



INTERNATIONAL
SCHOOL OF MANAGEMENT
SLOVAKIA

**Študijný poriadok
Vysokej školy medzinárodného podnikania
ISM Slovakia v Prešove**

Smernica č. 01/2020

2020

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Účelom Študijného poriadku Vysokej školy medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove (ďalej len „študijný poriadok“) je vymedzenie základných práv, povinností a pravidiel, ktorými sa riadi vzdelávací proces na Vysokej škole medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove (ďalej len „vysoká škola“).
2. Tento študijný poriadok vydáva vysoká škola v zmysle ustanovení § 48 ods. 1 písm. c) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
3. Pravidlá prijímacieho konania, organizáciu jednotlivých stupňov, foriem a metód štúdia, pravidiel preverovania vedomostí študentov a rozsah práv a povinností vysokoškolských učiteľov a študentov upravujú §50 – 73a zákona. Tento študijný poriadok spresňuje niektoré dôležité ustanovenia zákona pre potreby vysokej školy.

Čl. 2

Vymedzenie základných pojmov

1. Študijný odbor je oblasť poznania, ktorá môže byť predmetom vysokoškolského vzdelávania v niektorom z jeho troch stupňov. Sústava študijných odborov je vymedzená Ministerstvom školstva SR.
2. Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacej činnosti, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie (§51 ods. 2 Zákona)
3. Študijný plán určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci určených pravidiel a v súlade so študijným poriadkom vysokej školy študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom. (§51 bod 8 Zákona)
4. Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania. (§62 bod 2 Zákona)
5. Každý predmet má v študijnom programe priradený počet kreditov, ktoré študent získa po jeho úspešnom absolvovaní. Počet kreditov priradený k predmetu vyjadruje pomernú časť práce študenta potrebnú na jeho úspešné zvládnutie v rámci štandardného rozsahu práce za jeden akademický rok. (Vyhláška 614/2002 Z.z. § 4 bod 1)
6. Akademický informačný systém, ďalej len „AIS“ je počítačový program určený pre základné informácie o škole, informácie o štúdiu a pre evidenciu výsledkov štúdia.

Čl. 3

Základné podmienky prijatia na štúdium

1. Základnou podmienkou prijatia na bakalárske štúdium alebo na štúdium študijného programu podľa § 53 ods. 3 je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.
2. Základnými podmienkami prijatia na štúdium študijného programu druhého stupňa podľa § 53 ods. 1 je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, pričom súčet počtu získaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium, ktorým bolo získané vysokoškolské vzdelanie, a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie študijného programu druhého stupňa, na ktorý sa uchádzač hlási, musí byť najmenej 300 kreditov.
3. Počet prijímaných študentov na štúdium daného študijného programu určuje správna rada po konzultácii s rektorom.

Čl. 4

Ďalšie podmienky prijatia na štúdium

1. Vysoká škola môže v súlade s § 57 Zákona určiť na prijatie na štúdium jednotlivých študijných programov ďalšie podmienky s cieľom zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi. Určené podmienky a spôsob overovania ich splnenia musia umožňovať výber uchádzačov, ktorí prejavia najvyššiu mieru schopností na štúdium. (§57 bod 1 Zákona)
2. Podmienky na prijatie zahraničných uchádzačov o štúdium sú rovnaké ako pre občanov Slovenskej republiky.

Čl. 5

Zverejnenie podmienok prijatia na štúdium

1. Vysoká škola zverejní podmienky prijatia na štúdium včas, najneskôr však do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, ak ide o bakalársky študijný program. Pri ostatných študijných programoch VŠ zverejní podmienky prijatia na štúdium najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, a to lehotu na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia, termín a spôsob overovania ich splnenia ako aj spôsob vyhodnocovania výsledkov.
2. Vysoká škola musí zverejniť informáciu o počte uchádzačov, ktorých plánuje prijať na štúdium príslušného študijného programu.
3. Informácie podľa odseku 1 a 2 sa musia zverejniť na úradnej výveske vysokej školy a hromadným spôsobom na internetovej stránke školy.

Čl. 6

Prijímacie konanie

1. Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína doručením jeho písomnej prihlášky na štúdium na vysokej škole.
2. Vysoká škola môže umožniť doručiť namiesto písomnej prihlášky aj prihlášku v elektronickej forme bez zaručeného elektronického podpisu, použitím informačného systému, ktorý umožňuje uchádzačovi o štúdium overenie jej zaevidovania v informačnom systéme odo dňa jej podania do dňa skončenia prijímacieho konania. O možnosti podania elektronickej prihlášky na štúdium informuje VŠ na webovej stránke školy.
3. Spracovávať ostatné osobné údaje uvedené v prihláške môže vysoká škola iba po predchádzajúcom súhlase dotknutej osoby, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou prihlášky.
4. Prihláška musí byť doručená v termíne určenom vysokou školou. O prijatí prihlášky doručenej po termíne rozhodne rektor.
5. K prihláške uchádzač priloží:
 - a) štruktúrovaný životopis;
 - b) úradne overené maturitné vysvedčenie, ak sa uchádza o štúdium študijného programu prvého stupňa;
 - c) úradne overené kópie diplomu o priznaní akademického titulu bakalár a vysvedčenia o štátnych skúškach, ak sa uchádza o štúdium študijného programu druhého stupňa v prípade ak absolvoval štúdium prvého stupňa na inej vysokej škole;
 - d) potvrdenie o zaplatení poplatku za prijímacie konanie.
6. Ak prihláška neobsahuje všetky požadované údaje alebo doklady, škola vyzve uchádzača, aby v stanovenom termíne nedostatky odstránil.
7. Po prijatí prihlášky musí byť prihláška vysokou školou úradne evidovaná.

