



**Vnútorňý systém kvality
na Vysokej škole technickej a ekonomickej
v Prešove**

2026

V súlade so Zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kvalite“) a v súlade s ustanovením § 48 ods. 1 písm. c) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov¹ /s ustanovením § 21 ods. 1 písm. c) zákona č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon)/² (ďalej len „zákon o VŠ“) v nadväznosti na zákon č. 292/2024 Z. z. o vzdelávaní dospelých a o zmene a doplnení niektorých zákonov Vysoká škola technická a ekonomická v Prešove vydáva vnútorný predpis „Vnútorný systém kvality na Vysoké škole technickej a ekonomickej v Prešove“ (ďalej len „vnútorný systém kvality“). Východiskové dokumenty vnútorného systému kvality sú uvedené v prílohe č. 1 tohto predpisu.

Článok 1 **Úvodné ustanovenie**

1. Vysoká škola technická a ekonomická v Prešove (ďalej len „VŠTE“) v rámci svojho vnútorného systému vytvára prostredie kultúry kvality, ktorú vyjadruje trvalý záväzok vedenia VŠTE k zabezpečeniu a kontinuálnemu zlepšovaniu kvality poskytovaného vysokoškolského vzdelávania. Vnútorný systém kvality obsahuje postupy pri jeho uskutočňovaní v súlade s poslaním VŠTE, s Dlhodobým zámerom rozvoja VŠTE a Štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia, ktoré vydala Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo (ďalej len ako „SAAVŠ“) ako i Štandardmi a usmerneniami na zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania 2015 (ESG). Vnútorný systém kvality upravujú a dopĺňajú viaceré samostatné vnútorné predpisy, ktorých zoznam tvorí prílohu č. 2 tohto predpisu.

2. Vnímanie kvality je na VŠTE postavené na troch základných pilieroch:

- a) prvým je hodnotenie činností na základe porovnávania platných štandardov a plánov o tom, ako má daná činnosť prebiehať, s reálne dosiahnutými výsledkami a následne vypracovanými návrhmi pre jej zlepšenie;
- b) inovácia chápaná ako prekračovanie obvyklej, ustálenej či zavedenej praxe, ktorá vedie k lepším výsledkom, či k ich jednoduchšiemu a rýchlejšiemu dosiahnutiu;
- c) prirodzené smerovanie k excelentnosti založené na originalite a profesionalite tvorby a vedeckého bádania a ich prijatím odbornou a vedeckou komunitou.

3. Štruktúru vnútorného systému kvality upravuje § 3 zákona o kvalite.

4. Vnútorný systém kvality upravuje pravidlá:

- a) vytvárania, schvaľovania, uskutočňovania a úpravy každého študijného programu,
- b) vytvárania, schvaľovania, uskutočňovania a úpravy každého vzdelávacieho programu,
- c) výberu vyučujúcich jednotlivých predmetov študijných programov,
- d) výberu zabezpečujúcich jednotlivých vzdelávacích modulov, predmetov alebo tematických celkov vzdelávacieho programu,
- e) prijímacieho konania,

¹ Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov [účinný do 31.08.2026]

² Zákon č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon) [čl. I až XI účinné od 01.09.2026]

- f) schvaľovania vedúcich záverečných prác a školiteľov záverečných prác,
- g) hodnotenia študentov a hodnotiace štandardy tak, aby nevznikali v podobných prípadoch neodôvodnené rozdiely,
- h) monitorovania a pravidelného hodnotenia študijných programov a vzdelávacích programov, na ktorom sa podieľajú aj študenti, zamestnávateľa a iné zainteresované osoby,
- i) preskúmania podnetov, ktorými sa študent domáha ochrany svojich práv alebo poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti VŠTE,
- j) uskutočňovania vzdelávacej činnosti a podieľania sa študentov na nej a požiadavky na úroveň a rozsah vzdelávacej činnosti VŠTE s ohľadom na jej poslanie,
- k) spolupráce s externými vzdelávacími inštitúciami podieľajúcimi sa na uskutočňovaní študijného programu ak VŠTE uskutočňuje študijný program v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou alebo má záujem ho uskutočňovať v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou,
- l) určovania požiadaviek na výber vysokoškolských učiteľov, odborných garantov a lektorov vzdelávacieho programu,
- m) zabezpečovania profesijného rozvoja vysokoškolských učiteľov, odborných garantov a lektorov vzdelávacieho programu,
- n) overovania dostatočného priestorového, materiálneho, technického, informačného a personálneho zabezpečenia uskutočňovania študijných programov a vzdelávacích programov,
- o) zberu, analýzy a používania informácií potrebných na efektívne uskutočňovanie študijného programu a vzdelávacieho programu,
- p) pravidelného zverejňovania aktuálnych, adekvátnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a vzdelávacích programoch a ich absolventoch.

5. Uplatňovanie vnútorného systému kvality je záväzné pre všetky subjekty VŠTE, ktoré sa podieľajú na zabezpečení kvality vysokoškolského vzdelávania a kvality vzdelávacích programov.

6. Každá súčasť VŠTE môže upraviť spôsob napĺňania štandardov a kritérií pre vnútorný systém kvality vlastnými politikami a súborom vnútorných predpisov rešpektujúc špecifiká študijných programov a vzdelávacích programov.

