE**

Čl. 3 Konvent

1. Konvent je najvyšší vnútorný orgán VŠTE pre Vnútorný systém kvality (ďalej len „VSK“) na VŠTE. Konvent je po náležitom posudzovaní oprávnený rozhodovať takto:
 - a) schvaľovať oprávnenia na uskutočňovanie ŠP v stupňoch a odboroch, v ktorých má VŠTE priznané oprávnenie uskutočňovať ŠP a ktoré sú zavedené do registra študijných odborov (ďalej len „ŠO“) a do registra ŠP,
 - b) posúdiť žiadosti o akreditovanie nových ŠP v stupňoch a odboroch, v ktorých nemá VŠTE priznané oprávnenie uskutočňovať ŠP,
 - c) posúdiť žiadosti o akreditovanie nových odborov HIK.
2. Konvent sa riadi štatútom Konventu, ktorý definuje jeho pôsobnosť, štruktúru, jednotlivé činnosti, pričom určuje zodpovednosti a právomoci.

Čl. 4 Garant ŠP a garanti odborov HIK

1. Garantom ŠP je osoba, ktorá má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu a ktorá musí

- v zmysle akreditačných štandardov SAAVŠ konkrétne Štandardov pre ŠP spĺňať kvalifikačné požiadavky podľa čl. 6 ods. 4.
2. Garantmi odborov HIK sú osoby, ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru habilitačného konania a inauguračného konania a ktoré musia v zmysle akreditačných štandardov SAAVŠ konkrétne Štandardov pre habilitačné konanie a inauguračné konanie spĺňať kvalifikačné požiadavky podľa čl. 4 ods. 1.
 3. Garanta ŠP a garantov odborov HIK do funkcie vymenúva predseda Konventu. Podmienkou na vymenovanie je splnenie podmienok obsiahnutých v ods. 1 a 2 tohto článku smernice.
 4. V rámci svojich kompetencií môže predseda Konventu po prerokovaní v pléne Konventu odvolať garanta ŠP alebo garantov/garanta odborov HIK ak budú naplnené tieto podmienky:
 - a) garant ŠP alebo garanti/garant odborov HIK od určitého momentu neplnia/i kvalifikačné predpoklady, ktoré vyžaduje ods. 1 a 2 tohto článku smernice,
 - b) garant ŠP alebo garanti/garant odborov HIK nevykonávajú/nevykonáva svoje povinnosti v rozsahu, ktorý je pre garanta určený.
 5. V automatickom režime zaniká garantovi ŠP alebo garantom/garantovi odborov HIK funkcia ak:
 - a) SAAVŠ alebo Konvent odobral oprávnenie uskutočňovať ŠP alebo odbory HIK,
 - b) bola predložená dokumentovaná žiadosť predsedovi Konventu o vzdaní sa funkcie garanta,
 - c) bol ukončený pracovno-právny pomer s VŠTE,
 - d) došlo k smrti garanta alebo k vyhláseniu za mŕtveho.
 6. Úlohou garanta ŠP je v rámci jeho kompetencií zabezpečovať:
 - a) koordináciu obsahovej prípravy ŠP spolu s ďalšími vysokoškolskými zamestnancami a určenými zainteresovanými osobami, ktorí sa podieľajú na realizácii ŠP,
 - b) dohliadať na materiálnu a procesnú stránku tvorby ŠP v súlade s požiadavkami, ktoré vyplývajú z príslušných akreditačných štandardov SAAVŠ a s požiadavkami, ktoré sú v súlade s vnútornými akreditačnými procesmi,
 - c) dozor nad kvalitou ŠP a jeho realizáciou,
 - d) v spolupráci s vedúcimi katedier a iných pracovísk VŠTE, na ktorých vysokoškolskí učitelia pracujú určovať vysokoškolských zamestnancov, ktorí sa budú podieľať na realizácii ŠP,
 - e) posúdenie a odobrenie tém záverečných prác,
 - f) rozvoj ŠP po obsahovej i metodickej stránke tak, aby zabezpečoval súlad s aktuálnou úrovňou poznania v predmetnej oblasti vzdelávania s presahom do konkrétneho vedného odboru rešpektujúc požiadavky praxe na absolventov VŠTE.
 7. Úlohou garantov odborov HIK je v rámci ich kompetencií ako osôb zodpovedajúcich za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality odborov HIK zabezpečovať:
 - a) dohľad nad tým, aby sa odbory HIK realizovali v súlade s požiadavkami, ktoré vyplývajú z príslušných akreditačných štandardov SAAVŠ a s požiadavkami, ktoré sú v súlade s vnútornými akreditačnými procesmi,
 - b) dozor nad kvalitou HIK a ich realizáciou,