Čl. 7

Rozhodnutie o prijatí na štúdium

1. O prijatí na štúdium rozhoduje rektor.
2. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia.
3. Rozhodnutie sa musí doručiť uchádzačovi do vlastných rúk. Uchádzačovi, ktorého miesto pobytu nie je známe, sa doručuje vyvesením rozhodnutia na úradnej výveske vysokej školy počas 15 dní. Posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia.

4. Študent inej VŠ môže byť prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore ako bol prijatý na inej vysokej škole.

Čl. 8

Preskúmanie rozhodnutia o prijatí na štúdium

1. Uchádzač môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania.
2. Žiadosť sa podáva rektorovi v lehote do ôsmich dní odo dňa doručenia rozhodnutia.
3. Rektor môže sám žiadosti vyhovieť ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom vysokej školy alebo s podmienkami ustanovenými podľa čl. 4, ods. 1 Študijného poriadku VŠMP ISM.
4. Ak rektor žiadosti nevyhovie, postúpi žiadosť akademickému senátu vysokej školy. Akademický senát vysokej školy zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom vysokej školy alebo s podmienkami ustanovenými podľa čl. 4, ods. 1 Študijného poriadku VŠMP ISM. Inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí.
5. Odpoveď žiadateľovi o preskúmanie rozhodnutia musí byť odoslaná do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí na vysokú školu.
6. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium, má právo na požiadanie nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania.

Čl. 9

Zápis na štúdium

1. Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium podľa čl. 7, ods. 2 a 3 Študijného poriadku VŠPM ISM a po zaplatení stanoveného školného, vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium. Termín, miesto a spôsob zápisu prijatému uchádzačovi určí vysoká škola a táto mu ho oznámi.
2. Študent inej vysokej školy môže požiadať o zápis na VŠMP ISM. Uchádzač o zápis musí:
 - a) požiadať písomne o zápis,
 - b) k žiadosti priložiť výpis výsledkov štúdia potvrdený vysokou školou,
 - c) predložiť informačné listy tých predmetov, o ktorých uznanie si uchádzač žiada,
 - d) fotokópiu rozhodnutia o prijatí na pôvodnú vysokú školu.
3. Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom vysokej školy odo dňa zápisu na štúdium. Zápis sa koná na vysokej škole.

4. Pri zápise si študent sám určuje, akú časť povinností predpísaných študijným programom chce absolvovať v nasledujúcom období štúdia, na ktoré sa zápis vzťahuje.
5. Právo uchádzača na zápis na štúdium zaniká, ak na otázku vysokej školy, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne, alebo do určeného termínu neodpovie, alebo nepredloží hodnoverný doklad o úhrade školného.
6. Podmienkou zápisu sú vysporiadané finančné záväzky študenta s vysokou školou pre príslušné obdobie štúdia.

Čl. 10

Práva študenta

1. Práva študenta upravuje štatút a tento študijný poriadok.
2. Študent má právo najmä:
 - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý; ak vysoká škola vykonala v študijnom programe úpravy, študent v štúdiu tohto študijného programu pokračuje podľa predmetov a pravidiel po úprave, ak pravidlá študijného programu neurčujú inak,
 - b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu (§51 ods. 4 písm. g),
 - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom
 - d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradiť absolovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
 - e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
 - f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti vysokej školy,
 - g) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiach na akademickej pôde (spolkov, zväzov, stavovských združení) v súlade s právnymi predpismi,
 - h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
 - i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
 - j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
 - k) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru.

Čl. 11

Povinnosti študenta

1. Študijné povinnosti študenta vyplývajú zo študijného programu, ktorý študuje, a zo študijného poriadku.
2. Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy vysokej školy.
3. Študent je ďalej povinný najmä:
 - a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby vysokej školy,
 - b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa rozhodnutia správnej rady,
 - c) oznámiť vysokej škole zmenu adresu určenú na doručovanie písomností, zmenu mailovej adresy alebo telefónneho čísla a eventuálnu zmenu mena, priezviska alebo získania titulu,
 - d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, alebo ním povereného zamestnanca vysokej školy na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
4. Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

Čl. 12

Stupne štúdia, formy štúdia a metódy štúdia

1. Vysoká škola poskytuje vzdelávanie len v akreditovaných študijných programoch, ktoré sa môžu uskutočňovať v troch stupňoch:
 - a) bakalársky študijný program ako študijný program prvého stupňa,
 - b) magisterský alebo inžiniersky študijný program ako študijný program druhého stupňa,
 - c) doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa.
2. Študijný program sa uskutočňuje v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia.
3. Dennú formu štúdia prvého a druhého stupňa charakterizuje denná účasť študenta na vzdelávacích činnostiach. Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.
4. Externú formu štúdia prvého a druhého stupňa charakterizuje prevažne samostatné štúdium a konzultácie. Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 750 až 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.
5. Študijný program prvého a druhého stupňa v oboch formách štúdia sa môže uskutočňovať:

- a) prezenčnou metódou, ktorá spočíva v priamom kontakte učiteľa so študentom,
- b) dištančnou metódou, keď je priamy kontakt nahradený komunikáciou prostredníctvom informačných a komunikačných prostriedkov,
- c) kombinovanou metódou.