7. V ďalšom texte vnútorného systému kvality sa používa zástupný mužský rod. Mužský rod v tomto kontexte označuje osoby mužského aj ženského pohlavia.

ČASŤ I

POLITIKA VŠTE V OBLASTI ZABEZPEČOVANIA KVALITY

Článok 2

Východiská VŠTE v systéme zabezpečenia a rozvoja kvality

1. Hlavným východiskom k systému zabezpečenia a rozvoja kvality na VŠTE je Dlhodobý zámer VŠTE, ktorý stanovuje ciele smerovania VŠTE. Nadväzuje na predchádzajúce dlhodobé zámery, vychádza z poslania školy vymedzeného v Štatúte VŠTE, z priorit a analýz poradných orgánov rektora, Akademického senátu VŠTE, Vedeckej rady VŠTE, Správnej rady VŠTE ako i z doteraz získaných skúseností. Vnútorný systém kvality patrí medzi strategické priority rozvoja VŠTE.

2. Ďalším východiskom je overovanie kvality, ktoré vychádza najmä zo súhrnných správ Konventu VŠTE, vypracovaných na základe sebahodnotiacich správ z jednotlivých katedier, zo zhodnotenia plnenia cieľov dlhodobého zámeru, priorít na jednotlivé roky, ale aj z krátkodobých úloh, ktoré VŠTE a jej súčasť prijali a z výročných a hodnotiacich správ VŠTE a jej pracovísk.

3. Overovanie kvality vedie k opatreniam, ktorých úlohou je:

- a) dosiahnutie zvýšenia kvality procesu vzdelávania vo všetkých stupňoch štúdia (a s tým spojené pravidelné monitorovanie, vyhodnocovanie a následné úpravy študijných programov) s cieľom dosiahnutia schopnosti absolventov uplatniť sa v spoločenskej praxi,
- b) dosiahnutie zvýšenia kvality procesu vzdelávania v akreditovaných vzdelávacích programoch (a s tým spojené pravidelné monitorovanie, vyhodnocovanie a následné úpravy vzdelávacích programov) s cieľom dosiahnutia schopnosti absolventov uplatniť sa v spoločenskej praxi,
- c) poskytovanie vzdelávania vysoko kvalifikovanými učiteľmi a odborníkmi v oblastiach, v ktorých VŠTE poskytuje vzdelávanie,
- d) vymedzenie právomoci, pôsobnosti a zodpovednosti jednotlivých štruktúr, vedúcich zamestnancov, ďalších zamestnancov a iných zainteresovaných strán za zabezpečenie kvality vzdelávania v poskytovaných študijných programoch, vzdelávacích programoch ako aj zabezpečenie kvality súvisiacich činností.

Článok 3

Personálne, finančné a materiálne zdroje na zabezpečenie vnútorného systému kvality

1. VŠTE má vyčlenené primerané finančné prostriedky na personálne a materiálne zabezpečenie fungovania vnútorného systému kvality, na komplexné zabezpečenie študijných programov, vzdelávacích programov a ďalších súvisiacich činností.

Článok 4

Organizačná štruktúra systému zabezpečenia kvality

1. Kultúra kvality v prostredí VŠTE predpokladá osobnú zainteresovanosť každého zamestnanca VŠTE pri napĺňaní záväzku zabezpečovania a kontinuálneho zlepšovania kvality poskytovaného vysokoškolského vzdelávania.

2. Pôsobnosť, právomoci a zodpovednosť v rámci vnútorného systému kvality v rozsahu určenom zákonom o kvalite, Štatútom VŠTE, týmto vnútorným predpisom a ďalšími vnútornými predpismi VŠTE v Prešove majú:

- a) rektor a prorektor,
- b) Konvent VŠTE,
- c) Vedecká rada VŠTE,
- d) Akademický senát VŠTE,
- e) Správna rada VŠTE,
- f) vedúci katedier,
- g) osoby zodpovedné za študijné programy a vzdelávacie programy,
- h) konateľ, kancelár a ďalší vedúci zamestnanci VŠTE,
- i) metodici a administrátori vnútorného systému.

