



INTERNATIONAL  
SCHOOL OF MANAGEMENT

**SMERNICA č. 3/2011**

**SMERNICA ŠTUDENTSKEJ VEDECKEJ A ODBORNEJ  
ČINNOSTI A ŠTUDENTSKEJ VEDECKEJ KONFERENCIE**

**2011**

## Čl. 1

### Všeobecné ustanovenia

1. Cieľom študentskej vedeckej a odbornej činnosti je podnietiť študentov k tvorivej vedeckej alebo odbornej činnosti, zvýšiť motiváciu prehĺbením poznania v oblasti vlastného študijného odboru a podporiť rozvoj ich nadania a talentu.
2. Vyvrcholením Študentskej vedeckej a odbornej činnosti (ďalej ŠVOČ) na Vysokej škole medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove je Študentská vedecká konferencia (ďalej ŠVK).

## Čl. 2

### Študentská vedecká a odborná činnosť

1. ŠVOČ sa organizuje spravidla v oblastiach študijných odborov, v ktorých sa uskutočňuje vysokoškolské štúdium v akreditovaných študijných programoch. ŠVOČ v príslušnej oblasti organizuje príslušné pracovisko.
2. Pracovisko, na ktorom sa organizuje ŠVOČ, vytvára pre priebeh vedeckej odbornej činnosti študentov primerané personálne a materiálno-technické podmienky.
3. Do ŠVOČ sa zapájajú dobrovoľne študenti všetkých foriem štúdia.
4. ŠVOČ sa realizuje formou individuálnej alebo tímovej tvorivej činnosti študentov pod vedením pedagogických a výskumných pracovníkov vysokej školy, prípadne významných odborníkov z praxe.
5. Témy prác ŠVOČ sú nad rámec obsahu študijných plánov a môžu byť súčasťou prípravy študenta na vypracovanie záverečnej práce v prvom alebo druhom stupni vysokoškolského štúdia.
6. Činnosť študenta (študentov v prípade kolektívnej práce) na téme práce ŠVOČ spravidla končí prezentáciou dosiahnutých výsledkov na študentskej vedeckej konferencii.

## Čl. 3

### Príprava Študentskej vedeckej konferencie

1. Študentská vedecká konferencia je celoškolská konferencia študentov, ktorej poslaním je zvýšenie akademickej prestíže a kvality študentskej vedeckej a odbornej činnosti (ŠVOČ).

2. V harmonograme akademického roka je uvedený rámcový termín konania ŠVK. Rektor najneskôr do 15. marca akademického roka oznámi katedrám dátum konania ŠVK a súťažné sekcie na základe konzultácie s vedúcimi pracovísk. ŠVK sa uskutočňuje každý rok, najneskôr v prvej polovici mája. Podmienkou otvorenia sekcie na ŠVK je nominácia minimálne piatich prác
3. ŠVK sa uskutočňuje ako prezentácia výsledkov prác študentov získaných v rámci ŠVOČ v súťažných sekciách s následným ohodnotením.
4. Organizáciu, prípravu a priebeh jednotlivých sekcií ŠVK zabezpečuje pracovník katedry, ktorý je poverený vedúcim katedry.
5. Súťažné práce posudzuje najmenej trojčlenná hodnotiaca komisia sekcie, ktorej predsedu a členov menuje rektor na návrh príslušných vedúcich katedier najneskôr 2 mesiace pred termínom konania študentskej vedeckej konferencie z pedagogicko-vedeckých pracovníkov katedry, prípadne prizvaných odborníkov z praxe.
6. Súťažiaci môže poslať prihlášku najneskôr 20 dní pred uskutočnením študentskej vedeckej konferencie.
7. Prihláška práce (Príloha č. 1) obsahuje krátku charakteristiku práce (najviac 900 znakov aj s medzerami) a hodnotenie vedúceho práce.
8. Spolu s prihláškou sú doručené predsedovi hodnotiacej komisii sekcie práce študentov v dvoch printových exemplároch a v elektronickej podobe.
9. Práce sú po uskutočnení študentskej vedeckej konferencie sú uložené v knižnici vysokej školy na archiváciu.

#### **Čl. 4**

##### **Priebeh Študentskej vedeckej konferencie**

1. Súťaž študentov v rámci ŠVK je uskutočňovaná v sekciách a je verejná.
2. Poradie prezentácií zúčastnených študentov sa určuje losovaním pred začiatkom prezentácie.
3. Hodnotiaca komisia sekcie stanoví najneskôr 7 dní pred ŠVK maximálnu dĺžku prezentácie.
4. Pri prezentácii možno používať bežnú didaktickú techniku, prípadne predviesť funkčnú vzorku výsledku ŠVOČ.

5. Každý člen hodnotiacej komisie priradí číslo prezentovanej práci od najúspešnejšej po najmenej úspešnú. Poradie úspešnosti prezentovaných prác v sekcii je dané usporiadaním súčtov od najmenšieho čísla po najväčšie.
6. Hodnotiaca komisia sekcie na neverejnom zasadaní rozhodne, ktorým prezentovaným prácam s dosiahnutým najmenším súčtom udelí prvú, druhú alebo tretiu cenu. Hodnotiaca komisia nemusí udeliť všetky ceny.
7. Predseda hodnotiacej komisie sekcie o priebehu prezentácii prác v sekcii ŠVK vyhotoví záznam (Príloha č. 2), ktorý odovzdá prorektorovi pre rozvoj. V prípade že hodnotiaca komisia nenavrhne niektorú cenu, predseda v zázname uvedie krátke zdôvodnenie.
8. Predseda hodnotiacej komisie sekcie verejne vyhlási výsledky umiestnenia prezentovaných prác a udelenie cien na spoločnom zasadnutí všetkých sekcií ŠVK.
9. Ocenené práce môžu byť odmenené finančne alebo vecne.

## Článok 5

### Záverečné ustanovenia

1. Smernica bola prerokovaná a schválená Akademickým senátom VŠMP ISM Slovakia v Prešove **08. marca 2011.**
2. Smernica nadobúda platnosť a účinnosť **08. marca 2011.**

V Prešove dňa 08. marca 2011

prof. Ing. Ján Korčmároč, CSc.  
Predseda Akademického senátu  
VŠMP ISM Slovakia v Prešove

Ing. Jozef Polačko  
Predseda Správnej rady  
VŠMP ISM Slovakia v Prešove

Prof. RNDr. Lev Bukovský, DrSc.  
rektor  
VŠMP ISM Slovakia v Prešove

**Prihláška práce  
Študentskej vedeckej konferencie**

<b>Názov práce</b>	
<b>Autor(i) práce</b>	
<b>Názov školy a adresa školy, na ktorej študent študuje</b>	
<b>Študijný odbor, do ktorého problematika práce patrí</b>	
<b>Názov sekcie pre prezentáciu práce</b>	
<b>Charakteristika práce</b>	
<b>Hodnotenie vedúceho práce</b>	
<b>Dátum prijatia práce, meno a podpis</b>	

Príloha 2

**Z á z n a m**  
**z priebehu zasadnutia..... sekcie**  
**konanej dňa .....**

**Názov sekcie:**

**Predseda hodnotiacej komisie:**

**Členovia hodnotiacej komisie:**

**Nominované práce: Poradie prezentácie: Umiestnenie:**

**Krátke hodnotenie priebehu sekcie:**

**Podpis predsedu:**

**Podpisy členov:**