- c) rozvoj HIK po obsahovej i metodickej stránke tak, aby zabezpečoval súlad s aktuálnou úrovňou poznania v predmetnej oblasti vzdelávania s presahom do konkrétneho vedného odboru,
- d) prípravu podkladov, ktoré tvoria návrh kritérií na získanie titulu docent a profesor po stránke kvantitatívnych i kvalitatívnych kritérií na ďalšie procesné úkony.

Čl. 5 Osoba zabezpečujúca profilový študijný predmet

1. V zmysle požiadaviek akreditačných štandardov SAAVŠ, konkrétne Štandardov pre ŠP, ktoré sú uvedené v čl. 6 má každý ŠP osobitne vymedzenú skupinu profilových študijných predmetov. Tieto predmety spravidla zabezpečujú vysokoškolskí učitelia vo funkcii profesora alebo docenta.
2. Garant ŠP v študijnom pláne, do ktorého je profilový študijný predmet zaradený určuje v zmysle čl. 4 ods. 6 písm. d) tejto smernice aj osobu, ktorá zabezpečuje profilový študijný predmet. Koná tak v spolupráci s vedúcim katedry alebo pracoviska, kde sa uskutočňuje ŠP, príp. len jeho časť.
3. Úlohou osoby, ktorá zabezpečuje profilový študijný predmet je v rámci jej kompetencií zabezpečovať:
 - a) dohľad nad kvalitou pri zabezpečovaní profilového študijného predmetu,
 - b) aktualizáciu informačného listu pre profilový študijný predmet,
 - c) implementáciu aktuálnych trendov, ktoré sú spojené s obsahom profilového študijného predmetu
 - d) predkladanie a realizáciu návrhov inovácií v obsahu profilového študijného predmetu v súlade s postupmi, ktoré určujú postupy pri úprave ŠP,
 - e) koordináciu činností vysokoškolských zamestnancov, ktorí sa podieľajú na uskutočňovaní profilového študijného predmetu v prípade, ak je to potrebné.

TRETIA ČASŤ

Procesy pri ŠP, v ktorých má VŠTE priznané oprávnenie uskutočňovať ŠP

Čl. 6 Návrh na vytvorenie nového ŠP

1. Podanie návrhu na vytvorenie nového ŠP v stupni a odbore, v ktorom má VŠTE priznané oprávnenie uskutočňovať ŠP je výlučnou kompetenciou garanta novovytváraného ŠP. Návrh podáva garant ŠP predsedovi Konventu. Návrh podáva garant ŠP s uvedením katedry alebo pracoviska, kde sa bude nový ŠP uskutočňovať. Návrh novovytváraného ŠP môže podať iba v prípade, že ten spĺňa všetky náležitosti, ktoré vyžadujú akreditačné štandardy SAAVŠ, konkrétne Štandardy pre ŠP uvedené v čl. 2.
2. V podaní návrhu na vytvorenie nového ŠP je potrebné v zmysle požiadaviek akreditačných štandardov SAAVŠ, konkrétne Štandardov pre ŠP, ktoré sú obsahom čl. 12, ods. 31, uviesť zoznam zainteresovaných strán, ktoré sa budú spolupodieľať na kreácii novovytváraného ŠP. Zároveň musí návrh zohľadňovať pri zainteresovaných stranách, osobitne čo sa týka zamestnávateľov, fakt prepojenia medzi obsahom novovytváraného ŠP a okruhom pôsobnosti zamestnávateľa.