Čl. 13

Študijné predmety a študijný plán

1. Študijný program sa člení na študijné predmety (ďalej len „predmet“). Študijný predmet je identifikovaný kódom a názvom. Údaje o charaktere predmetu, kreditovej a hodinovej dotácii, garantovi a realizátorovi, o podmienkach jeho zapísania, absolvovania a hodnotenia, o cieľoch, obsahu a odporúčanej literatúre sú uvedené v informačnom liste predmetu. Garant predmetu je zodpovedný za aktualizáciu údajov v informačnom liste predmetu na začiatku každého semestra. Za predmet sa považuje aj záverečná práca, ktorá spolu s obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky (§51 bod 3 Zákona)
2. Podľa záväznosti absolvovania sa predmety zaradené do študijného programu členia na:
 - a) povinné – ich úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu. Povinné predmety sú určené iba študentom príslušného študijného programu. Študenti iných študijných programov si ich môžu zapísať len ako výberové predmety;
 - b) povinne voliteľné – podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je úspešné absolvovanie predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom tak, aby získal potrebný počet kreditov. Povinne voliteľné predmety sú prednostne určené študentom príslušného študijného programu, môžu si ich však zapísať aj študenti iných študijných programov, ak nie je táto možnosť vylúčená alebo obmedzená prerekvizitami. Študenti iných študijných programov si ich môžu zapísať len ako výberové predmety. Škola môže stanoviť minimálny počet študentov zapísaných na povinne voliteľný predmet ako podmienku jeho výučby;
 - c) výberové – ostatné predmety, ktoré si študent má možnosť zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia. Študent, ak to nevylučujú iné dôvody, si môže ako výberový predmet zapísať predmet z ponuky ktoréhokoľvek študijného programu vlastnej alebo inej vysokej školy.
3. Podľa nadväznosti sa predmety zaradené do študijného programu členia na:
 - a) predmety podmienené úspešným absolvovaním iných predmetov – zápis takéhoto predmetu je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu (prerekvizita) alebo iných predmetov,
 - b) predmety bez nadväznosti – zápis takéhoto predmetu nie je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu.
4. Na základe študijného programu si študent zostavuje študijný plán sám, prípadne v spolupráci so študijným oddelením (ďalej len „študijný plán“). Študijný plán vymedzuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov študijného programu, zoznam povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov, ich kreditovú a hodinovú

dotáciu, odporúčané etapy ich realizácie a vymedzenie ich nadväznosti. Študijný plán je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu. Študent si môže aktualizovať študijný plán na začiatku každého akademického roka.

5. V súvislosti so študijnou problematikou pôsobia na vysokej škole študijní poradcovia. Študijný poradca je poradcom študentov v otázkach štúdia. Študijný poradca je v kontakte so skupinou študentov, ktorá mu je zverená. Študijný poradca (spolu s vedúcimi vedecko-pedagogických pracovísk) poskytuje poradenstvo a pomoc pri riešení študijných problémov študentov. Ide predovšetkým o:
 - a) poskytovanie poradenskej služby pri zostavovaní študijných plánov,
 - b) objasňovanie princípov kreditového štúdia,
 - c) pomoc pri pochopení a výklade študijného poriadku a ďalších vnútorných predpisov vysokej školy,
 - d) zorganizovanie informačného stretnutia ohľadne základných informácií o fungovaní akademického prostredia vysokej školy pre študentov prvého roka bakalárskeho stupňa štúdia na začiatku akademického roka,
 - e) pomoc pri riešení praktických problémov spätých so štúdiom, príp. iných sporných situácií.

Čl. 14

Akademický rok a jeho organizácia

1. Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí 31. augusta nasledujúceho roka.
2. Akademický rok sa spravidla člení na dva semestre štúdia a prázdniny.
3. Harmonogram akademického roka určí a zverejní rektor najneskôr do 30. apríla predchádzajúceho akademického roka.

Čl. 15

Kredity, ich zhromažďovanie a prenos

1. Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia je založená na kreditovom systéme štúdia. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov.
2. Študent je povinný v študijnom programe získať potrebný počet kreditov. Štandardná záťaž študenta v dennej forme štúdia za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov. Štandardná záťaž študenta v externej forme štúdia za celý akademický rok je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie (§62 bod 3).
3. V študijných programoch je každý študijný predmet ohodnotený určitým počtom kreditov, ktoré vyjadrujú kvantitatívnu mieru záťaže študenta pri štúdiu daného

predmetu. Konkrétny predmet má rovnaké kreditové ohodnotenie pre všetkých študentov.

4. Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní študijného predmetu. Za daný študijný predmet je možné v priebehu štúdia získať kredity iba raz.
5. Zhromažďovanie kreditov je získavanie kreditov za úspešné absolvovanie predmetov študijného programu. Jednou z podmienok pokračovania v štúdiu je získanie potrebného súčtu kreditov v štruktúre stanovenej študijným programom a to po skončení každého obdobia štúdia.
6. Kredity získané za absolvované predmety sa sčítavajú. Celkový počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je na VŠMP ISM Slovakia určený v závislosti od daného študijného programu takto:
 - a) študijný program prvého stupňa štúdia – bakalársky študijný program - najmenej 180 kreditov,
 - b) študijný program druhého stupňa štúdia – magisterský/inžiniersky študijný program – najmenej 120 kreditov.
7. Prenos kreditov je ich uznanie na vysokej škole na základe absolvovania časti štúdia na vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí.
8. Prenesené kredity uznáva vedúci príslušnej katedry, v prípade potreby po posúdení garantom študijného programu. Kredit môže byť spravidla uznaný, ak bol získaný v priebehu posledných 5. rokov.
9. Predpísanú štátnu skúšku alebo jej časti musí študent absolvovať na tej vysokej škole, na ktorej je zapísaný.
10. Maximálny počet predmetov, ktoré si môže študent zapísať v jednom akademickom roku, okrem študentov v 1. roku štúdia, zodpovedá v kreditovom vyjadrení 150 % z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky. V 1. roku štúdia na 1. stupni štúdia si môže študent zapísať iba taký maximálny počet predmetov, ktorý zodpovedá v kreditovom vyjadrení 100% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky. V 1. roku štúdia na 2. stupni štúdia si môže študent zapísať taký maximálny počet predmetov, ktorý zodpovedá v kreditovom vyjadrení 125% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky.
11. Študent môže požiadať o uznanie predmetov a kreditov absolvovaných v inom alebo identickom študijnom programe najneskôr do 7. dní po zápise v príslušnom akademickom roku.

12. Žiadosť o uznanie predmetu a priznanie kreditov za príslušný predmet predkladá študent na Študijnom oddelení vysokej školy.
13. K žiadosti o uznanie predmetu a priznanie kreditov za príslušný predmet je študent povinný priložiť doklad o vykonaní skúšky (výpis) a informačný list alebo sylaby príslušného predmetu.
14. Uznať možno len predmet, pri ktorom je minimálna obsahová zhoda 60 % s predmetom z aktuálneho študijného programu. Uznanie predmetu, ktorý bol už raz absolvovaný v predchádzajúcom štúdiu, je v kompetencii garanta študijného programu
15. Nemožno uznať predmet a priznať kredity za predmet, ktorý študent absolvoval v predchádzajúcom období štúdiom v študijnom programe, ktorý riadne skončil a bol mu priznaný príslušný akademický titul
16. Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených aktuálnym študijným programom. Toto platí pre všetky predmety (povinné, povinne voliteľné a výberové).
17. Uznanie predmetov štátnej skúšky nie je možné.

Čl. 16

Akademická mobilita

1. Akademická mobilita študentov VŠMP ISM Slovakia v Prešove je realizovaná v súlade s vnútornou Smernicou o realizácii mobilit v rámci mobilitného programu.
2. Vysoká škola môže prijať na časť štúdia študenta inej vysokej školy vrátane zahraničnej vysokej školy z krajín EÚ a vysokej školy z tretieho štátu bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi prijímajúcou vysokou školou a vysielajúcou vysokou školou.
3. Študent prijatý na štúdium podľa odseku 1 má práva a povinnosti študenta vysokej školy so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo zmluvy medzi prijímajúcou vysokou školou a vysielajúcou vysokou školou.
4. Vysoká škola vydá študentovi potvrdenie, že je študentom vysokej školy, a uvedie obdobie, počas ktorého má trvať jeho štúdium. Vysoká škola vydá študentovi preukaz študenta, ak ho nie je možné nahradiť obdobným dokladom o štúdiu vydaným vysielajúcou vysokou školou.
5. Vysoká škola môže prijať podľa odseku 1 len študenta vysielajúcej školy, ktorý svojím štúdiom na vysokej škole bude pokračovať v štúdiu začatom na vysielajúcej škole a po skončení študijného pobytu na vysokej škole sa vráti a skončí štúdium na vysielajúcej vysokej škole.
6. Študent, ktorý je občanom tretieho štátu, je povinný k prihláške doložiť doklady preukazujúce priebeh jeho štúdia na vysielajúcej vysokej škole.

7. Študent prijatý na štúdium podľa odseku 1 sa nezohľadňuje v počte študentov podľa čl. 3, ods. 3 Študijného poriadku VŠMP ISM.
8. Na študentov, ktorí počas štúdia absolvujú na inej vysokej škole len niektoré jednotky študijného programu v príslušnej časti akademického roka a ostatné jednotky študijného programu v príslušnom akademickom roku absolvujú na vysokej škole, na ktorú boli prijatí, sa odseky 1 až 6 nevzťahujú.
9. Na zabezpečenie študentskej mobility poveruje kancelár na základe návrhu rektora z radov vysokoškolských učiteľov alebo ostatných zamestnancov vysokej školy koordinátora, ktorého úlohou je najmä účasť na príprave a uskutočňovaní programov medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov, poskytovanie poradenských služieb študentom o možnostiach štúdia na iných vysokých školách v Slovenskej republike a v zahraničí.

Čl. 17

Pravidlá a zápis absolvovania predmetov a jednotlivých častí štúdia

1. Zápis na štúdium a zápis do ďalšieho obdobia štúdia je vytvorenie zápisného listu v AISE a vykonanie administratívneho zápisu.
2. Študent sa musí povinne zúčastniť na zápise predmetov do každého obdobia štúdia. Zápisom predmetov si študent určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom absolvuje v nasledujúcom období štúdia v súlade so študijným plánom.
3. Ak študent nezíska minimálny predpísaný počet kreditov stanovený pre dané obdobie štúdia, je študent vylúčený zo štúdia podľa čl. 22, ods. 5, písmeno c. Študijného poriadku VŠMP ISM.
4. Počet kreditov potrebných na riadne ukončenie štúdia z povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov, je spolu minimálne:
 - a) 180 kreditov v bakalárskych študijných programoch,
 - b) 120 kreditov v magisterských alebo inžinierskych študijných programoch.