Článok 5 Rektor a prorektori

1. Rektor (aj ako predseda Konventu VŠTE) predovšetkým:
 - a) zodpovedá za realizáciu vnútorného systému kvality,
 - b) navrhuje kandidátov na členov Konventu VŠTE,
 - c) menuje členov komisie pre vnútorné hodnotenie kvality (ak ju Konvent VŠTE zriadi),
 - d) určuje osobu, ktorá nesie hlavnú zodpovednosť za príslušný študijný program,
 - e) určuje osoby, ktoré majú zodpovednosť za habilitačné konanie a inauguračné konanie,
 - f) rozhoduje o návrhu na akreditáciu a reakreditáciu študijného programu, úpravu študijného programu, obmedzenie a zrušenie obmedzenia vnútornej akreditácie študijného programu alebo zrušenie študijného programu a prijíma k nemu stanovisko; v prípade negatívneho stanoviska k návrhu svoje rozhodnutie je povinný zdôvodniť osobe zodpovednej za študijný program a návrh vrátiť na prepracovanie/dopracovanie,
 - g) rozhoduje o návrhu na akreditáciu vzdelávacieho programu, úpravu vzdelávacieho programu, obmedzenie a zrušenie obmedzenia vnútornej akreditácie vzdelávacieho programu alebo zrušenie vzdelávacieho programu a prijíma k nemu stanovisko; v prípade negatívneho stanoviska k návrhu svoje rozhodnutie je povinný zdôvodniť osobe zodpovednej za vzdelávací program a návrh vrátiť na prepracovanie/dopracovanie,
 - h) predkladá Konventu VŠTE žiadosť o udelenie vnútornej akreditácie a reakreditácie študijného programu, o úpravu študijného programu, obmedzenie a zrušenie obmedzenia vnútornej akreditácie študijného programu alebo žiadosť o zrušenie príslušného študijného programu,
 - i) predkladá Konventu VŠTE žiadosť o udelenie vnútornej akreditácie vzdelávacieho programu, úpravu vzdelávacieho programu, obmedzenie a zrušenie obmedzenia vnútornej akreditácie vzdelávacieho programu alebo zrušenie vzdelávacieho programu a prijíma k nemu stanovisko; v prípade negatívneho stanoviska k návrhu svoje rozhodnutie je povinný zdôvodniť osobe zodpovednej za vzdelávací program a návrh vrátiť na prepracovanie/dopracovanie,
 - j) predkladá Konventu VŠTE na posúdenie žiadosť o habilitačné konanie a inauguračné konanie,
 - k) v rozsahu určenom týmito vnútornými predpisom spolupracuje na príprave a vydávaní smerníc, príkazov a opatrení VŠTE pre zabezpečenie realizácie vnútorného systému,
 - l) iniciuje zmeny a doplnenia vnútorného systému kvality.

2. Prorektori zodpovedajú rektorovi za realizáciu vnútorného systému kvality na VŠTE v tých oblastiach, v rámci ktorých vykonávajú príslušnú agendu.

Článok 6 Konvent VŠTE

1. Hlavným poslaním Konventu VŠTE, je implementácia a zdokonaľovanie vnútorného systému hodnotenia kvality vzdelávania, vedeckej a výskumnej činnosti na VŠTE, rozvíjanie a vyhodnocovanie štandardov hodnotenia kvality.
2. Konvent VŠTE najmä:
 - a) dohliada na procesy vedúce k dosiahnutiu uceleného inštitucionálneho systému zabezpečovania kvality,

- b) priebežne vyhodnocuje funkčnosť a výsledky vnútorného systému kvality na VŠTE a navrhuje rektorovi VŠTE korektívne, preventívne a inovatívne opatrenia súvisiace s fungovaním, vyhodnocovaním a upravovaním vnútorného systému kvality,
- c) kontroluje efektívnosť všetkých aktivít a procesov, ktoré sú súčasťou vnútorného systému kvality VŠTE a navrhuje zlepšenia v jednotlivých procesoch,
- d) prerokúva a rozhoduje o žiadosti o vnútornú akreditáciu a reakreditáciu študijného programu, úpravu študijného programu alebo obmedzenie a zrušenie obmedzenia vnútornej akreditácie študijného programu alebo žiadosť o zrušenie príslušného študijného programu a schvaľuje nápravné opatrenia vyplývajúce z posudzovania týchto žiadostí,
- e) posudzuje žiadosti o akreditáciu v odboroch, v ktorých nemá VŠTE udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP pred ich zaslaním SAAVŠ,
- f) prerokúva a rozhoduje o žiadosti o vnútornú akreditáciu vzdelávacieho programu, úpravu vzdelávacieho programu alebo o obmedzenie a zrušenie obmedzenia vnútornej akreditácie vzdelávacieho programu alebo žiadosť o zrušenie príslušného vzdelávacieho programu a schvaľuje nápravné opatrenia vyplývajúce z posudzovania týchto žiadostí,
- g) prerokúva a rozhoduje o žiadosti o akreditáciu vzdelávacieho programu, ktorý podala externá inštitúcia,
- h) posudzuje žiadosti o akreditáciu vzdelávacích programov, ktoré vedú k získaniu novej profesijnej kvalifikácie, pred ich zaslaním na akreditáciu Aliancii sektorových rád,
- i) schvaľuje nápravné opatrenia vyplývajúce z opravných opatrení uložených SAAVŠ,
- j) posudzuje žiadosti o akreditáciu v nových odboroch habilitačného konania a inauguračného konania pred ich zaslaním SAAVŠ,
- k) pravidelne monitoruje a vykonáva dohľad nad plnením štandardov pre študijný program a štandardov pre habilitačné konanie a inauguračné konanie.

3. Podrobnosti o činnosti Konventu VŠTE upravuje Štatút Konventu VŠTE.

Článok 7

Vedecká rada VŠTE, Akademický senát VŠTE, Správna rada VŠTE

1. Pôsobnosť Vedeckej rady VŠTE, Akademického senátu VŠTE a Správnej rady VŠTE, ako aj pôsobnosť vedeckej rady a akademického senátu v oblasti zabezpečovania a vnútorného hodnotenia kvality na VŠTE je určená zákonom o VŠ, zákonom o kvalite, Štatútom VŠTE, týmto vnútorným predpisom a inými súvisiacimi vnútornými predpismi.