3. Garant ŠP má pri kreácii novovytváraného ŠP preukázať jeho originalitu. Návrh musí zároveň brať do úvahy prepojenie s dlhodobým zámerom VŠTE.

Čl. 7 Proces schvaľovania návrhu na vytvorenie nového ŠP

1. Pri schvaľovaní návrhu na vytvorenie nového ŠP sa používa tento postup:
 - a) návrh na vytvorenie nového ŠP alebo nového spoločného ŠP predkladá na rokovanie Konventu garant ŠP prostredníctvom predsedu Konventu,
 - b) v prípade, že po prerokovaní ŠP Konventom, tento vznesie pripomienky k predloženému návrhu, predseda Konventu doručí v lehote do 3 pracovných dní garantovi novovytváraného ŠP tieto pripomienky,
 - c) po obdržaní pripomienok od Konventu zapracuje garant novovytváraného ŠP do návrhu uvedené pripomienky a takto upravený návrh predloží prostredníctvom predsedovi Konventu, ktorý ho opätovne predloží na rokovanie Konventu,
 - d) analogický postup predloženia Konventu používa garant ŠP aj v prípade nového spoločného ŠP, ktorý sa má uskutočňovať s inou domácou alebo zahraničnou vysokou školou,
 - e) Konvent po prerokovaní a konečnom odsúhlasení alebo zamietnutí návrhu na vytvorenie nového ŠP alebo nového spoločného ŠP písomne informuje o tejto skutočnosti garanta ŠP v lehote do 3 pracovných dní.

Čl. 8 Zdokumentované informácie ŠP

1. Po kladnom posúdení návrhu na vytvorenie nového ŠP v stupni a odbore, v ktorom má VŠTE priznané oprávnenie uskutočňovať ŠP spolu s písomnou informáciou o tejto skutočnosti poverí predseda Konventu garanta novovytváraného ŠP, aby vypracoval zdokumentované informácie ŠP.
2. V zmysle čl. 2 tejto smernice zdokumentované informácie ŠP tvoria interný akreditačný spis, ktorý obsahuje tieto dokumenty:
 - a) písomnú podobu návrhu na vytvorenie nového ŠP,
 - b) zápisnice z rokovania Konventu,
 - c) kladné stanovisko Konventu k návrhu na vytvorenie nového ŠP,
 - d) informačné listy predmetov s cieľmi a výstupmi vzdelávania,
 - e) odporúčaný študijný plán,
 - f) vnútornú hodnotiacu správu nového ŠP v zmysle požiadaviek SAAVŠ,
 - g) opis novovytvoreného ŠP v zmysle požiadaviek SAAVŠ,
 - h) vedecké alebo umelecko-pedagogické charakteristiky učiteľov, ktorí zabezpečujú profilové predmety ŠP v zmysle požiadaviek SAAVŠ,
 - i) charakteristiky výstupov tvorivej činnosti učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety ŠP v zmysle požiadaviek SAAVŠ,
 - j) súhlasné stanoviská zainteresovaných strán k účasti na vytváraní ŠP,
 - k) hodnotiace správy o novom ŠP, ktoré predkladajú zainteresované strany,
 - l) návrh na úpravu ŠP,
 - m) návrh na zrušenie ŠP,
3. Garant v zmysle čl. 4 ods. 6 písm. a) tejto smernice okrem iného koordinuje aj prípravu zdokumentovaných informácií nového ŠP a zodpovedá za jeho formálnu a obsahovú správnosť. Na dokumentovaní informácií nového ŠP sa však okrem garanta podieľajú aj

d'alšie zodpovedné osoby v zmysle požiadaviek akreditačných štandardov SAAVŠ, konkrétne Štandardov pre ŠP ako je to uvedené v čl. 12, ods. 25.