Čl. 18

Organizácia, forma kontroly a hodnotenie študijných výsledkov

1. Hlavnými formami hodnotenia štúdia sú priebežné kontroly v priebehu semestra, testy, písomné a praktické práce, zápočet, hodnotený zápočet a skúška.
2. Študijný predmet môže byť ukončený jednou z možností – zápočet, hodnotený zápočet alebo skúška.
3. Požiadavky na udelenie zápočtu a úspešné absolvovanie skúšky, vrátane časového rozloženia zadávaných úloh a priebežnej kontroly štúdia, oznámi učiteľ vyučujúci príslušný predmet v prvom týždni výučby na začiatku semestra.

4. Zápočet alebo hodnotený zápočet sa udeľuje po splnení predpísaných povinností, najneskôr však v poslednom týždni príslušného semestra.
5. Pre udelenie zápočtu alebo hodnoteného zápočtu, môže učiteľ určiť termín aj počas skúškového obdobia.
6. Podľa odporúčaného študijného plánu absolvuje študent v jednom akademickom roku štúdia najviac 10 skúšok.
7. Skúšajúci po dohode so študentmi, najneskôr jeden týždeň pred skončením semestra, určí termíny skúšok tak, aby umožnil študentom prihlásiť sa na skúšky. Skúšajúci určí dostatočný počet termínov skúšok, ktoré vhodne rozloží počas skúškového obdobia tak, aby si študent mohol vybrať termín skúšky na ktorý sa pripraví s dostatočným časovým predstihom. Skúšajúci môže obmedziť počet skúšaných v danom termíne skúšky.
8. Skúšajúci vypisuje termíny skúšok prostredníctvom AISu a študenti sa na skúšku prihlasujú prostredníctvom AISu. Skúšajúci je povinný zapísať výsledky skúšok do AISu do 3 pracovných dní. Ak sa prihlásený študent nedostaví na skúšku, musí sa ospravedlniť do 7 kalendárnych dní. V opačnom prípade je skúška hodnotená stupňom nedostatočne.
9. Študent má právo na jeden riadny termín a jeden opravný termín konania skúšky.
10. Mimoriadny opravný termín skúšky na základe písomnej žiadosti študenta, môže povoliť rektor najneskôr do konca príslušného akademického roka. Táto skúška sa koná pred komisiou menovanou rektorom. Študent požiada o udelenie takéhoto termínu najneskôr do 5. pracovných dní po uskutočnení riadneho termínu alebo prvého opravného termínu skúšky. Tento postup sa použije aj v prípade, že študent má pochybnosti o nezaujatom hodnotení zo strany skúšajúceho.
11. V danom období štúdia študent môže požiadať o mimoriadny opravný termín skúšky najviac z dvoch predmetov, a to do jedného týždňa po skončení skúšobného obdobia.
12. Hodnotenie výsledkov študenta sa uskutočňuje šiestimi klasifikačnými stupňami:
 - a) výborne (1; A) – percentuálne hodnotenie 91 - 100,
 - b) veľmi dobre (1,5; B) – percentuálne hodnotenie 81 - 90
 - c) dobre (2; C) – percentuálne hodnotenie 71 - 80
 - d) uspokojivo (2,5; D) – percentuálne hodnotenie 61 - 70
 - e) dostatočne (3; E) – percentuálne hodnotenie 51 - 60
 - f) nedostatočne (4, FX) – percentuálne hodnotenie 50 - 0
13. Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené minimálne klasifikačným stupňom dostatočne (3, E). Pri ohodnotení klasifikačným stupňom nedostatočne (4, FX) kredity za predmet študent nezíska. Študent, ktorému nebol udelený zápočet, a to ani v náhradnom termíne, nemôže za predmet získať kredity.
14. Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa zrátajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia podľa odseku 12 pre všetky predmety

zapísané študentom a výsledok sa vydolí celkovým počtom všetkých kreditov, ktoré študent mohol získať vo vymedzenom období. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta známka 4.

15. Exkurzie, praxe a seminár k záverečnej práci sa známkou nehodnotia a do váženého študijného priemeru sa nezahŕňajú.
16. Ak študent nezískal za povinný predmet kredity, ale môže pokračovať v štúdiu, musí absolvovať daný predmet ešte raz, najneskôr v nasledujúcom akademickom roku. Ak študent ani opakovane nezíska požadované kredity, je vylúčený zo štúdia.
17. Študent si môže opakovane zapísať aj povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho vybrať iný povinne voliteľný predmet. Ak študent ani opakovane nezíska požadované kredity, je vylúčený zo štúdia.
18. Študent si môže opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže vybrať iný výberový predmet. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov absolvovaním povinných a povinne voliteľných predmetov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet.
19. Na úspešné skončenie štúdia v kreditovom systéme štúdia je potrebné, aby študent absolvoval všetky povinné predmety a predpísaný počet povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov, získal počas štúdia predpísaný počet kreditov stanovený pre príslušný stupeň štúdia, úspešne vykonal štátnu skúšku predpísanú študijným programom a obhájil záverečnú prácu.
20. Dôvodom na vylúčenie z hodnotenia predmetu skúškou alebo priebežným hodnotením je najmä:
 - a) používanie nepovolených podkladov a pomôcok,
 - b) získavanie informácií počas skúšania od iných osôb,
 - c) poskytovanie informácií počas skúšania iným skúšaným,
 - d) podvádžanie.
21. Systém kontroly štúdia môže byť upravený ďalšími vnútornými predpismi a smernicou rektora.