2. Podrobnosti o činnosti a spôsobe rokovania Vedeckej rady VŠTE, Akademického senátu VŠTE a Správnej rady VŠTE upravujú organizačné a rokovacie poriadky týchto orgánov a ďalšie vnútorné predpisy VŠTE.

Článok 8

Vedúci katedry

1. Vedúci katedry / Centra odbornej jazykovej prípravy (ďalej len ako „COJP“):

- a) zodpovedá za personálne zabezpečenie výučby predmetov poskytovaných katedrou/COJP,
- b) zodpovedá za hodnotenie kvality predmetov poskytovaných katedrou/COJP,
- c) realizuje hodnotiace pohovory s akademickými zamestnancami pôsobiacimi na príslušnej katedre/COJP,

- d) predkladá rektorovi návrhy na zlepšenie stavu a na riešenie problémov v rámci vzdelávacej, odbornej a s nimi súvisiacich činností katedry/COJP,
- e) aktívne vytvára akademickým zamestnancom pôsobiacim na katedre/COJP podmienky pre ich odborný rast, kvalifikačný rozvoj, skvalitňovanie vzdelávacej a tvorivej činnosti, účasť na domácich i medzinárodných projektoch alebo pre medzinárodnú vzdelávaciu činnosť,
- f) rieši podnety študentov ku kvalite vzdelávacej činnosti zabezpečovanej katedrou/COJP,
- g) podieľa sa na tvorbe sebahodnotiacej správy katedry/COJP, ktorá je súčasťou výročného zisťovania kvality vzdelávacej činnosti na vysokej škole,
- h) spolupracuje na príprave nových a na úpravách existujúcich študijných programov a vzdelávacích programov,
- i) ďalšie podrobnosti o činnosti vedúceho katedry/COJP upravuje organizačný poriadok a ďalšie vnútorné predpisy VŠTE.

Článok 9

Osoby zodpovedné za študijný program a za habilitačné konanie a inauguračné konanie

1. Osoby zodpovedné za študijný program a za habilitačné konanie a inauguračné konanie určuje rektor.
2. Kompetencie a zodpovednosti osôb zodpovedných za študijný program a za habilitačné konanie a inauguračné konanie upravuje vnútorný predpis Smernica VŠTE č. 4/2026 na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania.

Článok 10

Osoby zodpovedné za vzdelávací program

1. Osoby zodpovedné za vzdelávací program určuje rektor.
2. Kompetencie a zodpovednosti osôb zodpovedných za vzdelávací program upravuje vnútorný predpis Smernica VŠTE č. 12/2026 o zabezpečovaní kvality vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia.

Článok 11

Konateľ, kancelár a ďalší vedúci zamestnanci VŠTE

1. Pôsobnosť konateľa, kancelára a ďalších vedúcich zamestnancov v oblasti zabezpečovania a vnútorného hodnotenia kvality na VŠTE je určená Štatútom VŠTE, ďalšími vnútornými predpismi VŠTE a týmto vnútorným predpisom.
2. Konateľ, kancelár a ďalší vedúci zamestnanci sú nápomocní ostatným osobám určeným v článku 4 (okrem písm. h) tohto vnútorného predpisu pri plnení úloh vyplývajúcich zo zabezpečenia a vnútorného hodnotenia kvality na VŠTE.
3. Ostatné osoby určené v článku 4 tohto vnútorného predpisu majú právomoc ukladať kancelárovi a konateľovi úlohy súvisiace s otázkami zabezpečovania kvality vysokoškolského

vzdelávania iba v rámci svojich kompetencií, resp. v súčinnosti s osobami s príslušnými kompetenciami.

Článok 12

Metodici a administrátori vnútorného systému

1. Metodickí a administratívni pracovníci vnútorného systému kvality poskytujú podporu rektorovi, prorektorom a iným vedúcim zamestnancom pri činnostiach súvisiacich s realizáciou vnútorného systému kvality na VŠTE.
2. Medzi ich hlavné úlohy patrí najmä zber, analýza a vyhodnocovanie informácií potrebných pre procesy monitorovania a pravidelného vnútorného či vonkajšieho hodnotenia študijných programov.

ČASŤ II

PRAVIDLÁ VNÚTORNÉHO SYSTÉMU

Článok 13

Proces zabezpečovania a vnútorného hodnotenia kvality

1. Akademickým orgánom, ktorého úlohou je zabezpečovať a vyhodnocovať kvalitu a kontinuitu vysokoškolského vzdelávania a vedeckej a výskumnej činnosti na VŠTE a vzdelávania v rámci vzdelávacích programov je Konvent VŠTE, ktorého činnosť sa riadi Štatútom Konventu VŠTE.
2. Súbor postupov, kritérií a ukazovateľov, prostredníctvom ktorých Konvent VŠTE vyhodnocuje plnenie štandardov na VŠTE a opatrení na zabezpečenie súladu so štandardmi upravujú príslušné vnútorné predpisy VŠTE.