4. Predseda Konventu určuje garantovi ŠP lehotu na vypracovanie zdokumentovaných informácií o novom ŠP.
5. Do procesu vytvárania nového ŠP vstupujú svojim podielom aj zainteresované strany, pričom každá zo zainteresovaných strán je povinná dať písomný súhlas na svoju účasť pri vytváraní nového ŠP.
6. Garant novovytváraného ŠP v súvislosti s pracovnou kapacitou a rozvrhnutím pracovnej záťaže učiteľov, ktorí sa podieľajú na uskutočňovaní ŠP dbá na to, aby nebol v danom akademickom roku prekročený pedagogický úväzok, ktorý zodpovedá zaradeniu učiteľa. Vo výške pedagogického úväzku by mala byť zohľadnená aj akademická funkcia, ktorú daný učiteľ vykonáva, pričom výška pracovnej záťaže musí byť v súlade so zákonom NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonníkom práce.
7. Vypracovanie alebo koordináciu vypracovania informačných listov profilových študijných predmetov a ďalších povinných a povinne - voliteľných predmetov, odporúčaného študijného plánu osobitne pre dennú a osobitne pre externú formu štúdia, ktorého súčasťou je aj definovanie cieľov a výstupov vzdelávania zabezpečuje garant novovytváraného ŠP.
8. Štandardná záťaž študenta musí zodpovedať platným právnym predpisom
9. Garant nového ŠP predkladá v súlade s ods. 5 tohto čl. zdokumentované informácie o novom ŠP na pripomienkovanie zainteresovaným stranám, ktoré svojim písomným súhlasom umožnili účasť na jeho kreácii. Zainteresované strany obdržané zdokumentované informácie zhodnotia a postúpia vo forme písomnej správy o hodnotení nového ŠP zainteresovanými stranami svoje prípadné pripomienky garantovi ŠP.
10. Po prijatí správy o hodnotení nového ŠP zainteresovanými stranami zapracujú garant novovytváraného ŠP spolu so zodpovednými osobami prípadné pripomienky, ktoré zainteresované strany uviedli ak tieto neboli v procese prípravy vykonzultované.
11. Žiadosť o posúdenie zdokumentovaných informácií nového ŠP podľa ods. 2 tohto čl. predkladá garant novovytvoreného ŠP predsedovi Konventu.

Čl. 9 Proces schvaľovania nového ŠP a priznanie uskutočňovať nový ŠP

1. Predseda Konventu posúdi po formálnej stránke obsah zdokumentovaných informácií o študijnom programe a vypracuje o tom pre Konvent hodnotiacu správu. Posúdením a vypracovaním hodnotiacej správy môže poveriť podpredsedu Konventu.
2. Hodnotiacu správu o plnení štandardov a kritérií nového ŠP priloží predseda Konventu k zdokumentovaným informáciám o ŠP a predloží Konventu na posúdenie. Konvent zdokumentované informácie o ŠP prerokuje a prijme stanovisko.