Čl. 19

Individuálny študijný plán

1. O umožnení individuálneho študijného plánu rozhoduje rektor na základe predchádzajúcej písomnej žiadosti študenta.
2. Predpoklady na umožnenie individuálneho študijného plánu sú:
 - a) športová alebo kultúrna činnosť uznávaná aspoň na krajskej úrovni,
 - b) paralelné štúdium na dvoch vysokých školách,
 - c) paralelné štúdium v zahraničí,
 - d) obzvlášť závažné a preukázateľné zdravotné a rodinné dôvody a iné dôvody hodné osobitného zreteľa.

3. Študent, ktorému bol schválený individuálny študijný plán, je povinný kontaktovať vyučujúcich a dohodnúť podmienky absolvovania predmetu do dátumu určeného v rozhodnutí o individuálnom študijnom pláne.

Čl. 20

Prerušenie štúdia

1. Štúdium študijného programu možno na žiadosť študenta prerušiť. Prerušenie štúdia povoľuje rektor.
2. Študent môže písomne požiadať o prerušenie štúdia celkovo najviac na dva roky:
 - a) zo zdravotných alebo iných vážnych osobných dôvodov, po predložení hodnoverných dokladov, maximálne 2 krát v každom stupni štúdia,
 - b) bez udania dôvodu, v každom stupni štúdia iba raz.Doba prerušenia štúdia sa nezapočítava do štandardnej dĺžky štúdia.
3. Tehotným študentkám sa môže prerušiť štúdium šesť týždňov pred očakávaným dňom pôrodu, najneskôr však dňom pôrodu. Dobu prerušenia štúdia počas materskej, resp. rodičovskej dovolenky si študent/ka navrhne sama. Táto doba však nesmie byť dlhšia ako tri roky. Prerušenie štúdia z tohto dôvodu nevylučuje ďalšie prerušenie štúdia z iných dôvodov uvedených v bode 2.
4. Žiadosť o prerušenie štúdia možno podať pred začiatkom obdobia akademického roka po preukázaní splnenia povinností za predchádzajúce obdobie štúdia. Zo závažných, najmä zdravotných dôvodov môže rektor prerušiť štúdium študentovi aj v prípade nesplnenia uvedených podmienok.
5. Dňom prerušenia štúdia stráca študent postavenie študenta podľa zákona. Študent nemôže získavať zápočty, vykonávať skúšky a nemôžu sa mu priznávať kredity. Prerušenie sa zaznamenáva v zložke študenta a v registri študentov.
6. Právo na opätovný zápis vzniká študentovi po uplynutí doby, na ktoré bolo štúdium prerušené. Po uplynutí doby prerušenia štúdia je študent povinný prihlásiť sa na študijnom oddelení vysokej školy a zapísať sa. Ak tak neurobí v čase stanovenom na zápis do ďalšieho obdobia štúdia, škola písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy. Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, postupuje sa podľa čl. 22 tohto poriadku. Deň, do ktorého sa mal študent opätovne zapísať do ďalšieho obdobia štúdia, sa považuje za deň zanechania štúdia.
7. Ak pominú dôvody na prerušenie štúdia, môže rektor na základe písomnej žiadosti ukončiť prerušenie štúdia aj pred uplynutím doby prerušenia štúdia.
8. Ak počas prerušenia štúdia dôjde k legislatívnej zmene podmienok štúdia, vzťahujú sa na študenta po jeho opätovnom zápise na štúdium nové právne predpisy. Ak počas prerušenia štúdia dôjde k zmene študijného programu, podľa ktorého študent študoval, v súlade s príslušným študijným programom rektor určí, ktoré študijné povinnosti

musí študent splniť, a stanoví lehoty na ich splnenie. Rektor môže študentovi určiť povinnosť vykonať v danej lehote rozdielové skúšky.

9. Štúdium možno prerušiť najskôr po ukončení prvého roku štúdia.
10. Rektor môže povoliť prerušenie štúdia študentovi 1. ročníka v prípade:
 - e) závažných a preukázateľných zdravotných a rodinných dôvodov a iných dôvodov hodných osobitného zreteľa.
 - a) štúdia v zahraničí po predložení žiadosti a potvrdenia o prijatí a zápise na štúdium na zahraničnej vysokej škole. V tomto prípade sa štúdium prerušuje na dobu predpokladaného trvania štúdia v zahraničí.

Čl. 21

Štátne záverečné skúšky a rigorózne skúšky

1. Každý študijný program obsahuje ako jednu z podmienok na jeho úspešné skončenie vykonanie štátnej skúšky. Štátna skúška je spravidla rozdelená na časti. Riadny termín realizácie jednotlivých častí sa každoročne určuje v harmonograme akademického roka.
2. Štátna skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou na vykonanie štátnej skúšky (ďalej len „skúšobná komisia“). Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch časti štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie v deň konania časti štátnej skúšky. Rovnaké podmienky a postup sa vzťahujú aj na konanie rigorózných skúšok.
3. Skúšobná komisia má najmenej štyroch členov.
4. Právo skúšať na štátnej skúške a na rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou vysokej školy; ak ide o bakalárske študijné programy, aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.
5. Rektor môže udeliť právo skúšať na štátnej skúške bakalárskeho študijného programu aj učiteľom, ktorí nezískali vedeckú hodnosť PhD. a to po ich schválení vedeckou radou školy.
6. Zloženie skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok a rigorózných skúšok určuje rektor z osôb oprávnených skúšať. Do skúšobných komisií sú spravidla zaraďovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky alebo z praxe.
7. Predsedu skúšobnej komisie vymenuje rektor. Predseda skúšobnej komisie riadi priebeh štátnej skúšky a zodpovedá za činnosť skúšobnej komisie.

8. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov; ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta.
9. Pre jeden študijný program možno zriadiť aj viacero skúšobných komisií.
10. Štátna skúška pozostáva z častí stanovených príslušným akreditovaným študijným programom a z obhajoby záverečnej práce. Každá časť štátnej skúšky je klasifikovaná osobitnou známkou a každej časti sú priradené kredity.
11. Štátnu skúšku v riadnom termíne alebo jej časti, môže absolvovať študent, ktorý splnil všetky predpísané povinnosti.
12. Študent má právo na jeden riadny termín a dva opravné termíny konania časti štátnej skúšky.
13. Študent sa prihlasuje na štátnu skúšku prostredníctvom AISu najneskôr mesiac pred jej konaním.
14. Študent, ktorý sa prihlásil na riadny alebo opravný termín štátnej skúšky a v lehote sedem pracovných dní pred jej konaním svoju prihlášku neodvolal a z vážnych preukázateľných dôvodov sa na štátnej skúške nezúčastnil, ospravedlní svoju neúčast' predsedovi skúšobnej komisie do troch pracovných dní po termíne konania štátnej skúšky. Skúšobná komisia môže podľa miery závažnosti dôvodu neúčasti rozhodnúť o akceptovaní ospravedlnenia, čo predseda skúšobnej komisie uvedie v evidencii výsledkov štátnej skúšky zápisom „ospravedlnený“. Neospravedlnená neúčast' alebo neúčast', pri ktorej skúšobná komisia neakceptovala ospravedlnenie študenta, sa posudzuje, akoby študent bol hodnotený stupňom „FX“ (4). Proti rozhodnutiu skúšobnej komisie sa študent môže odvolať k rektorovi. Rozhodnutie rektora je konečné.
15. Štátnu skúšku alebo jej poslednú časť musí študent úspešne absolvovať tak, aby nepresiahol štandardnú dĺžku štúdia príslušného študijného programu o viac ako dva roky, inak mu štúdium skončí podľa čl. 21, ods. 5, písmeno b Študijného poriadku VŠMP ISM.
16. Štátnu skúšku alebo jej časti nemôže vykonať študent, proti ktorému sa vedie konanie o disciplinárnom priestupku a disciplinárna komisia navrhla ako disciplinárne opatrenie vylúčenie zo štúdia, ak rektor nerozhodne uložiť miernejšie disciplinárne opatrenie alebo ak vec vráti späť komisii, alebo ak akademický senát rozhodnutie rektora nezrušil.
17. Každá časť štátnej skúšky sa hodnotí samostatne. Jednotlivé časti štátnej skúšky sa hodnotia klasifikačnými stupňami A až FX. Celkové hodnotenie štátnej skúšky je „prospel s vyznamenaním“, „prospel“ a „neprospel“. Stupňom „prospel s vyznamenaním“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak bol študent hodnotený z jednotlivých častí štátnej skúšky len známkami A alebo B, pričom počet hodnotení známkou A nie je menší (môže byť rovný) ako počet hodnotení známkou B. Ak študent nesplnil tieto podmienky, a ani z jednej časti nebol hodnotený stupňom nedostatočne (FX) je štátna skúška hodnotená stupňom „prospel“. Ak niektorá časť

štátnej skúšky bola hodnotená stupňom nedostatočne (FX), celkové hodnotenie štátnej skúšky je „neprospeš“.