Článok 14

Pravidlá vytvárania, schvaľovania, uskutočňovania, úpravy a zrušenia študijného programu a vzdelávacieho programu

1. Postupy súvisiace s prípravou, schvaľovaním nových študijných programov a s úpravou, obmedzením alebo zrušením existujúcich študijných programov upravuje vnútorný predpis Smernica VŠTE č. 4/2026 na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania.
2. Postupy súvisiace s prípravou, schvaľovaním nových vzdelávacích programov a s úpravou, obmedzením alebo zrušením existujúcich vzdelávacích programov, ktoré vedú k získaniu mikroosvedčenia upravuje vnútorný predpis Smernica VŠTE č. 12/2026 o zabezpečovaní kvality vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia.
3. Postupy súvisiace s prípravou, schvaľovaním nových vzdelávacích programov a s úpravou, obmedzením alebo zrušením existujúcich vzdelávacích programov, ktoré vedú k získaniu mikroosvedčenia pre externú inštitúciu upravuje vnútorný predpis Smernica VŠTE č. 12/2026 o zabezpečovaní kvality vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia.

3. Postupy súvisiace s prípravou, schvaľovaním nových vzdelávacích programov a s úpravou, obmedzením alebo zrušením existujúcich vzdelávacích programov, ktoré sa netýkajú získania mikroosvedčenia sa riadia predpisom uvedeným v ods. 2 primerane.

Článok 15

Pravidlá výberu vyučujúcich jednotlivých predmetov študijných programov

1. Výučba na VŠTE prebieha v dennej a externej forme. Každý vyučujúci konkrétneho predmetu musí spĺňať predpísané kvalifikačné predpoklady. VŠTE pri výbere vyučujúcich uplatňuje objektívne postupy, ktoré určuje zákon o VŠ a ktoré vyplývajú zo Smernica VŠTE č. 20/2026 Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a funkčných miest profesorov a docentov a Smernice VŠTE č. 11/2026 pre riadenie ľudských zdrojov a personálnu prácu.

2. Pedagogickú činnosť organizuje, riadi a kontroluje vedúci príslušnej katedry. Deleguje zodpovednosť za výučbu jednotlivých predmetov členom katedry.

3. Za pedagogickú činnosť zodpovedá aj prorektor pre štúdium v zmysle svojich kompetencií.

Článok 16

Pravidlá prijímacieho konania

1. VŠTE využíva na prijímanie uchádzačov spravodlivé a transparentné procesy.

2. Podrobnosti o prijímacom konaní pre študijné programy vysokoškolského štúdia a pre vzdelávacie programy sú súčasťou vnútorných predpisov VŠTE a sú zverejňované na webovom sídle VŠTE.

Článok 17

Pravidlá schvaľovania vedúcich záverečných prác

1. Školiteľov (príp. konzultantov) záverečných bakalárskych a diplomových prác a školiteľov (príp. konzultantov) kvalifikačných prác schvaľuje vedúci príslušnej katedry, pričom kvalifikácia školiteľa záverečnej alebo kvalifikačnej práce musí byť minimálne o jeden stupeň vyššia ako je kvalifikácia, pre získanie ktorej je záverečná práca určená. Vedecká a odborná činnosť školiteľa záverečnej práce musí byť v súlade so štandardmi SAAVŠ pre študijný program.

2. Pre vzdelávacie programy (ak sa vyžaduje záverečná práca) platí toto pravidlo primerane.

3. Školiteľov dizertačných prác schvaľuje vedecká rada VŠTE. Postupy sa riadia osobitným vnútorným predpisom.

Článok 18

Pravidlá hodnotenia študentov

1. Pravidlá hodnotenia študijných výsledkov v študijných programoch 1. a 2. stupňa štúdia upravuje smernica VŠTE č. 21/2026 Študijný poriadok.

2. Pravidlá hodnotenia študijných výsledkov v študijných programoch 3. stupňa štúdia upravuje Smernica VŠTE č. 1/2025 Študijný poriadok doktorandského štúdia.

3. Pravidlá hodnotenia vzdelávacích programov určuje akreditovaný a schválený študijný plán vzdelávacieho programu.

3. Pravidlá hodnotenia študentov študijných programov všetkých stupňov vysokoškolského štúdia realizovaných na VŠTE sú nastavené tak, aby v podobných prípadoch nevznikali neodôvodnené rozdiely.

Článok 19

Pravidlá monitorovania a pravidelného hodnotenia študijných programov

1. VŠTE uskutočňuje monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov a vzdelávacích programov.

2. Podrobnosti o spôsobe monitorovania a pravidelného hodnotenia študijných programov a vzdelávacích programov upravujú vnútorné predpisy. V zmysle vnútorných predpisov sa na VŠTE najmenej raz za rok analyzujú, vyhodnocujú, prijímajú opatrenia a zverejňujú kvantitatívne ukazovatele o študentoch jednotlivých študijných programov.

3. Katedry VŠTE sledujú a najmenej raz za rok analyzujú, vyhodnocujú, prijímajú opatrenia a zverejňujú kvantitatívne ukazovatele výkonu realizujúcich študijné programy a plány, ako i kvantitatívne ukazovatele výkonu vysokoškolských učiteľov pracujúcich na ustanovený a na kratší ako ustanovený pracovný čas.