4. Konvent môže po prerokovaní prijať tieto stanoviská v podobe návrhu:
 - a) navrhne priznať oprávnenie uskutočňovať nový ŠP v danom stupni a odbore s právom udeľovať absolventom akademický titul.
 - b) navrhne priznať oprávnenie uskutočňovať nový ŠP v danom stupni a odbore s právom udeľovať absolventom akademický titul po odstránení nedostatkov,
 - c) navrhne nepriznať oprávnenie uskutočňovať nový ŠP a neprizná právo udeľovať absolventom akademický titul.
5. V prípade, že Konvent rozhodne o priznaní oprávnenia uskutočňovať nový ŠP v príslušnom stupni a odbore, vyhotoví jeho predseda v lehote 7 dní od rozhodnutia písomné stanovisko a oboznámi s ním garanta ŠP a vedúceho katedry alebo pracoviska, kde žiadosť spadá.
6. Ak musí Konvent v súlade s čl. 9, ods. 4, písm. b) znova rozhodovať, urobí to až po odstránení nedostatkov, ktoré boli zo strany Konventu vytknuté.
7. Ak Konvent rozhodne podľa čl. 9, ods. 4, písm. c) je povinný uviesť v správe dôvody, ktoré ho viedli k negatívnemu stanovisku.
8. Po priznaní oprávnenia uskutočňovať nový ŠP predseda Konventu zabezpečí zverejnenie zdokumentovaných informácií o ŠP vrátane hodnotiacej správy o plnení štandardov a kritérií nového ŠP a zápisnice z rozhodnutia Konventu a písomného/písomných stanoviska/stanovísk Konventu o priznaní oprávnenia/í uskutočňovať nový ŠP na webovom sídle VŠTE a v iných na to určených databázach.
9. V súlade s formalizovanými procesmi, ktoré vyplývajú z VSK sa ŠP periodicky schvaľuje v zmysle požiadaviek akreditačných štandardov SAAVŠ.

Čl. 10 Obmedzenie a zánik oprávnenia uskutočňovať ŠP

1. Ak Konvent zistí závažné nedostatky pri uskutočňovaní ŠP vyzve garanta, a to najneskôr do 15 dní, na jeho nápravu v primeranej lehote.
2. V prípade pretrvávania závažných nedostatkov pri uskutočňovaní ŠP Konvent vydá podľa povahy vecí rozhodnutie o:
 - a) obmedzení oprávnenia uskutočňovať ŠP spočívajúci v zákaze prijímať na štúdium daného študijného programu ďalších uchádzačov,
 - b) o odňatí oprávnenia uskutočňovať študijný program.
3. Dôvody Konvent uvedie vo svojom uznesení.
4. K obmedzeniu uskutočňovania ŠP pristúpi SAAVŠ v súlade s § 27 zákona 269/2018.
5. K zániku oprávnenia uskutočňovať ŠP dochádza vtedy, keď:
 - a) uplynula doba, na ktorú bolo priznané oprávnenie uskutočňovať ŠP v príslušnom stupni a odbore,
 - b) po nesplnení opravných opatrení prijatých SAAVŠ zo strany VŠTE nariadi SAAVŠ v súlade s § 28 zákona 269/2018 zrušenie študijného programu,
 - c) vedúci katedry alebo pracoviska, kde sa daný ŠP uskutočňuje, podá návrh na zrušenie ŠP predsedovi Konventu po prerokovaní na porade príslušnej katedry alebo pracoviska. O zániku oprávnenia uskutočňovať ŠP rozhoduje Konvent.

6. Ak došlo k zrušeniu ŠP zo strany VŠTE predseda Konventu alebo ním poverený pracovník náležitým spôsobom oboznámi o tomto fakte SAAVŠ.