18. Ak komisia hodnotí niektorú časť štátnej skúšky známku nedostatočne (FX), študent neuspel na štátnej skúške a môže danú časť štátnej skúšky opakovať dvakrát. V prípade opakovanej neúspešnosti sa štúdium skončí pre nesplnenie podmienok študijného programu.
19. V súvislosti s vyššie uvedeným je bakalárska práca záverečnou prácou bakalárskeho študijného programu. Bakalársku prácu môže viesť vysokoškolský učiteľ, ktorý má aspoň o jeden stupeň vyššie vzdelanie, ako je stupeň, ktorý získa autor bakalárskej práce po jej obhajobe a ďalší odborníci schválení vedeckou radou vysokej školy. Diplomová práca je záverečnou prácou magisterského študijného programu. Diplomovú prácu môže viesť vysokoškolský učiteľ, ktorý má o jeden stupeň vyššie vzdelanie, ako je akademický titul, ktorý získa autor diplomovej práce po jej obhajobe a ďalší odborníci schválení vedeckou radou vysokej školy.
20. Témy bakalárskych prác vypisuje vedecko-pedagogické pracovisko po dohode s garantom študijného programu a vedúcimi bakalárskych prác. Zoznam odporúčaných tém bakalárskych prác zverejňujú vedecko-pedagogické pracoviská pre študentov zaradených v druhom roku bakalárskeho stupňa do 30. októbra daného akademického roka v systéme AIS a do 31.1. daného akademického roka ju zaevidujú v tomto systéme.
21. Témy diplomových prác vypisuje vedecko-pedagogické pracovisko po dohode s garantom študijného programu a vedúcimi diplomových prác. Zoznam odporúčaných tém diplomových prác zverejňujú vedecko-pedagogické pracoviská pre študentov zaradených v prvom roku magisterského stupňa do 30. októbra daného akademického roka v systéme AIS a do 31.1. daného akademického roka ju zaevidujú v tomto systéme.
22. Záverečnú prácu (bakalársku, magisterskú) posudzuje vedúci práce a jeden oponent. Posudky vloží školiteľ a oponent do systému EZP najneskôr 7 dní pred obhajobou záverečnej práce. V posudkoch, ktoré obsahujú hodnotenie a známku, musia byť zohľadnené aspekty, ktoré reflektujú celkové zvládnutie stanovenej témy, použitie reprezentatívnej literatúry, samostatnosť práce študenta, funkčnosť zvolenej metódy a funkčnosť jej aplikácie, zodpovedajúcu jazykovú kultúru a stanovisko vedúceho práce k protokolu o kontrole originality.
23. Celkový výsledok štúdia sa stanoví takto:
 - a) **Prospeš s vyznamenaním** – ak študent počas celého štúdia dosiahol vážený študijný priemer do 1,50 vrátane, ak bol zo všetkých predmetov hodnotený len známkami A alebo B, alebo C a celkové hodnotenie štátnej skúšky bolo prospel s vyznamenaním a ak žiadna časť štátnej skúšky nebola vykonaná v oprávnom termíne.
Pokiaľ študent počas celého štúdia získal raz hodnotenie D, môže písomne, do troch pracovných dní, požiadať rektora o opravu hodnotenia predmetu. Skúška sa musí vykonať s časovým odstupom minimálne 10 kalendárnych dní. Ak študent získal hodnotenie E, oprava hodnotenia v tomto prípade nie je možná.

- b) **Prospel** – ak študent vyhovel zo všetkých častí štátnej skúšky, ale nesplnil všetky podmienky podľa bodu a).
24. O konaní štátnej skúšky alebo jej časti sa vyhotoví zápis, ktorý podpisuje predseda skúšobnej komisie alebo ním poverený iný člen komisie a všetci prítomní členovia komisie.
25. Výsledok štátnej skúšky sa zapisuje do registra študentov.
26. Absolventom štúdia podľa bakalárskeho študijného programu sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).
27. Absolventom štúdia podľa magisterského študijného programu sa udeľuje akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“).
28. Absolventom štúdia podľa inžinierskeho študijného programu sa udeľuje akademický titul „inžinier“ (v skratke „Ing.“).
29. Absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“, môžu na vysokej škole vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózne práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore, za predpokladu ak má vysoká škola v tomto odbore akreditovaný magisterský študijný program. Po jej vykonaní im vysoká škola udeľuje zodpovedajúci akademický titul v zmysle ustanovení § 53 ods. 9 zákona. Rigorózne konanie je upravené osobitnou Smernicou o rigorózne skúške.

Čl. 22 Skončenie štúdia

1. Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.
2. Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.
3. Dokladmi o absolvovaní štúdia v študijnom odbore, ktoré sú verejnými listinami, sú:
 - a) vysokoškolský diplom,
 - b) vysvedčenie o štátnej skúške,
 - c) dodatok k diplomu.
4. Na základe osobitnej žiadosti absolventa vydá vysoká škola doklady o štúdiu podľa odseku 3 za stanovený poplatok aj v anglickom jazyku.
5. Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:
 - a) zanechaním štúdia,
 - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona,
 - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku vysokej školy,

- d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona,
 - e) zrušením študijného programu ak študent neprijme ponuku pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
 - f) smrťou študenta.
6. Pri skončení štúdia podľa ods. 5 písm. b), c), d) a e) rektor uvedie vo svojom rozhodnutí dôvody, pre ktoré došlo ku skončeniu štúdia.
7. Študentovi, ktorý skončil štúdium podľa ods. 5 písm. a), b), c), d) a e) vydá vysoká škola výpis výsledkov štúdia v slovenskom jazyku, a ak o to študent požiada aj v anglickom jazyku za stanovený poplatok.

Čl. 23

Spoločné ustanovenia

1. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi.
2. Zadokumentované informácie, ktoré indikujú plagiátorstvo sa považujú za priestupok a sú predmetom disciplinárneho konania.
3. Záverečné práce (bakalárska, diplomová, rigorózna, dizertačná) sú archivované v zmysle platných predpisov.
4. Študent je povinný nahrať elektronickú verziu záverečnej práce a vyplniť jej analytický list vložением údajov do systému evidencie záverečných prác v termíne podľa harmonogramu, ktorý určuje rektor.

Čl. 24

Záverečné ustanovenia

1. Zrušuje sa Študijný poriadok Vysokej školy medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove zo dňa 01. 02. 2014.
2. Tento študijný poriadok bol prerokovaný Akademickým senátom Vysokej školy medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove dňa 07. 05. 2020
3. Tento študijný poriadok nadobúda platnosť 07. 05. 2020

V Prešove, dňa 07. 05. 2020

Ing. Jozef Polačko
predseda Správnej rady VŠMP ISM

doc. PaedDr. Marek Storoška, PhD.
rektor VŠMP ISM