4. Hodnotenie kvality vzdelávania a uplatnenia v praxi absolventmi študijných programov prebieha raz ročne, a to spravidla šesť mesiacov odo dňa ukončenia štúdia.

Článok 20

Pravidlá preskúmania podnetov študentov

1. Ak sa študent VŠTE domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou vysokej VŠTE, jej súčasťou alebo zamestnancov, alebo študent poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti VŠTE, podáva podnet podľa vnútorného predpisu VŠTE.

Článok 21

Tvorivá činnosť VŠTE a podieľanie sa študentov na nej

1. Cieľom VŠTE je udržať kvalitatívnu úroveň vedeckej a výskumnej činnosti zodpovedajúcu vysokej škole európskeho štandardu s medzinárodnou akceptáciou s perspektívou zabezpečenia kontinuity jej vývoja. Vedeckovýskumná činnosť VŠTE sa realizuje prostredníctvom činnosti študentov a činnosti pedagógov a ostatných pracovníkov.

2. Vedeckovýskumná činnosť študentov VŠTE sa primárne zameriava na tvorbu a prezentáciu vedeckovýskumnej prípravy ročníkových, bakalárskych, magisterských prác ako aj vedeckovýskumných projektov a Študentskej vedeckej konferencie. VŠTE konfrontuje túto činnosť svojich študentov v domácom i medzinárodnom kontexte prostredníctvom pravidelnej organizácie vedeckých konferencií a vzdelávacích podujatí.

3. Vedecko-výskumná a iná odborná činnosť učiteľov sa realizuje na pôde VŠTE, ale aj v externom prostredí. Táto tvorivá činnosť je jedným z kritérií hodnotenia odbornej úrovne personálneho zabezpečenia výučby v študijných programoch v jednotlivých študijných odboroch. Na zabezpečenie výučby vo vzdelávacích programoch to platí primerane.

4. Vedecko-výskumná a iná odborná činnosť pedagógov VŠTE sa v závislosti od charakteru výstupu eviduje v Centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti (CREUČ) a Centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti (CREPČ).

5. VŠTE vytvára adekvátne podmienky pre odborné a vedecké výstupy študentov, učiteľov a pre špičkových tvorivých pracovníkov. VŠTE pravidelne spolupracuje s renomovanými odbornými a výskumnými inštitúciami a spoločnosťami a do týchto činností zapája študentov a učiteľov.

6. VŠTE podľa svojich možností podporuje svojich pedagógov vyhlasovaním výziev v rámci Interného grantového programu.

Článok 22

Pravidlá určovania požiadaviek na výber vysokoškolských učiteľov VŠTE

1. Pravidlá a zásady určovania požiadaviek na výber vysokoškolských učiteľov VŠTE stanovuje zákon o VŠ a podrobne sú upravené vo vnútornom predpise Smernica VŠTE č. 20/2026 Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a funkčných miest profesorov a docentov a Smernica VŠTE č. 11/2026 pre riadenie ľudských zdrojov a personálnu prácu.

2. Okrem predpisov uvedených v odseku 1 sa pri obsadzovaní funkčných miest docentov a profesorov VŠTE riadi tiež požiadavkami, ktoré vyplývajú z vnútorného predpisu Všeobecné kritériá a konkrétne podmienky na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov.

Článok 23

Pravidlá zabezpečovania profesijného rozvoja vysokoškolských učiteľov

1. VŠTE vytvára adekvátne podmienky, ktoré umožňujú vysokoškolským učiteľom a ostatným pracovníkom VŠTE rozvíjať svoje profesijné zručnosti a umožniť im tak ďalší kvalifikačný rast a formovanie osobnosti.

2. Vychádzajúc zo zásady primárnej zodpovednosti každého vysokoškolského učiteľa za svoje vzdelávanie v zmysle profesijného rozvoja zodpovedá každý vysokoškolský učiteľ sám. Za týmto účelom zamestnanec:

- a) zvyšuje svoj profesijný rozvoj samoštúdiom,
- b) aktívne vyhľadáva kurzy a organizované aktivity zamerané na rozvoj profesijných, manažérskych, jazykových, digitálnych alebo iných relevantných zručností, ktoré by mohli prispieť k jeho rozvoju,
- c) aktívne vyhľadáva príležitosti pre zahraničnú mobilitu za účelom školenia prostredníctvom programu Erasmus+ alebo iných programov mobility.

3. O absolvovaní vzdelávacej aktivity zamestnanec informuje svojho priameho nadriadeného, aby sa záznamy o udržiavaní alebo zvyšovaní jeho kvalifikácie (osvedčenie, diplom,

certifikát, potvrdenie o účasti a pod.) založili do jeho osobného spisu a zohľadnili pri jeho ďalšom kariérom raste.

4. Rektor alebo ďalší vedúci pracovníci umožňujú zamestnancom zúčastňovať sa vzdelávacích aktivít a to podľa možností aj počas pracovnej doby a podľa finančných možností aj na náklady zamestnávateľa.

5. VŠTE realizuje rozvoj svojich zamestnancov externými dodávateľmi alebo priamo, vlastnými zamestnancami. Na vzdelávaní zamestnancov sa tiež podieľa Akademická knižnica VŠTE.