Čl. 11 Žiadosť o úpravu ŠP a proces schvaľovania žiadosti

1. Žiadosť o úpravu ŠP musí obsahovať tieto náležitosti:
 - a) žiadosť, ktorá obsahuje návrh na doplnenie alebo vypustenie povinného predmetu v študijnom pláne,
 - b) žiadosť, ktorá obsahuje návrh na doplnenie alebo vypustenie povinno-voliteľného predmetu v študijnom pláne,
 - c) žiadosť, ktorá obsahuje návrh na zmenu podmienok na riadne skončenie štúdia,
 - d) žiadosť, ktorá obsahuje návrh na zmenu počtu vyučovacích jednotiek predmetu,
 - e) žiadosť, ktorá obsahuje návrh na úpravu počtu kreditov predmetu,
 - f) žiadosť, ktorá obsahuje návrh na zmenu osnov predmetu,
 - g) žiadosť, ktorá obsahuje návrh na zmenu metódy,
 - h) žiadosť, ktorá obsahuje návrh na zmenu spolugarantov ŠP,
 - i) žiadosť, ktorá obsahuje návrh na zmenu garanta ŠP.
2. Žiadosť, ktorá obsahuje návrh na úpravu ŠP podľa čl. 11, ods. 1, písm. a) až h) predkladá garant príslušného ŠP predsedovi Konventu. Žiadosť o zmenu garanta príslušného ŠP podľa čl. 11, ods. 1, písm. i) predkladá vedúci katedry alebo pracoviska, kde sa ŠP uskutočňuje alebo rektor VŠTE.
3. Schvaľovanie žiadosti o úpravu ŠP podlieha tiež požiadavke na zabezpečenie účasti zainteresovaných strán. Zainteresované strany musia súhlasiť so svojou účasťou na úprave ŠP, ktorú v písomnej forme vyjadria garantovi ŠP. Dostačujúcim vyjadrením je kontrasignácia žiadosti podľa čl. 11 ods. 1 zo strany zainteresovaných strán.
4. Predseda Konventu predloží žiadosť, ktorá obsahuje návrh na úpravu ŠP Konventu na posúdenie. Konvent návrh na úpravu prerokuje a prijme stanovisko.
5. Konvent môže po prerokovaní prijať tieto stanoviská v podobe návrhu:
 - d) navrhne úpravu schváliť bez pripomienok,
 - e) navrhne úpravu schváliť s pripomienkami,
 - f) navrhne úpravu neschváliť.
6. Ak Konvent navrhne úpravu schváliť s pripomienkami, garant tieto pripomienky zapracuje a oznámi to predsedovi Konventu.
7. Rovnakým spôsobom postupuje predseda Konventu aj v prípade žiadosti o úpravu ŠP v kombinácii dvoch ŠO alebo ŠP prvého stupňa uskutočňovaných ako interdisciplinárne štúdiá.
8. Sekretár Konventu pošle zápisnicu o hlasovaní Konventu garantovi a vedúcemu katedry alebo pracoviska, kde žiadosť o úpravu ŠP spadá.
10. Po každej úprave ŠP predseda Konventu zabezpečí zverejnenie úprav ŠP, zápisnice z rozhodnutia Konventu a písomného/písomných stanoviska/stanovísk Konventu o schválení/neschválení úpravy ŠP na webovom sídle VŠTE a v iných na to určených databázach.