6. VŠTE proaktívne informuje svojich zamestnancov o príležitostiach pre profesijný rozvoj prostredníctvom nástrojov internej komunikácie a tiež prostredníctvom webového sídla VŠTE.

Článok 24

Pravidlá zberu, analýzy a používania informácií potrebných na efektívne uskutočňovanie študijného programu

1. Jedným z predpokladov pre efektívne fungujúci vnútorný systém kvality je včasný prístup k relevantným informáciám. Okrem toho, pre úspešné napredovanie VŠTE v oblasti kvality vzdelávania, je tiež nevyhnutná spätná väzba zainteresovaných osôb v zmysle identifikovania ich očakávaní, sledovania a zlepšovania miery ich napĺňania a spokojnosti.

2. V rámci procesov zabezpečovania a vnútorného hodnotenia kvality v zmysle čl. 20 tohto predpisu VŠTE predovšetkým vyhodnocuje:

- a) dáta získané automatizovaným záznamom v informačných systémoch VŠTE, ako sú napr. Akademický informačný systém 2 (AiS2),
- b) informácie získané z verejne prístupných registrov, ako sú napr. Centrálny register evidencie umeleckej činnosti (CREUČ), Centrálny register evidencie publikačnej činnosti (CREPČ), Centrálny register študentov (CRŠ) a Register zamestnancov VŠ (REGZAM) a ďalších informačných zdrojov,
- c) dáta získané anonymným aj neanonymným dopytovaním a zaznamenávaním subjektívnych názorov a pocitov zainteresovaných osôb.

3. Medzi zainteresované osoby patria najmä:

- a) študenti,
- b) vysokoškolskí učitelia a ostatní zamestnanci VŠTE,
- c) absolventi,
- d) zamestnávateľia z príslušnej oblasti.

4. VŠTE má stanovené kľúčové indikátory výkonu, ktoré kvantifikujú celkovú výkonnosť školy vo väzbe na jej poslanie a strategické priority určené Štatútom VŠTE, Dlhodobým zámerom, prípadne inými relevantnými dokumentmi. Tieto indikátory sleduje so zámerom zistiť ako vzdelávanie v študijných programoch a vzdelávacích programoch spĺňa očakávania a požiadavky zainteresovaných osôb, prípadne identifikovať námety na zlepšovanie, ktorých výsledkom bude zvyšovanie kvality vzdelávania.

5. Pravidlá zberu a analýzy informácií potrebných pre efektívne uskutočňovanie študijného programu a vzdelávacieho programu obsahujú viaceré vnútorné predpisy.

Článok 25

Pravidlá overovania dostatočného priestorového, materiálneho, technického, informačného a personálneho zabezpečenia uskutočňovania študijných programov a vzdelávacích programov

1. VŠTE monitoruje a periodicky overuje priestorové, materiálne, technické, informačné a personálne zabezpečenie uskutočňovaných študijných programov a vzdelávacích programov s cieľom zabezpečiť ich súlad so štandardami pre študijný program, s výstupmi vzdelávania, s počtom študentov a s ich potrebami.
2. Na overovaní dostatočného priestorového, materiálneho technického a informačného zabezpečenia sa podieľajú:
 - a) Konvent VŠTE,
 - b) rektor a prorektori,
 - c) vedúci katedier,
 - d) konateľ a kancelár,
 - e) ďalší vedúci pracovníci pracovísk VŠTE,
 - f) zástupcovia študentov.
3. Hlavnú zodpovednosť za kontinuálne overovanie v oblasti personálneho zabezpečenia nesie na úrovni VŠTE konateľ, predseda Správnej rady VŠTE a rektor. Základným kritériom pre určovanie štruktúry a počtov pracovných miest je efektívne a hospodárne fungovanie VŠTE a primerané personálne zabezpečenie uskutočňovaných študijných programov a vzdelávacích programov.
4. VŠTE monitoruje dostatočné priestorové, materiálne, technické, informačné a personálne zabezpečenie uskutočňovania študijného programu a vzdelávacieho programu prostredníctvom systematického zberu relevantných a ich pravidelnej aktualizácie. Zdrojmi informácií pre overovanie sú najmä:
 - a) sebahodnotiace správy katedier,
 - b) výsledky anonymného alebo neanonymného dopytovania študentov, zamestnancov alebo iných zainteresovaných strán.
5. Výsledky monitorovania a overovania sa vyhodnocujú. V prípade zistených nedostatkov prijíma VŠTE opatrenia na ich nápravu.
6. Požiadavky katedier pri zabezpečovaní priestorového, materiálneho a technického zázemia alebo pri prijímaní nápravných opatrení rieši na písomný podnet vedúceho katedry konateľ VŠTE a Útvar kancelára VŠTE, ktorí zodpovedajú za jej hospodársky a administratívny chod.

Článok 26

Pravidlá zverejňovania aktuálnych, adekvátnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch

1. Webová prezentácia VŠTE zabezpečuje poskytovanie aktuálnych a adekvátnych informácií o všetkých oblastiach činnosti školy, predovšetkým o realizovanom vzdelávaní v akreditovaných študijných programoch a vzdelávacích programoch. Cieľovými skupinami webovej prezentácie sú uchádzači o štúdium, študenti, absolventi, zamestnanci, odborná aj laická verejnosť.