Čl. 12 Žiadosť o periodické schvaľovanie ŠP a proces schvaľovania žiadosti

1. Žiadosť o periodické schvaľovanie (reakreditáciu) ŠP musí obsahovať tieto náležitosti:
 - a) aktuálne personálne zabezpečenie ŠP,
 - b) aktuálny študijný plán,
 - c) aktuálne informačné listy predmetov,
 - d) aktuálne ciele a výstupy vzdelávania,
 - e) aktuálne VPUCH osôb zabezpečujúcich profilové predmety,
 - f) aktuálne VTC osôb zabezpečujúcich profilové predmety,
 - g) aktuálnu správu o pedagogickej činnosti VŠTE,
 - h) aktuálnu správu o vedecko-výskumnej činnosti VŠTE,
2. Žiadosť, ktorá obsahuje aktuálne údaje o ŠP podľa čl. 12, ods. 1, písm. a) až h) predkladá garant príslušného ŠP predsedovi Konventu VŠTE.
3. Konvent si môže vyžiadať okrem dokumentov uvedených v odseku 1 aj ďalšie podklady.
4. Schvaľovanie žiadosti o periodické schvaľovanie (reakreditáciu) ŠP podlieha tiež požiadavke na zabezpečenie účasti zainteresovaných strán. Zainteresované strany musia súhlasiť so svojou účasťou na periodickom schvaľovaní (reakreditácii) ŠP, ktorú v písomnej forme vyjadria garantovi ŠP. Dostačujúcim vyjadrením je kontrasignácia žiadosti podľa čl. 12 ods. 1 zo strany zainteresovaných strán.
3. Predseda Konventu posúdi po formálnej stránke obsah žiadosti o periodické schvaľovanie (reakreditáciu) ŠP a vypracuje o tom pre Konvent hodnotiacu správu. Posúdením a vypracovaním hodnotiacej správy môže poveriť podpredsedu Konventu.
4. Hodnotiacu správu priloží predseda Konventu k žiadosti o periodické schvaľovanie (reakreditáciu) ŠP a predloží Konventu na posúdenie. Konvent žiadosť o periodické schvaľovanie (reakreditáciu) ŠP prerokuje a prijme stanovisko.
5. Konvent môže po prerokovaní prijať tieto stanoviská v podobe návrhu:
 - g) navrhne reakreditáciu schváliť bez pripomienok,
 - h) navrhne reakreditáciu schváliť s pripomienkami,
 - i) navrhne reakreditáciu neschváliť.
6. Ak Konvent navrhne reakreditáciu schváliť s pripomienkami, garant tieto pripomienky zapracuje a oznámi to predsedovi Konventu.
7. Rovnakým spôsobom postupuje predseda Konventu aj v prípade žiadosti o reakreditáciu ŠP v kombinácii dvoch ŠO alebo ŠP prvého stupňa uskutočňovaných ako interdisciplinárne štúdiá.
8. Sekretár Konventu pošle zápisnicu o hlasovaní Konventu garantovi a vedúcemu katedry alebo pracoviska, kde žiadosť o reakreditáciu ŠP spadá.
9. Po každom periodickom schvaľovaní (reakreditácii) ŠP predseda Konventu zabezpečí zverejnenie reakreditácie ŠP, zápisnice z rozhodnutia Konventu a písomného/písomných stanoviska/stanovísk Konventu o schválení/neschválení reakreditácie ŠP na webovom sídle VŠTE a v iných na to určených databázach.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Procesy pri ŠP, v ktorých nemá VŠTE priznané oprávnenie uskutočňovať ŠP a žiadosti o udelenie akreditácie nových odborov HIK

Čl. 12 Podávanie žiadosti o akreditáciu nového ŠP

1. Žiadosť o akreditáciu nového ŠP v stupni a odbore, v ktorom nemá VŠTE priznané oprávnenie uskutočňovať ŠP podáva VŠTE podľa § 30 ods. 2 a 3 zákona 269/2018.
2. Podanie návrhu na vytvorenie nového ŠP v stupni a odbore, v ktorom nemá VŠTE priznané oprávnenie uskutočňovať ŠP je výlučnou kompetenciou garanta novovytváraného ŠP. Návrh podáva garant ŠP predsedovi Konventu. Návrh podáva garant ŠP s uvedením katedry alebo pracoviska, kde sa bude nový ŠP uskutočňovať. Návrh novovytváraného ŠP môže podať iba v prípade, že ten spĺňa všetky náležitosti, ktoré vyžadujú akreditačné štandardy SAAVŠ, konkrétne Štandardy pre ŠP uvedené v čl.
3. Materiálna stránka a procesné postupy pri tvorbe návrhu nového ŠP v stupni a odbore, v ktorom nemá VŠTE priznané oprávnenie uskutočňovať ŠP sa riadia ekvivalentným spôsobom podľa čl. 6 až 9 tejto smernice.
4. Po podaní skompletizovaného návrhu nového ŠP v stupni a odbore, v ktorom nemá VŠTE priznané oprávnenie uskutočňovať ŠP Konventu, predseda Konventu zvolá zasadnutie, na ktorom Konvent o predloženom návrhu hlasuje. Rozhodnutie Konventu je záväzné. V prípade nesúhlasného stanoviska sa v akreditačnom procese nového ŠP nepokračuje.
5. Ak Konvent udolí súhlasné stanovisko k podaniu žiadosti, sekretár Konventu informuje garanta novovytváraného ŠP, ktorý návrh predložil a zároveň ho poverí vypracovaním žiadosti o udelenie akreditácie nového ŠP. Predseda Konventu alebo osoba, ktorú predseda Konventu poverí, spracuje žiadosť o udelenie akreditácie nového ŠP do oficiálnej elektronickej podoby a spolu so všetkými povinnými prílohami vloží do informačného systému SAAVŠ v súlade so znením § 30 ods. 2 a 3 zákona 269/2018..