2. Prezentáciu poskytuje celoškolský web, ktorý administruje Rektorát VŠTE.
3. Webová stránka je venovaná informáciám o poskytovanom vzdelávaní, informáciám pre študentov a zamestnancov a inštitucionálnym informáciám. Stránky obsahujú o. i. informácie o organizačnej štruktúre VŠTE a komunikačných kontaktoch, o vedení a o orgánoch akademickej samosprávy a ďalších orgánoch školy, o možnostiach a organizácii štúdia, o výskumnej a vedeckej činnosti a jej prezentácii na podujatiach, o projektovej a grantovej činnosti, o medzinárodných vzťahoch, spolupráci a akademických mobilitách, o prístupe k informačným a vzdelávacím zdrojom, o legislatíve dôležitej pre vysoké školy so zvláštnym zreteľom na vnútorné predpisy.
4. Za prevádzku webového sídla je zodpovedný Rektorát VŠTE prostredníctvom povereného zamestnanca.
5. Za obsah webového sídla vo vzťahu k jeho správnosti, úplnosti a aktuálnosti zodpovedajú príslušní vedúci pracovníci VŠTE. Títo vykonávajú svoje úlohy osobne, ako aj s pomocou na tento účel vymenovaného zamestnanca.

Článok 27 **Hodnotiace správy**

1. V rámci vnútorného systému kvality je na úrovni VŠTE spracúvaná Hodnotiaca správa o kvalite vzdelávania na VŠTE v príslušnom akademickom roku vrátane príloh. Hodnotiaca správa pozostáva zo správy o pedagogickej činnosti a správy o vedecko-výskumnej činnosti. Spracovaním pravidelných hodnotiacich správ na úrovni VŠTE sú poverení príslušní prorektori. Za jej spracovanie zodpovedá rektor.
2. Hodnotiace správy uvedené v odseku 1 pre potreby vnútorného systému kvality prerokúva podľa zákona o VŠ príslušná vedecká rada a schvaľuje Konvent VŠTE. Konvent VŠTE si môže od rektora vyžiadať doplňujúce informácie k predloženým správam, prípadne dodatočné správy. Výsledok prerokovania pravidelných hodnotiacich správ je podkladom pre rozhodovanie Konventu VŠTE o vnútornej akreditácii a reakreditácii študijných programov a vzdelávacích programov a pravidelného monitorovania plnenia štandardov SAAVŠ. Konvent VŠTE si môže vyžiadať predloženie mimoriadnej hodnotiacej správy.

Článok 28 **Hodnotiaca správa o vnútornom systéme zabezpečovania kvality**

1. VŠTE spracúva raz za rok hodnotiacu správu o vnútornom systéme zabezpečovania kvality. V správe sa uvádzajú zmeny uskutočnené vo vnútornom systéme a prijaté opatrenia.
2. Spracovaním hodnotiacej správy o vnútornom systéme zabezpečovania kvality je rektorom poverený proktor.
3. Hodnotiacu správu o vnútornom systéme zabezpečovania kvality predkladá rektor Konventu VŠTE, ktorý ju prerokúva a schvaľuje.

Článok 29 **Záverečné ustanovenia**

1. Zrušuje sa Vnútorý systém kvality na Vysokej škole medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove zo dňa 29.04.2022
2. Tento vnútorný predpis je záväzný pre všetky súčasti VŠTE, na ktorých sa uskutočňujú študijné programy a vzdelávacie programy.
3. Súčasťou vnútorného systému zabezpečovania kvality VŠTE sú aj ďalšie vnútorné predpisy uvedené v zozname v prílohe č. 2, ktoré je možné aktualizovať.
4. K tomuto vnútornému predpisu sa kladne vyjadril Akademický senát VŠTE dňa 17.04.2026.
5. Tento vnútorný predpis bol schválený Správnou radou VŠTE dňa 20.04.2026.
6. Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť a účinnosť dňom 20.04.2026.

Prešov 20.04.2026



PhDr. ThLic. Ing. Jozef Polačko, PhD.,
MBA, univerzitný docent
predseda Akademického senátu VŠTE



doc. Ing. Jakub Horák, PhD., MBA
predseda Správnej rady VŠTE

Prílohy:

Príloha 1: Východiskové dokumenty Vnútrného systému kvality (VSK)

Príloha 2: Zoznam vnútorných predpisov, ktoré upravujú a dopĺňajú VSK na VŠTE.

Príloha 1 – východiskové dokumenty

Zákon č. 269/2018 o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon)

Zákon č. 292/2024 Z. z. o vzdelávaní dospelých a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Štandardy a usmernenia na zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania (ESG)_2015

Štandardy Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo_2024

Štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia

Príloha 2 – zverejnené na webovom sídle VŠTE

Smernica VŠTE č. 3/2026 o východiskových princípoch zabezpečovania a hodnotenia vnútorného systému kvality

Smernica VŠTE č. 4/2026 na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania

Smernica VŠTE č. 12/2026 o zabezpečovaní kvality vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia

Štatút Konventu VŠTE

Dokumenty, ktoré dopĺňujú vnútorný systém kvality na VŠTE.