Čl. 13 Podávanie žiadosti o akreditáciu cezhraničného spoločného ŠP

1. Žiadosť o akreditáciu cezhraničného spoločného ŠP sa riadi podľa § 30a zákona 269/2018.
2. Materiálna stránka a procesné postupy pri tvorbe cezhraničného spoločného ŠP sa riadia ekvivalentným spôsobom podľa čl. 6 až 9 tejto smernice.

Čl. 14 Podávanie žiadosti o udelenie akreditácie nového odboru HIK

1. Žiadosť o akreditáciu nového odboru HIK predkladá VŠTE podľa § 31 ods. 2 - 4 zákona 269/2018.
2. Návrh na udelenie akreditácie nového odboru HIK predkladá predsedovi Konventu päťica garantov HIK ako spoločný návrh, po schválení návrhu na porade katedry, na ktorej sa bude HIK uskutočňovať. Pri vypracovávaní návrhu spolupracujú s garantmi

novovytváraného odboru HIK osoby, ktoré spoluvytvárajú personálne zabezpečenie nového odboru HIK.

3. Materiálna stránka a procesné postupy pri tvorbe návrhu nového odboru HIK sa riadia primeraným spôsobom čl. 6 až 9 tejto smernice s prihliadaním na osobitné požiadavky a predlohy, ktoré sú zverejnené na webovom sídle SAAVŠ pre tvorbu nového odboru HIK.
4. Po podaní skompletizovaného návrhu nového odboru HIK Konventu predseda Konventu zvolá zasadnutie, na ktorom Konvent o predložennom návrhu hlasuje. Rozhodnutie Konventu je záväzné. V prípade nesúhlasného stanoviska sa v akreditačnom procese nepokračuje.
5. Ak Konvent udelí súhlasné stanovisko k podaniu žiadosti sekretár Konventu informuje garantov novovytváraného odboru HIK, ktorí návrh predložili a zároveň ich poverí vypracovaním žiadosti o udelenie akreditácie nového odboru HIK. Predseda Konventu alebo ním poverená osoba spracuje žiadosť o udelenie akreditácie nového odboru HIK do oficiálnej elektronickej podoby a spolu so všetkými povinnými prílohami vloží do informačného systému SAAVŠ v súlade so znením § 31 ods. 4 zákona 269/2018.

PIATA ČASŤ **Záverečné ustanovenia**

Čl. 15 Záverečné ustanovenia

1. Tento vnútorný predpis ruší Smernica rektora č. 2/2022 na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Vysokej škole medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove zo dňa 29.04.2022
2. K tomuto vnútornému predpisu sa kladne vyjadril Akademický senát VŠTE dňa 17.04.2026.
3. Tento vnútorný predpis bol schválený Správnou radou VŠTE dňa 20.04.2026.
4. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom 20.04.2026.

Prešov 20.04.2026



PhDr. ThLic. Ing. Jozef Polačko, PhD.,
MBA, univerzitný docent
predseda Akademického senátu VŠTE



doc. Ing. Jakub Horák, PhD., MBA
predseda Správnej rady VŠTE

